

(긴급)입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 무대조명장비 구입
- 나. 사양 및 규격 : 붙임 목록 사양 참조

2. 입찰일시 및 장소

등록마감일시 및 장소	입찰일시 및 장소	비고
2015년 1월 21일(수) 14:00 본교 청강홀 4층 교육지원처	2015년 1월 22일(목) 15:00 본교 청강홀 4층 회의실	

가. **입찰 등록시 업체 견적서 제출 (인감날인, 밀봉 제출)**

3. 입찰방법 : 일반경쟁(최저가)입찰

4. 입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조의 규정에 의한 유자격자로서 입찰등록 마감일시 기간 내에 소정의 서류를 제출한 업체
- 나. 입찰 낙찰 후 1주일 이내 입찰제품에 대한 제조사 공급원 확인서를 제출할 수 있는 업체

5. 낙찰자 결정 : 예정가격이하 최저가격 응찰자(부가가치세 포함)

6. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 5/100이상의 이행(입찰)보증보험증권으로 납부
- 나. 낙찰자가 소정기일내에(7일이내) 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본교에 귀속

7. 입찰의 무료

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법시행규칙 제44조에 의함

8. 입찰 등록시 제출서류(각 1부) **※ 사용인감 반드시 지참**

- 가. 사업자등록증 사본 (원본지참)
 - 나. 인감증명서 및 사용 인감계
 - 다. 입찰 참가 신청서(본교양식)
 - 라. 이행(입찰)보증보험증권(입찰예정금액의 5%이상)
 - 사업자번호 126-82-07878, 청강문화산업대학교 산학협력단
- ※ 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전부터 입찰서 제출마감일 이후 30일 이후 일것**

마. 법인등기부 등본 (개인 업체는 주민등록등본)

바. 국세 및 지방세 완납증명서

사. 상세견적서 (인감날인, 밀봉 제출)

아. 재직증명서, 위임장 및 신분증(대리인 참가시에 한함)

자. **제조사 공급자증명서 및 기술지원 협약서 각 1부 낙찰시 제출(미제출시 낙찰무효)**

※ 제출서류(사본)는 반드시 “원본대조필”과 함께 사용인감으로 날인하시기 바랍니다.

9. 기타사항

가. 입찰시 입찰자는 신분증 및 사용인감을 지참해야 한다.

나. 계약대상자는 계약체결 시 계약금액의 10%를 이행(계약)보증보험증권을 첨부하여 계약을 체결해야 하며, 납품 후 계약금액의 10%를 이행(하자)보증보험증권을 제출한다.

다. 입찰 참가자는 물품구매입찰유의서, 물품구매일반조건 및 특수조건, 물품규격(사양)서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 참가자의 부담으로 한다.

마. 제품에 대한 사양설명은 유선문의(뮤지컬스쿨 031-639-4555)로 대체하며, 기본적으로 입찰 품목의 세부규격을 100% 만족시키는 제품으로 함

바. 우편 입찰은 불허하며 입찰에 관한 문의사항은 본 대학 교육지원처 (031-639-5745)로 문의하시기 바랍니다..

위와 같이 공고함.

2015년 1월 15일

청강문화산업대학교산학협력단장

청강문화산업대학교총장

[별첨 1]

입찰참가 신청서				처 리 기 간
				즉 시
신 청 인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고번호	청강2014-11호	입찰등록마감	2015년 1월 21일
	입찰건명	무대조명장비 구입		
입찰 보증금	납부	<ul style="list-style-type: none"> • 보증금율 : 5 % • 보증액 : 일금 원정(₩) • 보증금납부방법 : 이행(입찰)보증보험증권 		
	납부면제 및 지급확약	<ul style="list-style-type: none"> • 사유 : • 본인은 낙찰후 계약미체결시 귀교(부·처·청)에 낙찰 금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. 		
대리 인· 사용 인감	본 신청서 제출 및 이에 부수되는 일체의 행위를 아래의 자에게 위임합니다. 성명 주민등록번호 (변동사항 없을 시 기재 필요 없음)		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ① (변동사항 없을시 날인 필요없음)	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 경쟁 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 물품구매(공사)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p style="text-align: right;">2015년 월 일</p> <p>붙임서류 : 공고문에 제시한 서류 일체. 끝.</p> <p style="text-align: right;">신청인(상호): 주 소 대표자 ①</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">청강문화산업대학교총장 귀하</p>				

<낙찰(주문) 및 납품 등에 관한 조건>

1. 계약 물품은 별도의 지시사항이 없는 한 반드시 신품(정품)이어야 하며, 임의로 규격을 변경하거나 견적요청 품목 및 수량을 제외하고 응찰할 경우 낙찰에서 제외됩니다.
2. 낙찰업체는 문서의 납품기한까지 주문서에 지정된 장소 및 인도조건에 따라 납품하여야 하며, 검사에 불합격한 경우 지정기일까지 교환 납품하여야 합니다.
3. 납품기한 내에 완납 및 검수에 합격하지 못한 때에는 그 지연일수 1일에 대하여 계약금액의 0.15%에 해당하는 지체상금이 부과되며, 해당 업체는 지체상금을 납부하여야 합니다.
4. 납품 후 발생하는 하자사항에 대하여는 그 정도에 따라 즉시 교환 또는 수리하여 원상회복 시켜야 합니다.
5. 입찰을 희망하는 업체는 위의 조건을 완전히 숙지하시고 참가하시기 바라며 해당 조건을 불이행함으로써 발생하는 불이익은 참가 업체에 있음을 유의하시기 바랍니다.