

특별채용에 관한 규정

제정 2008. 2. 28

개정 2009. 8. 18

개정 2012. 3. 1

제1조(목적) 본 규정은 학교법인청강학원 정관 제39조5(특별채용) 및 청강문화산업대학교(이하 “본교”라 한다) 교원인사규정 제6조에 의하여 교원의 특별채용에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(자격) 특별채용 전임교원과 겸임·초빙교원은 다음 각 호의 1에 해당되는 자를 그 대상으로 한다.

1. 정관 제39조5 ①에 해당하는 자
2. 전공분야에 탁월한 연구업적과 경력이 인정되는 자
3. 대학 특성화분야 및 당해 학과의 장기발전계획 등을 고려하여 대학 및 전공, 스쿨발전에 기여할 수 있는 자
4. 국내외 학·연·산 기관에서 높은 업적이나 경력을 쌓은 분으로 사회적 지명도가 있는 자

제3조(임용절차) ①특별채용분야 및 인원은 스쿨의 요청에 의해 총장이 결정한다. 필요한 경우, 총장은 교무위원회에 검토를 의뢰할 수 있다.

②특별채용의 절차는 아래와 같다.

1. 해당 전공 재직교원 전원의 추천
2. 특별채용심의위원회 심의
3. 면접심사
4. 교원인사위원회 심의
5. 임용제청 및 이사회 의결

③본교의 특성화 및 대학 정책상 필요한 경우에는 제②항제1호의 절차를 거치지 아니하고 특별채용심의위원회의 심의를 진행할 수 있다.

④해당 스쿨에서는 대상자 추천서 추천서(서식 1) 외에 추천대상자의 특별채용임용지원서(서식 2), 자기소개서(서식 3), 연구실적목록(서식 4) 등의 서류를 대학 본부로 함께 제출한다.

제4조(특별채용심의위원회) ①특별채용심의위원회(이하 “위원회”)는 총장이 임명하는 학내교수 3인 이상 5인 이하로 구성한다. 위원장은 총장이 임명한다.

②위원회는 전공의 추천, 대상자의 지원서류, 자체조사서류 등을 바탕으로 면접추천, 재심, 채용유보 등을 결정한다. 필요시 면접을 통해 후보자에 대한 심의를 실시할 수 있다.

③위원회의 회의는 위원 2/3이상의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④위원회는 특별채용분야에 따라 구성할 수 있으며 특별채용 종료 시 자동 해산된다.

⑤위원회는 서기를 두어 회의록(서식 5)을 작성한 후 위원들의 서명날인을 받아 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다.

제5조(면접심사) ①면접심사는 공개채용의 면접심사에 준하여 실시한다.

제6조(채용시기) 특별채용은 그 시기에 제한을 두지 않고 수시로 할 수 있다.

제7조(임용계약 및 재임용 등) 특별채용 교원의 임용계약과 재임용 등은 학교법인청강학원 정관 및 본교 교원인사규정에 따른다.

제8조(준용) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 학교법인 청강학원 정관 및 본교 교원인사규정 및 관련 규정을 준용한다.

부 칙

본 규정은 2008년 2월 28일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2009년 8월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

(서식 1) <개정 2011.12.1>

특별채용 교원 임용 추천서

추천 스쿨			임용 직위	전임교수(), 겸임교수(), 초빙교수()		
채용 전공			채용 분야			
추천 대상자	성 명		생년월일		성 별	
	교육경력	년 월	교육경력세 부사항			
	실무경력	년 월	실무경력세 부사항			
	주요 연구실적					
추천사유						

년 월 일

전공교수 :	(인)	스쿨원장 :	(인)
전공교수 :	(인)	전공교수 :	(인)
전공교수 :	(인)	전공교수 :	(인)
전공교수 :	(인)	전공교수 :	(인)
전공교수 :	(인)	전공교수 :	(인)

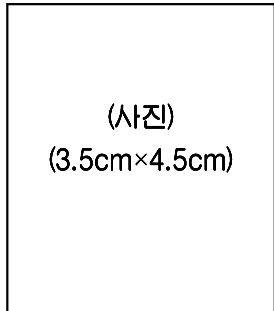
청강문화산업대학교 총장 귀하

(서식 2) <개정 2011.12.1>

특별채용 임용지원서

초빙분야

지원 직위	전임교수(), 초빙교수(), 겸임교수()			
지원 분야	스쿨		전공	
	모집분야			



인적사항

성 명	【한글】	【영문】	【한자】
주민등록번호	-	(만 세)	국적
주 소	(-)		
본 적		E-mail	
연 락 처	【자택】 - -	【휴대폰】 - -	
병역사항	필() 미필() 면제() 여자() 【면제사유】		
	【기간】 ~	【군별】	【계급】
현근무지		직위	근무지전화번호

가족사항

관 계	성 명	생년월일	학 려	직 업	비고(동거유무)

학력사항

학위	학 교 명	학과	세부전공	학위명	평점평균	학위취득기간
고등학교					-	~
학사					/	~
과정					/	~
석사					/	~
과정					/	~
박사					/	~
과정					/	~

(교육외)경력사항 ※최근부터 기재

재 직 기 간	재직년월	재직기관명	직 위	담당업무
~	년 월			

교육(강의)경력 ※최근부터 기재

기간	재직년월	학교(기관)명	학과명	주당담당시수	담당교과목	직위

자격(면허) 및 상벌사항

자격 및 면허사항			상벌사항		
종 별	취득일자	시행기관	종 별	수여일자	시행기관

위 기재사항은 사실과 틀림없습니다.

년 월 일

지원자 : (인)

청강문화산업대학교 총장 귀하

(서식 3) <개정 2011.12.1>

자 기 소 개 서

스 클		성 명	
전 공		지원직위	
모집분야			

(서식 4) <개정 2011.12.1>

연구 실적 목록

※ 4년이내의 업적(단, 석·박사 학위논문은 제한없음)만 기재하되, 반드시 실적물을 첨부하십시오.

지원 직위		스쿨		초빙 전공		성명	
----------	--	----	--	----------	--	----	--

1. 목록 ※최근발표 順으로 기재

연번	실적유형*	제 목	발표일자	발표연구자수 (본인포함)	발표기관명 (게재지명)
1	석사학위논문				
2	박사학위논문				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*실적유형 : 논문, 저서, 특허 등(에능계의 경우 개인전, 단체전 등으로 구분)

※ 에능계의 경우도 상기양식에 준하여 작성하십시오.

※ 작성란이 부족할 경우 줄을 추가하여 작성하십시오.

2. 연구실적개요

제 목				연구실적연번	
책임연구자		공동연구자		실적유형	
발표일자		발표기관명 (게재지명)			
연구실적개요	(200자~250자 내외 작성)				

제 목				연구실적연번	
책임연구자		공동연구자		실적유형	
발표일자		발표기관명 (게재지명)			
연구실적개요	(200자~250자 내외 작성)				

제 목				연구실적연번	
책임연구자		공동연구자		실적유형	
발표일자		발표기관명 (게재지명)			
연구실적개요	(200자~250자 내외 작성)				

(서식 5) <개정 2011.12.1>

특별채용심의회 회의록

회의일시		회의장소	
참석자		회의록기록자	
회의내용	추천대상자의 전공적합, 교육경력, 실무경력, 연구실적, 특별채용 사유 등에 대한 심의 내용을 구체적으로 작성 요망		
회의결과	면접추천(), 재심(), 채용유보()		

년 월 일

특별채용심의회 위원장: (인)

위 원: (인) 위 원: (인)

위 원: (인) 위 원: (인)

위 원: (인) 위 원: (인)

청강문화산업대학교 총장 귀하