

학생이력관리 규정

제정 2016. 03. 01.

개정 2017. 03. 01.

개정 2018. 02. 28.

제1조(목적) 이 규정은 청강문화산업대학교(이하 “본 대학”이라 한다) 학생의 이력을 종합적이고 객관적으로 관리하기 위하여 필요한 절차 및 기준 등의 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 본 대학의 재적생 및 졸업생(이하 “학생”이라 한다)에게 적용한다.

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 “학생이력”이라 함은 학과성적, 어학성적, 자격증, 학생활동 등에 관한 전반적인 실적을 말한다.

제4조(학생이력 영역) 학생의 이력으로 관리하는 범위는 다음 각 호와 같다.

- ① 기본정보 : 학생의 기본 인적에 관한 사항
- ② 기초학습능력 : 언어 및 수리능력 등의 기초학습능력진단 결과
- ③ 전공능력 : 전공 관련 본교 이수학점, 현장실습, 실습학기제, 콘텐츠 전시 참여/수상/상용화 실적, 전공역량종합평가(포트폴리오) 결과
- ④ 어학능력 : 외국어 어학성적
- ⑤ 자격증 : 전공 자격증, 정보화 자격증, 기타 취업관련 자격증
- ⑥ 인성봉사 : 인성 관련 프로그램 참여, 봉사활동
- ⑦ 학생활동 : 취업 및 창업프로그램, 취업 및 창업동아리, 글로벌 프로그램, 일반 동아리, 기타활동 등 교내·외 학생활동

제5조(학생이력 관리대상) 본교 입학 이후의 학생이력을 관리대상으로 한다.

제6조(학생이력관리위원회) ①학생이력에 필요한 사항을 관리하기 위하여 학생이력관리위원회(이하“위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

②교학처 담당 센터의 센터장을 위원장으로 하고, 당연위원으로는 전자계산소장, 취업창업교육지원센터장, 학생진로상담센터장을 위촉하며 스쿨원장이 추천하는 스쿨별 1인으로 구성한다.

③위원회 당연직 위원의 임기는 당해 보직기간으로 하고, 위원회 임명직 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

④위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 학생이력 관리에 관한 기준의 설정과 방침 수립에 관한 사항
2. 학생이력관리시스템 운영에 관한 사항
3. 학생이력에 대한 이의신청 처리에 관한 사항
4. 허위·위조 등의 이력자료(실적)를 제출한 학생에 대한 조치

5. 기타 학생이력과 관련된 사항

제7조(위원회 소집) ①위원장은 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

②위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(학생이력관리) 학생이력 정보의 관리는 각 스쿨 원장이 최종 확인하며, 시스템 운영은 전산소장이 관리한다.

제9조(학생이력관리 항목) 학생이력의 관리 항목과 대상은 [별표 1]과 [별표 1의 기준]과 같다.

제10조(학생이력 관리절차) ①학생이력을 인정받고자 하는 학생은 학생이력관리시스템에 본인의 이력 사항을 전산등록하고 관련 증빙서류를 전산등록 또는 소속 스쿨에 제출하여야 한다.

②학생의 이력사항 및 관련 증빙서류를 소속 스쿨에서 확인한다.

③학생이력 항목 중에서 학내 전산DB에 구축되어 있는 학생이력 DB는 전산시스템에서 자동 반영되는 항목이므로 별도로 확인하지 않는다.

제11조(학생이력의 전산관리) 학생이력은 학생이력통합관리시스템을 통해 전산화하여 관리한다.

제12조(학생이력 정보의 활용) ①학생이력 정보는 취업추천 및 각종 학생 취업지원·진로상담 등에 참고 자료로 활용한다.

②학생이력 마일리지제를 도입하여 학생이력을 축적하여 각종 인센티브 및 학생 취업·진로·상담 관련 업무에 활용할 수 있다.

제13조(기밀유지) 학생이력 정보는 본 규정이 정한 활용목적 외에는 공개하지 않으며, 개인정보보호에 위배되지 않도록 한다.

제14조(기타사항) 이 규정에 명시되지 않은 학생이력 관리에 관한 보고서식 및 기타 세부사항은 이력 관리위원회에서 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일)이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일)이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일)이 규정은 2018년 2월 28일부터 시행한다.

[별표 1]

학생이력 관리 항목 및 대상

구분	관리 항목	관리 대상
기본사항	기본정보	- 학생의 기본 인적에 관한 사항
기초학습	기초학습능력진단	- 언어 및 수리능력 등의 기초학습능력진단 과목 인증 여부
전공능력	학점 평점평균	- 전 학년 평점평균
	현장실습	- 방학 중 전공 관련 산업체에서 현장실습 수행 실적
	실습학기제	- 학기 중 산업체에서 인턴십 수행 실적
	콘텐츠전시참여/수상/상용화실적	- 국내외 영화제 등 콘텐츠 전시 참여 및 수상 실적 - 국내외 공모전 수상 실적 - 국내외 콘텐츠 상용화 실적
	전공역량평가(포트폴리오)	- 학기당 전공역량평가 (정성)결과
어학성적	공인어학성적	- 외국어의 공인 및 교내 어학성적
자격증	전공 자격증	- 전공 자격증
	정보화 자격증	- 정보전산원 및 종합인력개발원에서 인정하는 정보화 자격증
	기타 자격증	- 위원회에서 인정하는 기타 공통 자격증
인성봉사	인성 프로그램	- 대학과 스쿨이 실시하는 인성 프로그램 참여 실적
	봉사활동	- 교내외 봉사활동 실적
학생활동	취업/창업 프로그램	- 취업/창업프로그램의 참석
	취업/창업동아리	- 대학에 등록된 취업 및 창업동아리 활동 실적
	글로벌 프로그램	- 대학이 인정하는 글로벌 프로그램 참여 실적
	일반 동아리	- 총학생회, 스쿨 학생회, 동아리연합회 소속 동아리 활동실적
	기타활동	- 위의 인정항목 이외에 위원회에서 인정한 기타활동 실적