

구성원 참여 소통을 위한 규정

제정 2017. 10. 16.
 개정 2018. 11. 5.
 개정 2019. 11. 18.
 개정 2022. 07. 04.

제 1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 청강문화산업대학교(이하 ‘본교’ 라 한다)의 지속 가능한 발전을 추구하기 위해 구성원이 대학 운영에 참여 및 소통할 수 있는 방법 및 운영을 규정하기 위함이다.

제2조(대상) 이 규정의 적용을 받는 구성원은 본교 교직원 및 재학생, 졸업생 등으로 한다.

제3조(용어정의) 구성원 참여 소통을 위한 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “주관부서”란 구성원 참여 소통 업무를 총괄하는 부서를 말하며, 전략지원실로 한다.

제4조(정보의 공유) 본교는 대학 운영의 주요 사항에 대하여 구성원에게 공유한다. 대학 운영의 주요 사항에는 대학 중장기 발전전략, 대학 특성화 전략, 대학 경영(조직 및 운영), 주요 사업성과 등이 있다.

제5조(방법) 구성원 참여 및 소통을 위한 방법은 다음과 같다.

1. 대학 제위원회를 통한 의견 개선
2. 구성원 대상 정기·비정기 간담회를 통한 의견 개선
3. 구성원 대상 정기·비정기 회의를 통한 의견 개선
4. 만족도 조사, 온라인 게시판 등 참여를 통한 의견 개선
5. <구성원의 참여 소통을 위한 창의제안 제도>의 운영을 통한 의견 접수
6. 기타 방법을 통한 의견 개선

제6조(운영) ①제 5조 1호, 2호, 3호, 4호, 6호를 통해 개선된 의견에 대한 운영은 다음과 같다.

1. 소관 부서에서 검토 후 즉시 처리가 가능한 의견은 부서 간 협의를 통해 즉시 결정할 수 있다.
2. 제도화 혹은 검토가 필요한 의견은 소관 제위원회에 안건으로 상정하여 처리를 요청할 수 있다.
3. 구성원 협의회가 필요한 의견은 회의체, TF팀, 간담회, 공청회, 설문조사 등 협의 방법을 거친 뒤, 관련 위원회에서 논의할 수 있다.

②제 5조 5호를 통해 접수된 의견에 대한 운영은 다음과 같다.

1. 지정제안: 부서에서 과제를 지정하여 제안의 모집을 요청하는 것으로, 별지 제1호 서식을 모집공고 2주 전까지 주관부서로 제출하여 시행한다.
2. 자유제안: 모집기간 제한 없이 상시 운영되는 자유로운 창의 제안
3. 구성원은 ‘지정제안’에 대한 의견 혹은 ‘자유 제안’을 별지 제 2호의 양식으로 종합정보시스템 등을 통해 제출한다.
4. 주관부서는 접수된 제안을 접수 제외 사유(이미 채택된 제안, 단순 주의 환기, 진정, 비판 등)를 토대로 1차 검토를 진행한다.

5. 주관부서는 제안의 담당 부서를 지정 후, 담당 부서의 타당성 및 실용성 판단 등 의견을 포함하여 교무위원회에 상정한다.
6. 교무위원회는 접수된 의견의 채택을 별지 제 3호에 의해 심의한다.
7. 심의된 내용은 구성원에게 그 결과를 공지 한다.

제7조(기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2017년 10월 16일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2018년 10월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 11월 18일부터 시행한다.

제2조 「구성원 참여 소통을 위한 창의제안에 관한 규정」은 본 규정으로 대체한다

부 칙

(시행일) 이 규정은 2022년 7월 6일부터 시행한다.

(별지 제2호 서식) 대학 창의제안서

대학 창의제안 양식

구 분	<input type="checkbox"/> 학생교육	<input type="checkbox"/> 취업·창업	<input type="checkbox"/> 학생복지·교통	<input type="checkbox"/> 입시·홍보
	<input type="checkbox"/> 사회봉사	<input type="checkbox"/> 산학협력	<input type="checkbox"/> 대학정책	<input type="checkbox"/> 기타()

인적정보					
주 제안자	(인)	소속/직책		연락처 (휴대폰/이메일)	
공동 제안자	(인)	소속/직책		연락처 (휴대폰/이메일)	

제안내용		
제안명		○
제안 내용	제안 목적	○
	현재 문제점	○
	개선 방안	○
기대효과		○

(별지 제3호 서식) 심사위원 논의표

심사위원 논의표

문제의식 해결방안	공감함	공감하지 않음
적정함	실행	보류
적정하지 않음	수정 (유관부서 검토)	불가