

Office 365 시작하기

목차

1. Office 365 로그인 방법
2. Office 프로그램 설치 방법 (Word, Excel, PowerPoint 등)
3. Outlook(전자메일) 사용방법
4. Yammer(대학 SNS) 사용방법

1. Office 365 로그인

Office 365 Pro Plus
최신버전의 설치형 오피스
브라우저기반 Office 문서
편집



SharePoint Online
SNS
개인문서저장공간
팀 협업공간



Exchange Online
50GB 전자메일
일정관리



Lync Online
화상회의
메신저



Mobile Apps.



Android



iOS



Windows

MEMBER LOGIN

아이디와 암호를 입력하십시오.

LOGIN

서비스안내

학생들에게 무료 전자 메일, 사이트, 온라인 문서 편집 및
저장 공간, 메신저 및 웹 회의가 제공됩니다

웹 브라우저에서 <http://o365.ck.ac.kr> 경로로 접속하여 로그인합니다.
(재학생 : 아이디와 비밀번호는 CK4U와 같습니다.
신입생 : 아이디는 학번, 비밀번호는 주민번호 뒤 7자리입니다.)



Outlook® Web App

아래에서 기본 표시 언어와 현지 표준 시간대를 선택하세요.

언어:

한국어(대한민국)

표준 시간대:

(UTC+09:00) 서울

→ 저장

언어는 한국어, 표준 시간대는 서울을 선택한 후 저장을 클릭합니다.



⊕ 새로 만들기

🔍 메일 및 사람 검색

^ 폴더

받은 편지함 37

보낸 편지함

임시 보관함 1

기타

^ 그룹 * 새로 만들기

그룹을 통해 사람들을 한 데 모을 수 있습니다. 그룹에 참여하거나 새 그룹을 만드세요.

+ 그룹 만들기

받은 편지함

대화 정렬 기준: 날짜 ▾

모두 읽지 않음 나에게 플래그 지정

지난주

- [Redacted] 02-06 (금) 0...
- [Redacted] 02-06 (금) 0...
- [Redacted] 02-06 (금) 0...
- [Redacted] 02-05 (목) 0...
- [Redacted] 02-04 (수) 0...
- [Redacted] 02-04 (수) 0...

← 회신 ← 전체 회신 → 전달 ...



읽지 않은 상태로 표시
2015-02-06 (금) 오후 3:48

받는 사람: [Redacted]

Office 365 메인 화면으로 접속되었습니다.

2. Office 프로그램 설치



⊕ 새로 만들기

🔍 메일 및 사람 검색

^ 폴더

받은 편지함 37

보낸 편지함

임시 보관함 1

기타

^ 그룹 * 새로 만들기

그룹을 통해 사람들을 한 데 모을 수 있습니다. 그룹에 참여하거나 새 그룹을 만드세요.

+ 그룹 만들기

받은 편지함 대화의 정렬 기준: 날짜 ▾

모두 읽지 않음 나에게 플래그 지정

지난주

[Blurred]	-06 (금)
[Blurred]	-05 (목)
[Blurred]	-04 (수)
[Blurred]	-04 (수)

[Blurred content area]

좌측 상단에 Office 365 글씨를 클릭합니다.



오늘, 변화를 만들어 보십시오.

쉬운 액세스를 위한 온라인 파일 저장

1TB의 무료 온라인 저장 공간을 활용해 여러 장치에서 학교 과제를 수행할 수 있습니다.

[OneDrive 무료 사용](#)

PC에 Office 2016 설치



Word



Excel



PowerPoint



Outlook



OneNote



비즈니스용
Skype

- Bing을 검색 엔진으로 설정
 - MSN을 브라우저 홈페이지로 설정
- Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari에 적

지금 설치

[다른 설치](#)
[설치 문제 해결](#)

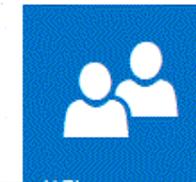
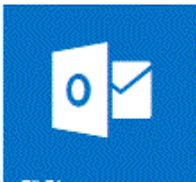
Mac을 사용하는 경우에는 Mac에서 Office 365에 로그인하여 설치하세요.

[Office 2013을\(를\) 받으려면 어떻게 해야 하나요?](#)

[스마트폰이나 태블릿의 경우 장치에서 Office 받기](#)

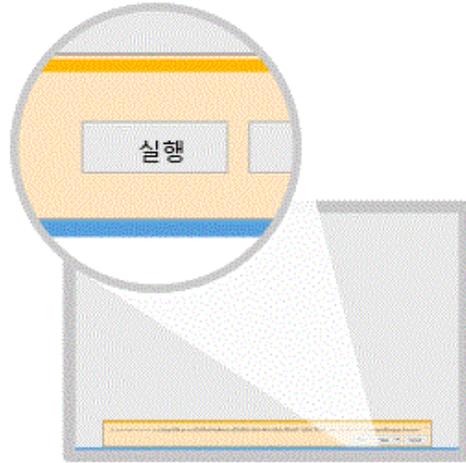
[장치에서 전자 메일 및 Office 365 앱을 설정하는 방법 알아보기](#)

Office Online(으)로 공동 작업



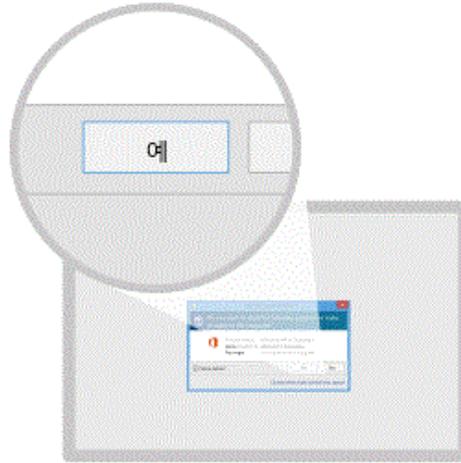
지금 설치 버튼을 클릭합니다.(최대 5개의 PC에 설치 가능합니다.)

몇 가지 단계가 더 있습니다...



① [실행] 클릭

화면 아래쪽에 있습니다.



② "예" 클릭

설치를 시작하려면 예를 클릭하세요.



③ 온라인 상태 유지

모든 Office 다운로드에는 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

닫기

설치하는 데 도움이 필요하십니까?

안내 화면에 따라 설치 파일을 실행합니다.



37% - 준비 중...

오피스 설치가 진행됩니다.



새로워진 오피스 버전에 대한 안내영상을 담은 팝업이 뜨는데 종료해도 설치와 무관합니다.

백그라운드에서 Office 설치 중(22%)



지금 프로그램을 사용할 수 있지만 온라인 연결을 중지하
거나 컴퓨터를 다시 시작하면 안됩니다.

작업 표시줄 위로 설치에 대한 안내가 나옵니다.
오피스 프로그램을 바로 사용할 수 있지만 온라인 연결을 중지하거나
컴퓨터의 전원이 종료되면 설치가 중단됩니다.

3. Outlook (전자메일)

Office 365 Pro Plus
최신버전의 설치형 오피스
브라우저기반 Office 문서
편집



SharePoint Online
SNS
개인문서저장공간
팀 협업공간



Exchange Online
50GB 전자메일
일정관리



Lync Online
화상회의
메신저



Mobile Apps.



Android



iOS



Windows

MEMBER LOGIN

아이디와 암호를 입력하십시오.

LOGIN

서비스안내

학생들에게 무료 전자 메일, 사이트, 온라인 문서 편집 및
저장 공간, 메신저 및 웹 회의가 제공됩니다

웹 브라우저에서 <http://o365.ck.ac.kr> 경로로 접속하여 로그인합니다.
(재학생 : 아이디와 비밀번호는 CK4U와 같습니다.
신입생 : 아이디는 학번, 비밀번호는 주민번호 뒤 7자리입니다.)



⊕ 새로 만들기

🔍 메일 및 사람 검색

^ 폴더

받은 편지함 37

보낸 편지함

임시 보관함 1

기타

^ 그룹 * 새로 만들기

그룹을 통해 사람들을 한 데 모을 수 있습니다. 그룹에 참여하거나 새 그룹을 만드세요.

+ 그룹 만들기

받은 편지함

대화 정렬 기준: 날짜 ▾

모두 읽지 않음 나에게 플래그 지정

지난주

- [Redacted] 02-06 (금) ...
- [Redacted] 02-06 (금) ...
- [Redacted] 02-06 (금) ...
- [Redacted] 02-05 (목) ...
- [Redacted] 02-04 (수) ...
- [Redacted] 02-04 (수) ...

← 회신 ← 전체 회신 → 전달 ...

읽지 않은 상태로 표시
2015-02-06 (금) 오후 3:48

받는 사람:

[Redacted email content]

좌측 메뉴에서 선택된 '받은 편지함'의 목록이 가운데 표시되며,
클릭하면 우측에서 내용을 확인할 수 있습니다.
(목록을 더블클릭하면 팝업창으로 띄워 내용을 확인할 수 있습니다.)



A grid of application tiles for Office 365. The top row contains Outlook, 일정 (Calendar), 사람 (People), Yammer, OneDrive, 사이트 (Sites), and 작업 (Tasks). The bottom row contains Word Online, Excel Online, PowerPoint Online, and OneNote Online. A '내 앱' (My Apps) link is located at the bottom right of the grid.

그룹 * 새로 만들기

그룹을 통해 사람들을 한 데 모을 수 있습니다. 그룹에 참여하거나 새 그룹을 만드세요.

+ 그룹 만들기

It looks like you recently logged in to Yammer fro...

- [Blurred] 05 (목)
- [Blurred] 04 (수)
- [Blurred] 04 (수)

읽을 항목을 선택합니다.
로그인할 때 항상 첫 번째 항목을 선택하려면 여기를 클릭하세요.

좌측 상단에  아이콘을 클릭하면 오피스365의 다른 앱으로 이동할 수 있습니다.



⊕ 새로 만들기

Yammer



다음에서 메시지 포함:

- 전체 사서함
- 현재 폴더(받은 편지함)
- 현재 폴더 및 하위 폴더

다음 메시지 표시:

- 모두
- 한 주보다 오래됨
- 한 달보다 오래됨
- 1년보다 오래됨

^ 폴더

받은 편지함 37

보낸 편지함

받은 편지함

대화 정렬 기준: 날짜 ▾

모두 읽지 않음 나에게 플래그 지정

지난주

- Yammer -06 (금)
- 06 (금)
- 06 (금)
- 06 (금)
- 05 (목)
- 04 (수)
- 04 (수)

← 회신 ←← 전체 회신 → 전달 ...

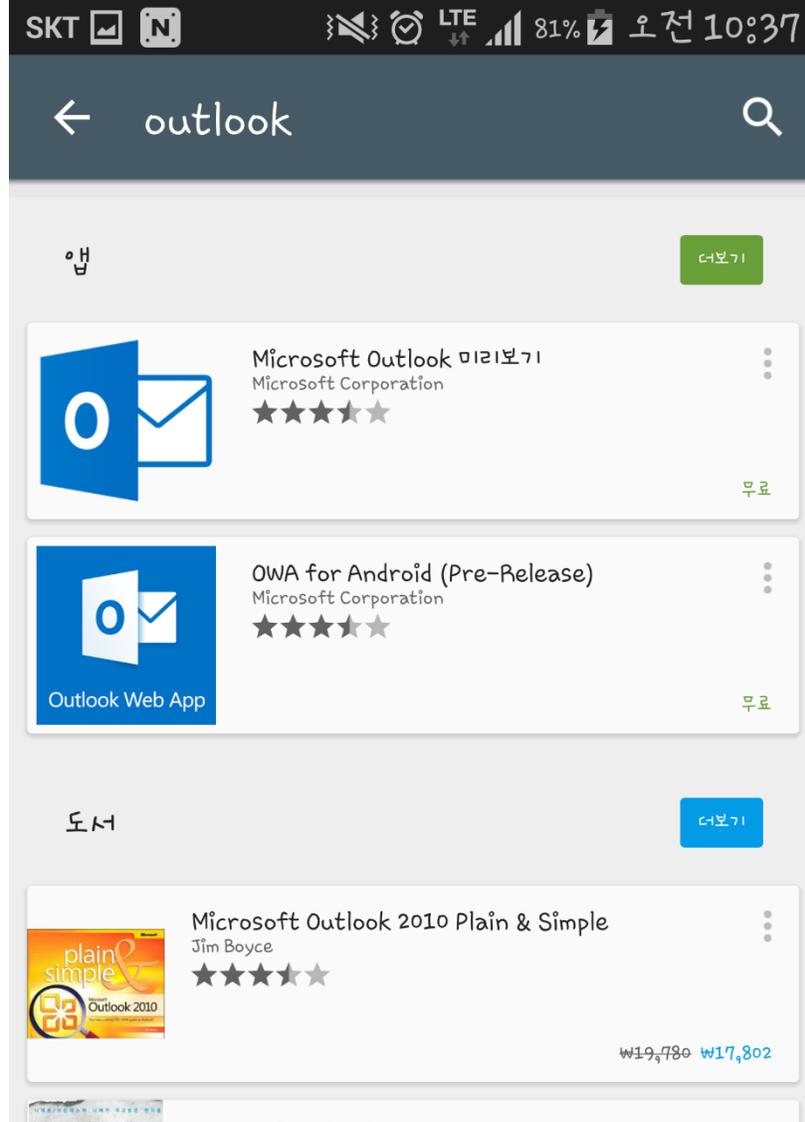


2015-02-06 (금) 오후 4:08

받은 편지함

읽지 않은 상태로 표시

새로 만들기 아래 검색을 통해 필요한 메일을 찾아볼 수 있습니다.



모바일 기기에서도 Outlook을 사용할 수 있습니다.(가이드는 안드로이드폰 기준)
구글 플레이스토어에서 Microsoft Outlook 미리보기를 다운로드 합니다.

계정 추가

메일

 Exchange

 Outlook.com



 iCloud



[Other Email Account](#)

앱 실행 후 계정 추가에서 Exchange를 선택합니다.

계정 추가

 Exchange

이름

로그인

Office 365 계정으로 로그인 합니다.
([학번@chungkang.academy](#))



이제 모바일기기에서 아웃룩을 사용할 수 있습니다.

4. Yammer(대학SNS)



⊕ 새로 만들기

🔍 메일 및 사람 검색

^ 폴더

받은 편지함 37

보낸 편지함

임시 보관함 1

기타

^ 그룹 * 새로 만들기

그룹을 통해 사람들을 한 데 모을 수 있습니다. 그룹에 참여하거나 새 그룹을 만드세요.

+ 그룹 만들기

받은 편지함

대화 정렬 기준: 날짜 ▾

모두 읽지 않음 나에게 플래그 지정

지난주

- [Redacted] 02-06 (금) 0...
- [Redacted] 02-06 (금) 0...
- [Redacted] 02-06 (금) 0...
- [Redacted] 02-05 (목) 0...
- [Redacted] 02-04 (수) 0...
- [Redacted] 02-04 (수) 0...

← 회신 ← 전체 회신 → 전달 ...

읽지 않은 상태로 표시
2015-02-06 (금) 오후 3:48

받는 사람:

[Redacted email content]

Office 365 메인 화면으로 접속합니다.



Office 365

Outlook



내 앱

그룹 * 새로 만들기

그룹을 통해 사람들을 한 데 모을 수 있습니다. 그룹에 참여하거나 새 그룹을 만드세요.

+ 그룹 만들기

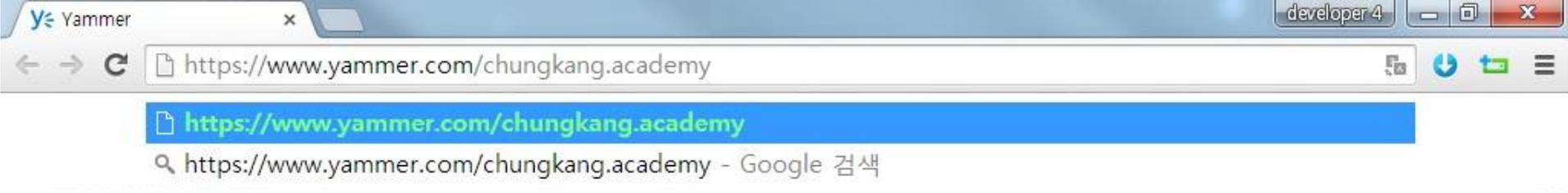
It looks like you recently logged in to Yammer fro...

- [Blurred] 05 (목)
- [Blurred] 04 (수)
- [Blurred] 04 (수)

읽을 항목을 선택합니다.

로그인할 때 항상 첫 번째 항목을 선택하려면 여기를 클릭하세요.

좌측 상단에  아이콘을 클릭하고 Yammer를 클릭합니다.



Log In

Email Address

Password

[Forgot password?](#)

Remember me

Don't have an account?

[Sign Up](#)

Want to learn more?

[See how Yammer helps you work better.](#)

접속 경로를 <http://www.yammer.com/chungkang.academy>로 수정합니다.

Welcome to the chungkang.academy Network

Please enter your chungkang.academy email address to join this Yammer Network:

[Sign Up](#)

Have an account? [Log In](#)

Yammer is a private social network for your company.

Your company is using Yammer to share files, discuss projects, and get work done faster.

[Learn more](#)

본인의 [학번@chungkang.academy](#)를 입력한 후 Sign Up을 클릭합니다.

Thank you for signing up!

Check your email to complete registration.

Didn't get the email? Try checking your spam folder or [click here](#) to resend it.

Yammer 회원가입이 완료되었습니다. 다시 오피스365 메인 화면으로 돌아갑니다.



+ 새로 만들기

🔍 메일 및 사람 검색

^ 폴더

받은 편지함 1

보낸 편지함

임시 보관함

기타

^ 그룹 * 새로 만들기

그룹을 통해 다른
사용자를 함께 모을
수 있습니다. 그룹에
가입하거나 새 그룹
을 만드십시오.

+ 그룹 만들기

받은 편지함 대화의 정렬 기준: 날짜 ▾

모두 읽지 않음 나에게 플래그 지정

 Yammer

Activate your Yammer account 오후4:34
Complete your Yammer signup by clicking ...

Yammer <notifications@yammer.com>

2015-01-20 (화) 오후 4:34

받는 사람:

- 개인 정보 보호를 위해 이 메시지의 일부 내용을 차단했습니다. 차단된 기능을 다시 사용하려면 여기를 클릭하세요.
- 이 보낸 사람의 내용을 항상 표시하려면 여기를 클릭하세요.

Bing Maps

+ 추가 앱

chungkang.academy

You recently signed up for Yammer. To complete signup
click this button:

[Complete Signup](#)

Or, you can copy and paste this link into your browser:
<http://www.yammer.com/activate/pcxfjo-9e4zzgag6c0n5dvokwxr0xkan>

Thank you,
The Yammer Team

Yammer 계정을 활성화할 수 있는 메일이 수신되었습니다.
메일 내용 중 Complete Signup을 클릭합니다.

Create Profile

Follow Colleagues

Join Groups

Add Your Photo

Welcome to

201113011@chungkang.academy

First Name*

Last Name*

Password

Passwords must contain at least 8 characters

Department

Job Title

Languages

Choose a Language

العربية

中文(简体)

Český

Nederlands

English (US) ✓

Français

Ελληνικά

Magyar

Italiano

한국어

Korean

Polski

Português (Portugal)

Русский

Svenska

Català

中文(台灣)

Danske

English (UK)

Suomi

Deutsch

עברית

Indonesia

日本語

Norsk (bokmål)

Português (Brasil)

Română

Español (Latino)

ภาษาไทย

조성웅 관리자

Currently using

as, news,

coworkers has a

working on.

우측 상단에 지구본 모양 아이콘과 함께 English(US) 문구를 클릭하면 언어를 바꿀 수 있습니다.

프로필 만들기

동료 팔로우

그룹에 가입

사진 추가

chungkang.academy 네트워크에 오신 것을 환영합니다.

@chungkang.academy

변경

이름*



성*



비밀번호



비밀번호 보안 수준: **여용 가능**
비밀번호는 6자 이상이어야 합니다.

부서

직급

다음

다음을 클릭하면

관리자 Yammer, 조성웅 관리자 김기, and 이수:자를 포함하여 4의 동료들이 현재 Yammer를 사용하여 상대 업데이트, 아이디어, 뉴스, 질문 및 답변을 공유하고 있습니다. 동료들은 각각 프로필이 있으며 어떤 일을 하고 있는지 알 수 있습니다.

이름, 성, 비밀번호를 입력하고 다음을 클릭합니다.



함께 작업을 수행하는 사람은 누구입니까?

Yammer는 귀하와 chungkang.academy의 동료를 연결해 주는 도구입니다. 귀하의 네트워크를 확장하려면 동료를 몇 명 이상 팔로우하세요. 귀하의 동료를 기반으로 관련 콘텐츠가 표시됩니다. 동료를 더 많이 추가하면 할수록 콘텐츠의 관련성도 더 커집니다.

다음과 함께 작업을 수행하는 경우:

<input type="text"/>	@ chungkang.academy

관련성 점수:



다음

다음을 클릭합니다.

프로필 만들기

동료 팔로우

그룹에 가입

사진 추가

관련 그룹에 가입

관심 있는 부서, 프로젝트, 직위 및 영역에 대한 그룹을 찾으세요.



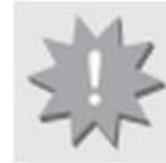
All Company

✓ 가입됨



Finance

가입



Marketing

이 그룹 시작



IT Support

이 그룹 시작



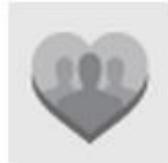
Operations

이 그룹 시작



Design Ideas

이 그룹 시작



HR

이 그룹 시작



Customer Stories

이 그룹 시작



Sales

이 그룹 시작

다음

다음을 클릭합니다.

프로필 만들기

동료 팔로우

그룹에 가입

사진 추가

프로필 사진 추가



컴퓨터에 있는 이미지 파일 선택:

선택된 파일 없음

저장 후 계속

건너뛰기

우측 하단에 건너뛰기를 클릭합니다.



그룹

회사 검색

🔍 그룹 찾아보기

+ 그룹 만들기

🗨️ 대화방 | 📄 채팅 | 🗨️ 알림하기

지금 무슨 생각을 하고 계신가요?

시작하기

10%

데스크톱용 Yammer Notifier 다운로드

데스크톱 알림을 통해 Yammer의 메시지 및 대화와 연결된 상태를 유지하세요.



Yammer Notifier 다운로드



팝업 창이 뜨면서 Yammer 메인 화면으로 접속됩니다. X를 눌러 팝업 창을 닫습니다.



그룹

회사 전체

🔍 그룹 찾아보기

+ 그룹 만들기

업데이트 투표 칭찬하기

지금 무슨 생각을 하고 계신가요?

상위 · 모두 · 팔로잉



has #joined the chungkang.academy network. Take a moment to welcome

좋아요 · 댓글 · 공유 · 번역 · 더 보기 1분 전

Joined



회신 쓰기...



has #joined the chungkang.academy network. Take a moment to welcome

좋아요 · 댓글 · 공유 · 더 보기 1분 전

Joined

시작하기

16%

- 첫 번째 글 쓰기
- 동료 팔로우
- 그룹 시작
- 데스크톱용 Yammer 다운로드
- 모바일 앱 다운로드

앱 온라인 사용자

이반 리에

사람 검색



김민준

추



조성준
평립자
직원



김민준

이

위에서 추가로 사람 검색

이제부터 정상적으로 Yammer를 이용하실 수 있습니다.



그룹

회사 전체

🔍 그룹 찾아보기

+ 그룹 만들기

업데이트 투표 칭찬하기

지금 무슨 생각을 하고 계신가요?

상위 · 모두 · 팔로잉



has #joined the chungkang.academy network. Take a moment to welcome

좋아요 · 댓글 · 공유 · 번역 · 더 보기 1분 전

Joined



회신 쓰기...



has #joined the chungkang.academy network. Take a moment to welcome

좋아요 · 댓글 · 공유 · 더 보기 1분 전

Joined

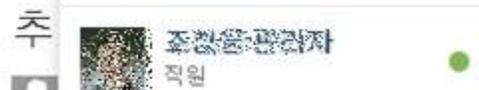
시작하기

16%

- 첫 번째 글 쓰기
- 동료 팔로우
- 그룹 시작
- 데스크톱용 Yammer 다운로드
- 모바일 앱 다운로드

앱 온라인 사용자

이반 리어 사람 검색



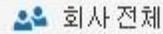
위에서 추가로 사람 검색

Yammer는 기업용 SNS 서비스로, 대체로 페이스북과 사용법이 비슷합니다.

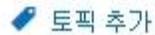


업데이트 투표 칭찬하기

테스트



회사 전체 알람을 보낼 사람 추가



토픽 추가

게시

대기 중인 네트워크 초대가 1개 있습니다.

시작하기



데스크톱용 Yammer 다운로드
모바일 앱 다운로드

그룹

회사 전체

테스트그룹

그룹 찾아보기

그룹 만들기

상위 · 모두 · 팔로잉

이전에 로드됨



(jaeboklee@ck.ac.kr) has been #added to the chungkang.academy network by

좋아요 · 댓글 · 공유 · 더 보기 1월 27 5:23pm

Added



회신 쓰기...

최근 활동

님이 테스트그룹 그룹을 만들었습니다.

님이 iPhone 애플리케이션을 설치했습니다.

liked .

followed .

followed .

업데이트를 통해 글을 게시할 수 있습니다.
알람을 보낼 사람 추가를 클릭하여 공개 그룹이나 개인을 참조하여 작성할 수 있습니다.
(페이스북의 태그 기능과 같습니다.)



그룹

회사 전체

테스트그룹

그룹 찾아보기

그룹 만들기

업데이트 투표 칭찬하기

질문은 무엇입니까?

A 응답

B 응답

C 응답

회사 전체 알림을 보낼 사람 추가

토픽 추가

게시

상위 · 모두 · 팔로잉

이전에 로드됨

(jaeboklee@ck.ac.kr) has been #added to the chungkang.academy network by

좋아요 · 댓글 · 공유 · 더 보기 1월 27 5:23pm

Added

대기 중인 네트워크 초대가 1개 있습니다.

시작하기

64%

데스크톱용 Yammer 다운로드
모바일 앱 다운로드

최근 활동

님이 그룹을 만들었습니다.

님이 iPhone 애플리케이션을 설치했습니다.

liked .

followed .

followed .

투표 및 칭찬하기 기능으로 글 게시도 가능하며
페이스북과 달리 사진 외에 파일을 첨부하여 글을 게시할 수 있습니다.

우측 하단에 온라인 사용자를 확인하여 비공개 메시지를 보낼 수 있습니다.
페이스북의 메시지 기능과 같으며, 받은 편지함에서 이 메시지를 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays a Facebook group interface. At the top, a text box asks "지금 무슨 생각을 하고 계신가요?". Below it, the group name "chungkang.academy network" is visible. A notification states: "(jaeboklee@ck.ac.kr) has been #added to the chungkang.academy network by [user]". A yellow banner on the right encourages downloading the Yammer app, showing a 64% progress bar. A sidebar on the left lists group actions like "사진 업로드", "그룹", "회사 전체", "테스트그룹", "그룹 찾아보기", and "그룹 만들기". A bottom sidebar lists "내 네트워크". A contact information popup is open, showing fields for "직원", "전자 메일:", "회사 전화 번호:", and "휴대폰 번호:", with "메시지 보내기" and "팔로잉" buttons at the bottom.

비공개 메시지를 1:1뿐만 아니라 대화에 사람 추가 기능을 통해
여러명과 주고받을 수 있습니다.

The screenshot displays a messaging application interface. At the top, there is a search bar labeled "내 메시지 검색" (Search my messages) and a "검색" (Search) button. Below the search bar, the text "읽지 않은 메시지" (Unread messages) is visible. On the left side, there is a profile picture placeholder with a "사진 업로드" (Upload photo) button. Below the profile picture, there is a "그룹" (Groups) section with a plus icon, and a list of group categories: "회사 전체" (Company-wide), "테스트그룹" (Test group), "그룹 찾아보기" (Browse groups), and "그룹 만들기" (Create group). At the bottom left, there is a "내 네트워크" (My network) section. In the center, a conversation window is open, showing a message that says "받은 편지함의 항목을 더 많이 보려면..." (To see more items in your inbox...). A dialog box is overlaid on the conversation window, asking "사람을 더 추가하시겠습니까?" (Do you want to add more people?). The dialog box has a blue header with a person icon and a close button. On the right side, there is a "온라인 사용자" (Online users) section with a settings icon and a minus sign. Below this, there is a promotional banner for "Try Yammer Now!" with a close button and a button that says "링크를 전자 메일로 보내기" (Send link via email). Below the banner, there is a "사람 검색" (Search people) section with a search icon and a list of user avatars.

주고받은 비공개 메시지는 받은 편지함에서 확인할 수 있으며
댓글 형식으로 대화를 더 주고받을 수 있습니다.
비공개 메시지에서 역시 첨부파일을 주고받을 수 있습니다.

The screenshot displays a messaging application interface. At the top, there are four navigation buttons: "받은 편지함" (Inbox), "읽지 않음으로 표시" (Mark as unread), "받은 편지함에서 팔로우 중지" (Unfollow from inbox), and "그룹으로 이동" (Move to group). On the left side, there is a profile picture placeholder with a "사진 업로드" (Upload photo) button. Below it, a "그룹" (Group) section includes options for "회사 전체" (Company), "테스트그룹" (Test group), "그룹 찾아보기" (Find group), and "그룹 만들기" (Create group). At the bottom left, there is a "내 네트워크" (My network) section. The main chat area shows a list of participants, each with a profile picture, a name (e.g., "테스트1" through "테스트6"), and a timestamp (e.g., "30초 전" or "20초 전"). On the right side, there is a "참가자" (Participants) sidebar with a search input field labeled "이름 추가..." and two participant icons. At the bottom right, there is a "온라인 사용자" (Online users) indicator.



그룹

회사 전체

테스트그룹

그룹 찾아보기

그룹 만들기

업데이트 투표 칭찬하기

질문은 무엇입니까?

A 응답

B 응답

C 응답

회사 전체 알림을 보낼 사람 추가

토픽 추가

게시

상위 · 모두 · 팔로잉

이전에 로드됨

(jaeboklee@ck.ac.kr) has been #added to the chungkang.academy network by
좋아요 · 댓글 · 공유 · 더 보기 1월 27 5:23pm

Added

대기 중인 네트워크 초대가 1개 있습니다.

시작하기

64%

데스크톱용 Yammer 다운로드
모바일 앱 다운로드

최근 활동

님이 그룹을 만들었습니다.

님이 iPhone 애플리케이션을 설치했습니다.

liked .

followed .

followed .

좌측 메뉴에서 그룹 만들기를 통해 새로운 그룹을 만들 수 있습니다.
페이스북의 그룹 기능과 대체로 같습니다.



그룹

회사 전체

테스트그룹

공개그룹

그룹 찾아보기

그룹 만들기

업데이트 투표 칭찬하기

대기 중인 네트워크 초대가 1개 있습니다.

새 그룹 만들기



내부 그룹 회사 내 사람과 협업하려면

그룹 이름

사용할 수 있는 이름입니다.

테스트

그룹 구성원

이름 또는 전자 메일로 이 그룹에 사람 추가

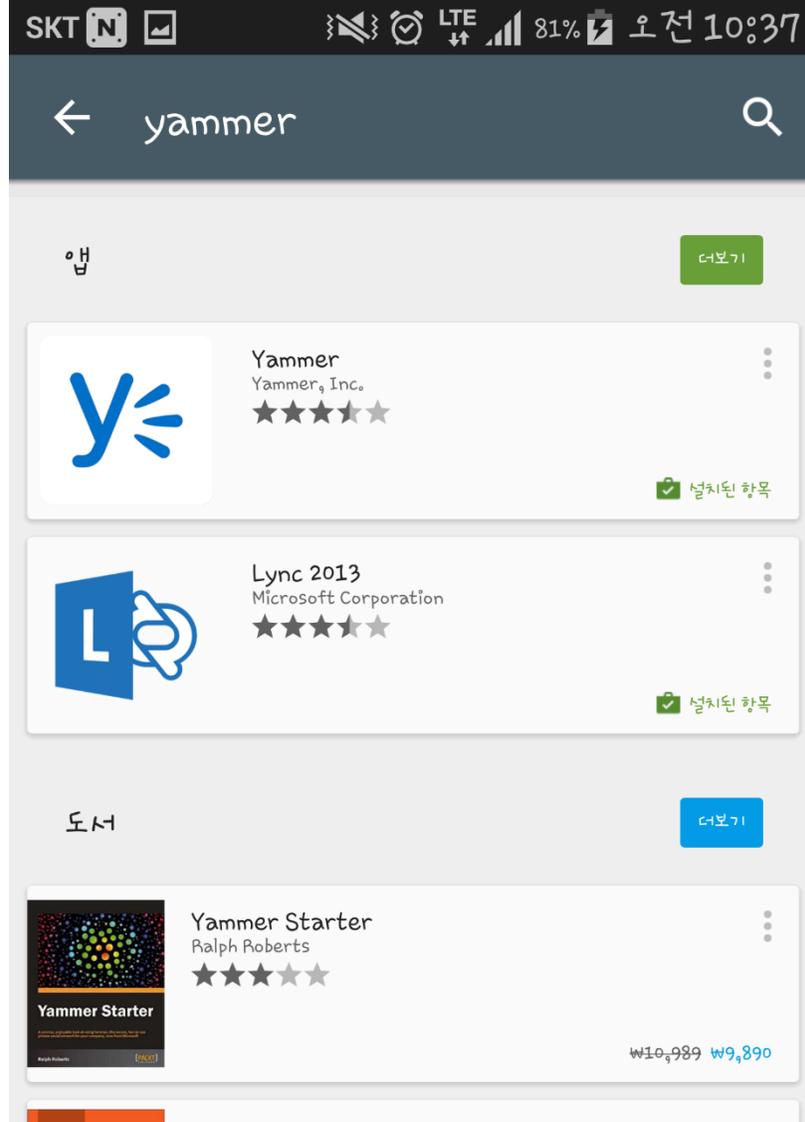
입력하여 결과 검색

콘텐츠를 볼 수 있는 사람은 누구입니까?

- 공개 - 이 네트워크의 모든 사람
- 비공개 - 승인된 구성원만

그룹 만들기

공개 그룹을 만들면 모든 사람이 그룹에 작성된 글을 확인할 수 있습니다.
비공개 그룹은 승인된 구성원만 글을 확인할 수 있습니다.



모바일 기기에서도 야머를 사용할 수 있습니다.(가이드는 안드로이드폰 기준)
구글 플레이스토어에서 yammer를 다운로드 합니다.

yammer

로그인

개인정보취

앱을 실행하고 로그인 버튼을 클릭합니다.

직장 전자 메일

@chungkang.academy

암호 [암호를 잊으셨나요?](#)



PC에서 로그인한 야머와 계정이 같습니다.
(인증서 관련된 에러가 뜰 경우 무시하고 반복적으로 로그인을 시도하면 됩니다.)



이제 모바일기기에서 야머를 이용할 수 있습니다.