기업신속대응센터 운영규정

제1장 총칙

제1조(명칭) 본센터를 청강문화산업대학교의 기업신속대응센터(이하 URI센터)라 칭한다.

제2조(설립목적) URI센터는 산학협력 기업의 비즈니스 요청과 애로사항에 대한 지원 임무를 수행하며, 우리대학 스쿨과 산업체와의 비즈니스 연결 포인트 역할 수행을 목적으로 한다.

제2장 조직

제3조(조직) 본 센터의 각 직제는 겸직 가능하다

제3조(센터장) ① 센터에는 센터장 1인을 두며, 센터장은 전임교원 신분의 산학협력중점교원 중 총장이 임명한다.

② 센터장은 총장의 명을 받아 센터운영에 관한 업무를 총괄하며, 소속 직원을 지휘·감독한다

③ 센터장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

제4조(직원) ① 센터에는 업무수행을 위하여 필요한 직원을 둘 수 있다.

② 센터 직원은 센터장의 명을 받아 URI센터 업무를 관장한다.

③ URI센터는 “융합콘텐츠기획사업팀”과 “지역산업체공동사업팀”으로 조직을 구성하여 신사업 아이디어 발굴에 집중 지원한다.

제3장 운영위원회

제5조(운영위원회 설치) ① 센터의 운영에 관하여 중요한 사항을 심의·의결하기 위한 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 내부위원과 외부위원을 포함한 7인~13인 규모로 구성하는 것을 원칙으로 하고, 간사는 센터 직원이 하며, 위원장은 센터장으로 한다.

③ 외부위원은 융합콘텐츠협의회 참여 산업체 중 2~3인을 외부인원으로 지정한다.

제6조(운영위원회 기능) 위원회는 다음 각 호에 해당하는 사항을 심의한다.

- ① 센터의 사업 등 운영에 관한 사항
- ② 센터 운영규정의 개정
- ③ 기타 센터에 관한 중요한 사항

제4장 사업관리

제7조 (사업) 센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

- ① 대학의 특성화와 기업의 수요에 대한 인터페이스 역할
- ② 애로상담, 기술지도 및 경영자문에 관한 역할
- ③ 지역기업협의회(융합콘텐츠협의회)와 정기적인 교류
- ④ 연구개발 성과의 기술이전(삭제: 산학협력단 사업수행내역)

⑤ 기타 센터 운영에 필요한 사업

제8조 (재정) 센터의 수입은 국가 및 지방자치단체의 지원금, 참여기업부담금, 대학지원금 및 기타 수입금으로 한다.

제9조 (지출) 센터의 지출은 사업 목적에 맞게 사용하여야 하며, 산학협력단장 및 총장의 승인을 받아 사용하고 회계에 관한 사항은 본교 재무회계규정에 따른다.

제 10조(평가) URI센터는 당해 연도 실적을 기업신속대응센터 운영위원회 또는 산학협력단 운영위원회를 통해 평가받을 수 있으며, 그에 대한 결과를 총장에게 보고한다.

제 11조(관계부서의 협조)① URI센터는 관계부서와 스쿨(학과)에 대하여 자료의 제출 및 필요한 사항에 대하여 협조를 요구할 수 있다.

② URI센터의 업무범위가 산학협력단과 중복될 경우 센터장과 산학협력단장의 협의에 의해 업무범위를 조정할 수 있으며 상호 협조하에 업무를 수행한다.

제 12조(기타)① 이 규정에 정하지 않은 사항은 LINC+사업 운영규정 및 관련 지침에 따른다.

② 이 규정의 시행에 필요한 세부사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 URI센터장이 별도로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 2월 28일부터 시행한다.