**국가근로장학생 업무계획서**

이(가) 하게 될 업무 내용 및 근무 기간 등 주요 내용을 다음과 같이 계획합니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 근로장학기관 | 청강문화산업대학교 | | |
| 근로지(부서) | 학생처(장애생활지원) | | |
| 주 소 | 경기도 이천시 마장면 청강가창로 389-94 | | |
| 업무 내용 | 장애학생 생활도우미  -이동지원(강의실 등 교내 이동)  -개인적 욕구 보조서비스(화장실, 착탈의, 정리정돈, 목욕, 식사, 운동, 건강관리 등)  -생활 통역 서비스(문자 및 수화통역) | | |
| 학기 근로기간(A) | *’18. 03. 12. ~ ’18. 06. 22.* | | *15* 주 |
| 주간 근로시간 | **요일** | **시간** | **근로시간** |
| *월* | *00:00 ~ 00:00* | 시간 |
| *화* | *00:00 ~ 00:00* | 시간 |
| *수* | *00:00 ~ 00:00* | 시간 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 주간 근로시간(B) | | 시간 |
| **학기 최대 근로시간(C)** = 학기 근로기간(A) x 주간 근로시간(B) | | | 시간 |

※ 하루에 2건 이상의 근로시간이 있는 경우 요일을 중복하여 입력

국가근로장학생 (청강문화산업)대학(교) ( )학부(과) 성 명 : (서명)

근로지(부서) 교육담당자(책임자) 성 명 : (서명)