

교육과정 인증제 운영 규정

제정일 2018.10.22
개정일 2019.09.30

제1조 (근거)

① 학칙 제25조 (교육과정) ④항

매 학년도 교육과정은 총장의 승인을 받아 졸업 시까지 적용하는 것을 원칙으로 한다. 복학, 전과, 유급 및 재입학자 등 학적 변동된 자는 신규허가 학기의 교육과정을 이수하여야 하며, 이때 이수한 교과목은 입학당시 승인된 교육과정으로 인정한다. 다만, 대내외 교육환경의 변화에 따라 필요한 경우 소정의 절차를 거쳐 변경 할 수 있다.

② 학칙시행세칙 제20조(교육과정) ③항

교육과정은 매학년도 시작 전에 스쿨에서 작성하여 교육과정혁신위원회및 교무위원회의 심의와 대학평의위원회의 자문을 받아 학기개시일 1개월 전에 확정한다.

제2조 (목적) 대학의 발전계획에 기술된 대학 건학이념과 교육목표, 비전과 사명을 근간으로 학생들이 핵심역량을 성취할 수 있도록 하는 역량기반 교육과정을 운영함에 있어서 교육의 수월성을 위한 교육과정의 질적 관리가 이루어지도록 하기 위해 교육과정 인증제를 실시한다.

제3조 (정의)

① 개발인증

- 이전 개발인증 후 3년 경과시
- 환경분석/교육목표/인재양성유형 변경시
- 개편하려는 교과목의 수가 전체 교과목의 30% 초과시

② 개편인증

- 교육목표 / 인재양성유형은 유지한 채 전체교과목수의 30% 이하 개편시

③ 유지

- 전년도 교육과정을 차년도 교육과정에 변경없이 그대로 적용시
- 개발인증 후 2회(=2개년) 제출가능(개편횟수 제외)

제4조 (인증절차)

① 교육과정 개발, 개편인증 및 유지 요청서 제출

스쿨 또는 담당부서의 판단에 의해 부득이 교육과정을 운영 중에 개발, 개편하고자 할 경우 부서 및 스쿨 교육과정 개발운영위원회가 서명 날인한 교육과정 개발인증요청서(별지1 서식) 또는 개편인증요청서(별지2 서식)와 함께 변경내용이 반영된 교육과정개발보고서, 교육과정표, 교수요목, 스쿨 교육과

정 개발운영위원회 회의록을 교무처(교육과정혁신센터)에 제출하여야 한다.

또한 교육과정 유지시에도 유지요청서(별지3 서식)와 함께 교육과정개발보고서, 교육과정표, 교수요목, 스쿨 교육과정 개발운영위원회 회의록을 제출하여야 한다.

② 교육과정혁신센터 검토

교육과정혁신센터에서 제출된 요청서에 의한 내용을 검토하고 의견을 제시하여 교육과정 운영상 문제점이 없도록 한다.

③ 교육과정혁신위원회 심의

교육과정혁신위원회에서 교육과정 개발, 개편 인증 요청서와 교육과정개발보고서, 변경 교육과정표, 교수요목, 스쿨 교육과정개발운영위원회 회의록을 바탕으로 개발, 개편요청의 내용을 판단하여 인증평가표(별지 4 서식) 또는 위원회 회의를 통해 심의 한다. 교육과정 유지의 경우에는 유지 요청서를 심의 한다.

④ 교무위원회 심의

교육과정혁신위원회 심의를 거친 개발, 개편 및 유지 교육과정을 교무위원회에 보고하여 심의한다.

⑤ 대학평의위원회 자문

교무위원회 승인 후 대학평의위원회 자문을 받는다.

⑥ 교육과정의 개발, 개편 및 유지 확정

학기개시일 1개월 전에 최종 교육과정의 개발, 개편 및 유지 확정 후 운영한다.

제5조 (인증평가)

① 교육과정혁신위원회의 심의 시 위원별 인증평가표를 작성하여 평가한다.

② 위원별 점수의 평균으로 인증평가를 심의하며 그 기준은 아래와 같다.

- 교육과정 개발 인증 평가

평균 180점 이상 : Pass

평균 179점 ~ 160점 : 평가위원 평가의견 반영 후 Pass

평균 159점 이하 : Non Pass

- 교육과정 개편 인증 평가

평균 90점 이상 : Pass

평균 89점 ~ 80점 : 평가위원 평가의견 반영 후 Pass

평균 79점 이하 : Non Pass

제6조 (유의사항)

① 교육과정의 변경은 학기 운영 중에 불가하다.

② 전공 및 스쿨 운영 상의 착오로 인한 변경의 경우 전공 및 스쿨 평가 시 감점 대상이 될 수 있으므로 신중하게 판단하여야 한다.

③ 교육과정의 유지가 3년 이상 지속되었을 경우, 개발, 개편 및 유지 3년 차에는 교육과정 개발보고서 상 환경 분석 및 요구사항 분석 단계를 반드시 재시행 하여 교육과정 개발보고서 전체 작성 후 제출해야 한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 규정은 2018년 10월 8일부터 시행한다.
- ② (시행일) 이 규정은 2019년 09월 30일부터 시행한다.

(별지 제1호 서식)

교육과정 개발인증 요청서

1. 교육과정 인증 요청 개요

스쿨(전공)	
대상 교육과정	학년도 학년제
교육과정 유형	NCS 교육과정 / 현장중심 교육과정 / NCS+현장중심 교육과정 / 핵심 역량기반 교육과정(리케이온) 중 택1
교육과정 개발인증 사유	① 이전 개발인증 후 3년 경과 <input type="checkbox"/> ② 환경분석 / 교육목표 / 인재양성 유형 변경 <input type="checkbox"/> ③ 개편교과목 30% 초과 <input type="checkbox"/>
스쿨교육목표	

2. 첨부 서류 목록

첨부서류	파일명
1. 교육과정개발보고서	
2. 교육과정표 (엑셀파일 제출 및 CK4U입력완료)	
3. 교수요목 (CK4U입력)	
4. 교육과정 개발운영위원회 회의록	
5. 산업체의견서 (서명후 PDF 스캔파일 제출)	
6. 기타(대체과목인증표 / 선수과목 위계현황)	

3. 스쿨 교육과정 개발운영위원회 서명부 별첨.

위와 같이 교육과정 개발 인증을 요청합니다.

년 월 일

_____스쿨 원장 _____ (서명)

청강문화산업대학교총장 귀하

<스쿨 교육과정 개발운영위원회 서명부>

	위원장	(서명)
	(서명)	(서명)
	(서명)	(서명)
	(서명)	(서명)
스쿨 교육과정 개발운영위원회	(서명)	(서명)
	(서명)	(서명)

(별지 제2호 서식)

교육과정 개편인증 요청서

1. 교육과정 인증 요청 개요

스쿨(전공)	
변경 교육과정	학년도 학년 학기
변경 주요 내용	
변경 사유	

2. 첨부 서류 목록

첨부서류	파일명
1. 교육과정개발보고서(변경내용 포함)	
2. 교육과정표 (엑셀파일 제출 및 CK4U입력완료)	
3. 교수요목-변경내용 포함 (CK4U입력)	
4. 교육과정 개발운영위원회 회의록	
5. 교육과정 변경현황 (엑셀서식으로 작성 제출)	
6. 기타(대체과목인정표 / 선수과목 위계현황-변경 내용 포함)	

3. 스쿨 교육과정 개발운영위원회 서명부 별첨.

위와 같이 교육과정 개편 인증을 요청합니다.

년 월 일

_____스쿨 원장 _____ (서명)

청강문화산업대학교총장 귀하

(별지 제3호 서식)

교육과정 유지 요청서

1. 교육과정 유지 요청 개요

스쿨(전공)	
교육과정 유지 학년도	학년도
유지 타당성	

2. 첨부 서류 목록

첨부서류	파일명
1. 교육과정개발보고서	
2. 교육과정표 (엑셀파일 제출 및 CK4U입력완료)	
3. 교수요목 (CK4U입력)	
4. 교육과정 개발운영위원회 회의록	
5. 기타(대체과목인정표 / 선수과목 위계현황)	

위와 같이 교육과정 유지를 요청합니다.

년 월 일

_____스쿨 원장 _____ (서명)

청강문화산업대학교총장 귀하

(별지 제4호 서식)

1) 교육과정 개발 인증 평가표

교육과정 개발 인증 평가표

심 사 대 상	스쿨	
	전공	

평가항목	평가등급										점수										
	매우우수 (10)		우수 (8)		보통 (6)		미흡 (4)		매우미흡 (2)												
I. 전략 수립	1. 스쿨(전공)의 교육목표는 대학의 교육목표와 핵심역량과 연계성을 갖고 설정되었다.																				
	2. 대내외 환경분석을 체계적으로 시행하였다.																				
	3. 교육수요자를 대상으로 요구분석을 체계적으로 시행하였다.																				
II. 교육과정 편성	4. 분석된 자료를 토대로 인재양성유형을 합리적으로 설정하였다.																				
	5. 인재양성유형에 도달하기 위한 역량 체계(NCS 또는 현장중심, 핵심역량)를 기반으로 교과목이 개발되었다.																				
	6. 학기별 학습목표가 학습의 위계에 맞도록 설정되었다.																				
	7. 학습목표와 K.S.A 가 상호 연관성을 갖고 작성되었다.																				
	8. 학습목표와 세부학습목표가 체계적으로 연결되어 기술되었다.																				
	9. 학습목표 달성여부를 확인할 수 있는 학습 결과물과 평가방법이 연계성을 갖고 진술되었다.																				
	10. 교육과정의 운영(수업연한, 시수, 강의장 여건, 교과목 간의 연계성) 여건을 종합적으로 검토하여 교육과정을 편성하였다.																				
III. 구성원간의 의견 수렴	11. 스쿨(전공) 교수 전원이 교육과정 개발에 참여하고, 교수 전원의 합의과정을 거쳐 개발되었다.										80	70	60	50	40	30	20	10	0	0	
	12. 교육수요자의 의견을 수렴하여 교과목의 개폐를 결정한 근거를 명확히 제시하였다.										20	18	16	14	12	10	8	6	4	2	
총 계	200점 만점										점										
Pass 기준	<input type="checkbox"/> 평균 180점 이상 : Pass <input type="checkbox"/> 평균 179점 ~ 160점 : 평가위원 평가의견 반영 후 Pass <input type="checkbox"/> 평균 159점 이하 : Non Pass																				

평 가 의 견 (주로 '보통' 이하의 점수를 받은 항목에 대한 개선 의견을 기술하여 주십시오)

위와 같이 평가하였음을 확인합니다.

201

평가자 : _____(서명)

청강문화산업대학교 총장 귀하

(별지 제4호 서식)

2) 교육과정 개편 인증 평가표

교육과정 개편 인증 평가표

심사대상	스쿨	
	전공	

평가문항	평가등급					점수
	매우그렇다 (20)	그렇다 (16)	보통 (12)	그렇지않다 (8)	전혀그렇지 않다 (4)	
1. 개선 필요성에 대한 배경, 문제의식 등이 명확하게 드러나 있는가?						
2. 교육과정 개발시점의 교육목표를 근간으로 개선이 이루어졌는가?						
3. 개선된 교육과정의 교과목은 체계적인 분석방법과 절차에 의해 개선되었는가?						
4. 교육과정의 변경과 관련하여 교육수요자의 의견이 반영되었는가?						
5. 부분적인 개선으로 인정할 수 있는 정도의 변경인가?						
100점 만점						점
<input type="checkbox"/> 평균 90점 이상 : Pass <input type="checkbox"/> 평균 89점 ~ 80점 : 평가위원 평가의견 반영 후 Pass <input type="checkbox"/> 평균 79점 이하 : Non Pass						

위와 같이 평가하였음을 확인합니다.

201

평가자 : _____(서명)

청강문화산업대학 총장 귀하