

[청강 견적공고 2014-13호]

견적요청공고

1. 공고에 부치는 사항

- 가. 견적건명 : 산업용 출력기(DTG 프린터) 구입
- 나. 납품장소 : 경기도 이천시 마장면 청강가창로 389-94 청강문화산업대학교 내 지정장소
- 다. 사양 및 규격 : 붙임 파일 참조

2. 견적제출일 및 장소 : 2015년 1월 19(월) 14:00 본 대학 청강홀 4층 교육지원처

3. 납품업체선정 및 안내

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 의함

4. 견적참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조의 규정에 의한 유자격자

5. 제출서류(각1부) ※ 사용인감 반드시 지참

- 가. 견적참가신청서(본교양식)
- 나. 견적제출서 및 견적서
 - * 견적제출서 및 견적서는 회사봉투 사용하여 인감날인 후 투명테이프로 봉인 후 제출
- 다. 사업자등록증 사본(원본지참)
- 라. 인감증명서 및 사용인감계
- 마. 재직증명서, 위임장 및 신분증(대리인 참가시에 한함)

6. 기타사항

- 가. 계약대상자는 계약체결 시 계약금액의 10%를 이행(계약)보증보험증권을 첨부하여 계약을 체결해야 한다.
- 나. 견적 참가자는 물품구매일반조건 및 특수조건, 물품규격(사양)서 등 견적제출에 필요한 모든 사항을 사전에 충분히 숙지하고 참가하여야 함.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 참가자의 부담으로 한다.
- 라. 우편 제출은 불허하며 기타 자세한 사항은 교육지원처 (031-639-5745)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 견적요청 공고함.

2015년 1월 14일

청강문화산업대학교 산학협력단장

청강문화산업대학교 총장

견 적 요 청 서

- ◆ 견적요청자: 청강문화산업대학교 교육지원처
- ◆ 결제조건: 현금결제
- ◆ 납품장소: 청강문화산업대학교 지정장소 (031-639-5745)
- ◆ 견적제출방법: 직접제출 (본 대학 청강홀 4층 교육지원처)
- ◆ 사양 및 규격

표준사양	기 준	비고
프린트테이블/최대이미지영역	35.6cm×45.7cm	
출력원리	드롭 온 디맨드 잉크젯 방식	
잉크채널 CMYK, 2 white, 채널 당 노즐 수	3헤드 / 6채널 / 192노즐	
인쇄 속도(흰색 기준) 12" X 10	speed Mode : 40초 Fine Mode : 80초	
해상도	300, 600 (표준), 1200dpi	
잉크	PowerBright사 정품 수성 안료 잉크 (CMYK&WHITE)	
잉크 공급 방식	공기 차단 밀폐형 잉크 공급 시스템, 순환 시스템 별도 적용(white line)	
인쇄가능한 소재	100% 면(권장)과 면 혼합, 사용하는 전처리 용액에 따라 100%폴리, 나무, 유리 등 전용 소재도 사용 가능	
유지보수 기능	자동 클리닝, White 채널 전용 클리닝 가능, Head Wash 기능	
인터페이스	USB2.0 : USB메모리 SD카드 호환	
호환 프로그램	Adobe Photoshop, Adobe illustrator, Corel DRAW	
파일 형식	TIFF, BMP, JPG, PDF, PNG	
규격	50.3cm X 107.4cm X 111.8cm	
후가공 건조 시간(열프레스)	흰색티셔츠(CMYK) : 180℃ 40초, 유색티셔츠(WHITE) : 165℃ 90초	
전처리	AnaJet Power Bright 정품 브랜드, 유색티셔츠 적용 : 스프레이 방식	

<견적 제출, 낙찰(주문) 및 납품 등에 관한 조건>

1. 계약 물품은 별도의 지시사항이 없는 한 반드시 신품(정품)이어야 하며, 임의로 규격을 변경하거나 견적요청 품목 및 수량을 제외하고 응찰할 경우 낙찰에서 제외됩니다.
2. 낙찰업체는 문서의 납품기한까지 주문서에 지정된 장소 및 인도조건에 따라 납품하여야 하며, 검사에 불합격한 경우 지정기일까지 교환 납품하여야 합니다.
3. 납품기한 내에 완납 및 검수에 합격하지 못한 때에는 그 지연일수 1일에 대하여 계약금액의 0.15%에 해당하는 지체상금이 부과되며, 해당 업체는 지체상금을 납부하여야

합니다.

4. 납품 후 발생하는 하자사항에 대하여는 그 정도에 따라 즉시 교환 또는 수리하여 원상 회복 시켜야하며, 하자보증기간은 별도의 약정이 없는 경우 1년으로 합니다.
5. 견적제출을 희망하는 업체는 위의 조건을 완전히 숙지하시고 참가하시기 바라며 해당 조건을 불이행함으로써 발생하는 불이익은 참가 업체에 있음을 유의하시기 바랍니다.

견적참가신청서				처리기간
				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
견적요청 개요	견적요청공고	2014-13호	견적일자	2015. 1. 19.
	견적요청건명	산업용 출력기(DTG 프린터) 구입		
대리인· 사용 인감	본 신청서 제출 및 이에 부수되는 일체의 행위를 아래의 자에게 위임합니다. 성명 주민등록번호 (변동사항 없을 시 기재 필요 없음)		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ① (변동사항 없을시 날인 필요없음)	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 견적요청에 참가하고자 정부에서 정한 물품 구매(공사)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 견적 참가 신청을 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2015년 월 일</p> <p>붙임서류 : 공고문에 제시한 서류 일체. 끝.</p> <p style="text-align: right;">신청인(상호): 주 소 대표자 ①</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">청강문화산업대학교총장 귀하</p>				

견 적 제 출 서

견	견적요청공고	2014-13호	견적일자	2015. 1. 19.
적	건 명	산업용 출력기(DTG 프린터) 구입		
내	금 액	금	원 (₩) * 부가세포함
용	납품예정일			
제	상호 또는 법인명칭		법인 등록번호	
	주 소		전화번호	
자	대 표 자		주민등록번호	

본인은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 의한 공사(물품구매·기술용역)견적요청공지에 따라 견적을 제출하여 이 견적이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역)계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품규격서) 및 현장설명사항에 따라 위의 견적금액으로 준공(납품·용역수행)기한 내에 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 약속하며 견적서를 제출합니다.

2015. . .

붙임 1. 견적세부내역 1부. 끝.

제출자상호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

청강문화산업대학교총장 귀하