

비교과 프로그램 운영 규정

제정 2019.10.28

제1조 (목적) 이 규정은 청강문화산업대학교 (이하 본 대학) 핵심 역량에 기반한 비교과 프로그램-운영과 환류 체계에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) ‘비교과 프로그램’이란 본 대학 정규교육과정과 연관되어 핵심역량 함양을 지원하기 위하여 실시하는 프로그램으로 학점이 부여되지 않는 모든 교육활동을 말한다.

제3조 (적용범위 및 대상)

- ① 본 대학에서 운영하는 비교과 프로그램에 관하여 다른 규정에서 특별하게 정한 경우를 제외하고는 이 규정에서 정하는 바에 따른다.
- ② 비교과 프로그램은 본교 재학생을 대상으로 한다.

제4조(업무분장)

- ① 비교과 프로그램의 총괄적인 운영은 본 대학의 교무처에서 담당하며, 관련 부서의 도움을 받아 비교과 프로그램의 전반적인 운영과 성과분석, 개선 계획을 총괄한다.
- ② 비교과 프로그램의 운영 분야와 관련 부서는 다음 각 호와 같다
 1. 대학 전반의 비교과 프로그램 개발을 위한 총괄기획 및 운영성과 및 환류 체계 관리 : 교무처
 2. 전공별 역량 강화 프로그램 운영 : 스쿨 및 학과
 3. 대학 교양교육 목표기반 관련 프로그램 운영 : 교양교육원(리케이온)
 4. 기초 학습 및 핵심역량 진단 및 후속프로그램, 학습역량 강화 프로그램 운영 및 스쿨(학과) 전공역량 강화 프로그램 운영 결과 분석 : 교수학습지원센터
 5. 진로 및 심리관련 검사와 관련 프로그램 운영 : 학생상담센터
 6. 취업 및 창업 역량 강화 프로그램 운영 : 취업창업교육지원센터, 대학일자리센터
 7. 기초학습 및 인문·문화관련 역량 강화 프로그램 운영: 문화정보센터
 8. 글로벌 역량강화 관련 프로그램 운영: 대외협력센터
 9. 기타 비교과 프로그램 운영 : 관련 담당 부서

제5조 (비교과 프로그램 편성 및 운영)

- ① 비교과 프로그램은 본 대학의 핵심역량과 교육목표 등에서 정한 인재상을 양성할 수 있도록 편성한다.
- ② 전년도 성과분석 결과 혹은 요구조사를 토대로 편성한다.
- ③ 비교과 프로그램 편성 및 운영은 다음의 내용을 기반으로 구성하며 세부적인 사항은 각 부서별로 따로 정할 수 있다.
 1. 비교과 프로그램 개발을 위한 요구 분석
 2. 비교과 프로그램 개발을 위한 전년도 성과분석 혹은 요구 분석
 3. 핵심 역량 기반 비교과 프로그램 운영 계획 수립
 4. 비교과 프로그램 운영
 5. 비교과 프로그램 만족도 조사

6. 비교과 프로그램 결과보고

7. 각 시행 부서별 비교과 프로그램 총괄 평가 및 환류를 위한 성과 분석

제6조(평가 및 환류)

- ① 비교과 프로그램을 운영한 뒤에는 평가와 환류를 실시한다.
- ② 평가는 프로그램 만족도 조사와 기타 평가를 통해 프로그램 계획 시 설정한 성과지표에 대한 달성도를 통해 프로그램의 성과를 분석하며, 프로그램의 환류를 위한 자료로 활용한다.
- ③ 환류는 평가 결과를 바탕으로 차년도 프로그램에 반영할 사항을 결정하여 프로그램 계획과 운영에 반영한다.

제7조 (운영위원회)

- ① 비교과 프로그램 운영에 관한 주요 사항을 협의 및 심의하기 위하여 비교과 프로그램 운영위원회 (이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
- ② (위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 협의 및 심의한다.
 1. 본 대학 핵심 역량 기반 비교과 프로그램 편성 및 운영에 관한 사항
 2. 비교과 프로그램의 평가에 관한 사항
 3. 비교과 프로그램의 환류에 관한 사항
 4. 기타 비교과 프로그램 운영에 관한 주요 사항
- ③ (위원회 구성) 위원회는 위원장을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.
 1. 위원장은 교무처장이 맡는다.
 2. 교수학습지원센터장, 취업창업교육지원센터장, 학생상담센터장, 문화정보센터장, 교육과정혁신센터장, 대외협력센터장, 성과관리센터장, 교양교육원장은 당연직 위원으로 참여한다.
 3. 당연직 위원 이외의 위원은 교무처장의 추천으로 총장이 임명한다.
 4. 간사는 교무처 담당자가 맡는다.

위 규정은 2019년 10월 28일부터 시행한다.