

## 전자계산소 운영 규정

개정 1998. 3. 1  
 개정 2006. 3. 1  
 개정 2012. 3. 1  
 개정 2018. 3. 1  
 개정 2022. 2. 7

### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 청강문화산업대학교 전자계산소(이하 “전산소”라 한다)의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(업무)** 전산소의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 대학 정보화 계획 수립 및 시행
2. 대학 행정업무(학사, 일반 행정, 입시, 연구 등)의 전산업무 지원
3. 전산망 및 네트워크 장비 운영
4. 정보보안 및 개인정보보호 관리
5. 교직원 정보화 교육 지원
6. 기타 정보처리에 관한 사항

### 제 2 장 조 직

**제3조 (조직 및 인원)** ① 전자계산소에는 다음의 임직원을 둔다.

1. 전자계산소장 1인
2. 전산직원

**제4조(전자계산소장)** ① 전자계산소장은 총장이 임명한다.

② 전자계산소장은 전산소를 대표하고 전산소의 관리 및 운영에 관한 전반적인 업무를 총괄한다.

1. 전산 운영 및 전산망 관리에 관한 실무총괄
2. 전자계산소 예산 수립
3. 중요한 전산자료에 대한 보안관리
4. 전자계산소 관련 행정업무

③ 전자계산소장 연임할 수 있다.

**제5조 삭제**

**제6조(직원)** 전자계산소 운영상의 필요한 인원을 두고 업무분장은 다음 각 호와 같다.

- 가. 행정업무(학사, 일반 행정, 연구, 입시 등)의 전산화시스템 분석 및 개발
- 나. 행정업무(학사, 일반 행정, 연구, 입시 등)의 전산화시스템 운영 및 유지보수
- 다. 전산시스템 도입 설치 및 운영, 유지보수
- 라. 데이터베이스 구축 및 관리
- 마. 전산자료 관리
- 바. LAN 및 인터넷 등의 교내 전산망 구축 및 운영
- 사. 네트워크장비 도입 설치 및 운영, 유지보수
- 아. 삭제
- 자. 교직원전산정보화교육

**제7조(업무보조원)** 전자계산소 운영상 필요에 따라 근로학생등의 업무보조원을 둘 수 있다.

### 제 3 장 전자계산소 운영(정보보호) 위원회

**제8조(위원회)** ① 전자계산소 운영(정보보호)위원회는 전자계산소의 사업과 예산 등 전자계산소 운영에 관련된 사항과 개인 정보보호 및 기타 정보보호에 관련된 사항을 심의한다.

② 전자계산소 운영위원회와 정보보호 위원회를 이하 “위원회”라 한다

**제9조(구성)** ① 위원회의 구성은 다음과 같다.

1. 위원장 1인
  2. 위원 10 인 이내
  3. 간사 1인
- ② 위원장은 전자계산소장을 당연직으로 하며 회의를 총괄한다.
- ③ 위원은 총장이 임명하며 필요한 경우 외부인을 포함할 수 있다.
- ④ 간사는 위원 중에서 위원장이 임명한다.

**제10조(심의사항)**

- 1) 전자계산소의 운영 및 기획에 관한 사항
- 2) 삭제
- 3) 학사 및 행정업무 전산화에 관한 사항
- 4) 전산장비의 구입 및 관리에 관한 사항
- 5) 네트워크관리 및 전용회선 관리 사항
- 6) 개인정보보호에 관한 정책 및 제도 개선
- 7) 그 밖의 전자계산소 운영 및 정보보호에 관한 사항

**제11조(임기)** 각 위원의 임기는 1년으로 하되, 위원장의 제청에 의해 연장 할 수 있다.

**제12조(회의)** ① 위원장은 위원회를 소집하고 그 의장이 되며, 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 위원장이 지정한 자가 그 직무를 대행한다.

② 위원회는 총장의 요청이 있을 때 또는 기타 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집 할 수 있다.

③ 위원회의 소집이 곤란하거나 긴급을 요할 때에는 서면 결의도 할 수 있다.

④ 위원회의 의사는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 결정하며 가부동수인 경우에는 위원장이 결정 한다

## 제 4 장 전 산 소 이 용

**제13조(이용절차)** ① 교직원의 시스템 사용은 원칙적으로 연구와 교육의 목적으로만 사용한다.

② 전산소의 시설을 이용하고자 할 때는 전산소 소정양식에 의거 소장의 허가를 받은 후 이용하여야 한다.

**제14조(사용제한)** 전산소의 원활한 운영을 위하여 전자계산소장이 필요하다고 인정하는 경우에는 전자계산기의 이용을 제한할 수 있다.

## 제 5 장 재 정

**제15조(재정)** 전산소 운영에 관한 재정은 교비 및 기타수입으로 운영한다.

**제16조(회계연도)** 전산소의 회계연도는 본 대학 회계연도와 같다.

**제17조(운영세칙)** 전산소 운영에 관해 이 규정에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 정한다.

## 제 6 장 서비스 만족도 조사 및 평가

**제18조(서비스 만족도 조사)** 전산소에서 제공하고 있는 서비스의 만족도 조사를 년 1회 이상 실시한다.

**제19조(서비스 평가)** 만족도 조사의 결과 및 전산소 자체 현황을 기초로 서비스를 평가하고 개선안을 도출한다.

## 보 칩

제20조(운영세칙) 전산소 운영에 관해 이 규정에 규정되지 아니한 사항은 총장의 승인을 받아 정한다.

## 부 칙

1. 이 규정은 1998년 3월 1일 부터 시행한다.
2. 이 규정은 2006년 3월 1일 부터 시행한다.
3. 이 규정은 2012년 3월 1일 부터 시행한다.
4. 이 규정은 2018년 3월 1일 부터 시행한다.
5. 이 규정은 2022년 2월 7일 부터 시행한다.