

교수학습지원센터 규정

제정 2016.03.01.
 개정 2017.03.01.
 개정 2018.05.01.
 개정 2018.12.24

제1조(목적) 본 규정은 청강문화산업대학교(이하 “본 대학”) 학칙 제55조에 의거 본교의 교수학습지원 센터(이하 “센터” 라 한다)의 조직과 기능 및 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(업무) 센터는 본교의 교육목표를 충실히 수행할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다.

- ① 교수자 수업 전문성 향상을 위한 프로그램 기획 및 개발, 평가, 운영지원
- ② 교수자 수업 질관리를 위한 운영 지원
- ③ 학생의 (전공)학습역량 강화를 위한 프로그램 기획 및 개발, 평가, 운영지원
- ④ 학생의 기초학습능력 향상을 위한 프로그램 기획 및 개발, 평가, 운영지원
- ⑤ 학생의 학습 이력 관리·지원
- ⑥ 기타 교육 및 연구사업, 센터의 목적에 부합되는 사업

제3조(조직) ① 본 센터는 센터장과, 소속 교수, 행정직원을 둘 수 있다.

- ② 센터장은 총장이 임명하고 센터를 대표하여 업무를 관장한다.
- ③ 센터장의 임기는 1년으로 하고, 연임할 수 있다.

제4조(운영위원회 구성) ① 센터 운영에 따른 제반 사항을 심의 및 자문하기 위하여 운영위원회를 설치할 수 있다.

- ② 운영위원회는 센터장을 위원장으로 하고, 14인 이내로 구성하되, 본 대학 교원과 외부 전문가 중에서 센터장의 제청으로 총장이 위촉한다.
- ③ 위원장의 임기는 보직기간으로 하고, 각 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.
- ④ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정될 때 소집하고, 위원장은 회의의 위원장이 된다.

제5조(운영위원회 업무) 운영위원회는 다음 사항에 대하여 심의 및 자문한다.

- ① 센터에서 지원하는 프로그램에 관한 사항 심의
- ② 센터의 기본 운영계획 및 프로그램 개발에 관한 사항 자문
- ③ 기타 센터 운영에 관한 사항 자문

부 칙

(시행일) 이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2018년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2018년 12월 24일부터 시행한다.