

2019년도 한·일 학술문화 및 청소년교류 대학생단 선발 계획

2019. 4.

국립국제교육원
(국제교류협력부 교육교류협력팀)

목 차

I. 사업개요	1
II. 방일연수단 연수인원 배정 및 선발	4
III. 사전 교육 및 연수결과 보고	7

【 서식 】 2019 한·일 대학생교류 관련 서식

1. 한·일학술문화 및 청소년교류 대학생 연수 지원서	9
2. 아이디어 공모전 작성 양식	10
3. 방일연수단 자기소개서(양식)	12
4. 연수 참가자 추천서	14
5. 한·일 교류사업 참가자 서약서	15
6. 개인정보 처리 및 제3자 제공에 관한 동의서	17
7. 대학생단 지원자 현황	18
8. 여성가족부 개인정보 통보 서식	18

【 붙임 】

1. 여성가족부 홈페이지 사업 참가 중복 여부 확인 방법	19
---------------------------------------	----

I. 사업 개요

① 사업 목적

- 21세기 한·일 양국 간 협력기반 구축
- 한·일 양국민 간의 상호이해 및 우호증진
- 한·일간 교육 및 학술 교류 확대

② 사업 추진 배경 및 경위

- '88. 2 : 한·일 정상회담(노태우-다케시다 노보루) 시 한·일 인적교류 확대 합의
- '93. 3 : 당초 '89~'93까지 5년간 한시적 사업으로 실시되었으나 그 성과가 높아 상당기간 연장하기로 양국이 합의
- '98. 10: 대통령 일본 방문(김대중-오부치게이조) 시 양국 정상 간의 교류 확대 합의
- '07. 5 : 일본 정부 추가 사업 제안
 - 일본 정부의 <21세기 동아시아 청소년 대교류 계획>으로, 방일 규모 2배 확대(추가비용 일본 부담 조건, 방일 80, 방한 40명)
- '09. 07: 일본 정부 한국대학생 초청 인원 40명 증원 제안(추가비용 일본 부담)
- '12. 02: 일본 정부 구상서 송부<유대 강화(기즈나) 프로젝트 제안-2012년도>
 - 사업규모 및 예산 부담은 전년도와 동일(방일 120명, 방한 40명)
 - 동일본 대지진 피해 지역 방문 일정 포함
- '15. 03 : 방일대학생 120명(30명×4개단)을 80명(20명×4개단)으로, 40명 감원 하여 실시할 것을 우리 정부가 제의(방일 80명, 방한 40명)
- '19. 02. : 방한대학생 40명(20명×2개단)을 80명(40명×2개단)으로 40명 증원 하여 실시할 것을 우리 정부가 제의(방일 80명, 방한 80명)

③ 사업 추진 방향

- 안전하고 신뢰받는 교류 추진(참가자 안전 우선)
- 양국 간 실질적 교류 활동을 위한 학교방문, 홈스테이(민박) 등 프로그램 실시
- 자기 주도적 연수 활동을 위해 자율 활동 시간 배정
- 원활한 연수 준비를 위하여 사전교육 실시
- 주관기관: 한국(국립국제교육원), 일본(일한문화교류기금)
- 교류규모: 160명(방일단: 80명, 방한단: 80명)
- 기간: 9박 10일
- 연수내용: 학교 방문, 대학생간 교류, 견학, 체험, **홈스테이(2박 3일)** 등
- 경비부담: **체재비(초청국), 항공료(방문국)**
 - ※ 상기 부담금 이외에는 전액 연수 참가자 부담
 - ※ 여행자보험은 방문국에서 가입, 보장 내역에 따라 개별적인 추가 가입 가능

④ 연간 교류 계획

- 연수단 구성

구분	연수단	연수시기	인원(명)			비 고
			단원	인솔	계	
방일	제1단	6.26(수) ~ 7.05(금)	37	3	40	<사전 교육> 6.1(토) 예정, 국립국제교육원
	제2단		37	3	40	

※ 상기 일정은 양국 사정, 자연재해, 소요 사태 발생 등, 국가가 지정하는 여행경보단계 수준에 따라 취소나 변경이 가능함

※ 교류국의 사정에 의해 일정이 취소되는 경우, 선발된 자의 파견 자격은 자동 상실됨

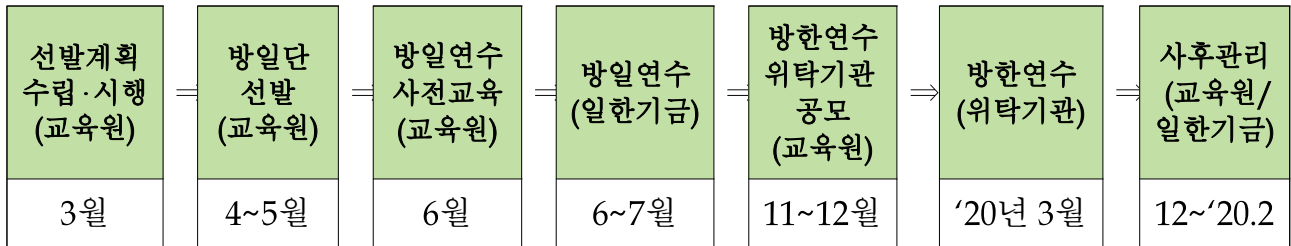
- 방문지역

- 방일단 : 오사카 및 후쿠오카 지역 예정

* 학교방문 교류 2~3개교, 홈스테이 2박 3일, 특강, 문화유적지 견학 등이 이뤄지며, 세부일정은 초청측(일본)에서 추후 통보

5 사업 추진 일정

○ 사업추진 절차



○ 사업추진 일정 및 추진내용

구분	대상	시기 및 기간	추진 절차
사업계획	일한문화 교류기금	1~2월	· 사업 운영 방안 협의
방일연수단 선발계획 수립	교육원	3~4월	· 선발 계획 수립 - 시도별, 대학별 배정 인원 및 추진 일정
방일 연수단 선발	대학생	4~5월	· 시행 계획 송부 → 공모관련 서류 검토(4.29 마감) → 국외인적자원관리시스템중복 체크(5월) → 대상자 확정, 공지(5.10) → 사전교육 안내(5월) → 집행계획 수립(5월)
사전교육	선발된 방일단	6.1(토) 예정	· 연수일정 확인 → 사전교육 집행계획 수립(예산, 시간표) → 특강 강사 섭외 → 사전교육 자료 수합(학교방문 일정, 연수단원 준비사항, 기념품 필요내역) → 인솔자 안내 자료 준비(인솔자 유의사항, 비상연락망 등) → 사전교육책자 작성, 인쇄 → 사전교육 관련 자료 준비(등록부, 명찰) → 사전교육 실시
방일연수	선발된 대학생단	6.26(화)~7.5(목)	· 연수단 여권정보 입력, 보험가입, 항공권 구입 · 연수명단 일본 송부, 일본 연수 실시 · 국외인적자원시스템 등록

6 기타 사항

- 지원자의 정보(주민등록번호, 학교명 등)는 보험가입 및 시스템 등록을 위해 정확한 자료를 입력하며, 영문명은 여권의 영문명과 일치하도록 작성
- 여권소지자는 유효기간이 방일 연수종료 후 3개월 이상 남아있음을 확인할 것 (특히, 단수여권의 경우 사용가능 여부 확인)

- 여성가족부와 교육부의 국제교류 중복참가 방지를 위해<관련: 청소년활동진흥과 -3939(2018. 12. 21.)> 여성가족부에 <서식 8>과 같이 참가자 정보를 제공할 예정.
- 제공범위는 소속, 이름, 생년월일, 참가 사업으로 한정
- 지원자는 반드시 청소년국제교류시스템(www.youth.go.kr/iye/index.do)에서 중복 여부 확인 후 지원하며, 해당 화면을 스캔 저장하여 서류제출

II. 방일 연수단 연수인원 배정 및 선발

① 대학생단 연수인원 배정 (총 80명= 단원 74명 + 인솔 6명)

- 공모 작품 심사 및 인성 검사: 72명

<공모 작품 심사>

- 대상: 전국의 모든 대학(교) 학생 중, 아래(②연수대상자 선발)의 지원 자격을 충족한 자
- 공모 주제: 현재 살고 있는 지역(도시)의 국제교류 담당자로서, 일본의 어느 한 지역과 방문교류를 기획하게 되었다면, 어떤 방문 교류를 할 지 기술하시오.

<인성 검사>

- 지도(학과) 교수 추천서(서식4) 심사
- 위탁운영 대학 소속 대학생 배정: 2명
 - 2019 방한 대학생단 위탁 운영대학* 소속 대학생 : 2명
 - * 방한 대학생단 운영 위탁 대학 인센티브 부여
- 인솔자: 6명
 - 대상: 2019 방한 대학생단 위탁대학 소속 직원 (1~2명) 및 방한 중고생단 위탁대학 소속 직원(1~2명), 국립국제교육원 관계자(2~4명)

② 연수대상자 선발

- 지원 자격 및 선발 방법
 - 지원 자격

구 분	대학생
지원 기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적을가지고, 전국의 모든 대학 및 대학교의 재학 중인 학생 <ul style="list-style-type: none"> - 2학기 휴학 예정자(교환유학생 확정 등) 제외 ○ (공익재단)일한문화교류기금 및 일본국 정부 초청 연수에 참가 경험이 없는 사람 ○ 여성가족부, 한국국제교류재단 및 교육부가 시행한 모든 청소년 국제교류과전 프로그램 참가 경험이 없는 사람 (※ 중복 수혜 방지) ○ 대학 재학 중, 6개월 이상 일본 유학 경험이 없는 사람(6개월 미만인 사람) ○ 학과에 관계없이 선발 (일본어학과 및 일본어 능력과 관계 없음) ○ 질병, 지병이 없는 등, 해외여행에 결격 사유가 없는 사람 ○ <u>한국을 대표할 수 있는 태도 및 품성을 갖춘 사람(지도교수 추천서 평가)</u>

- 선발 방법
 - 공모 작품 심사 및 인성검사 결과 선발(72명)
 - 객관적, 공정한 심사를 위한 외부 심사위원 위촉*을 통한 최종 연수 대상자 선정
 - * 외부의 관련분야 전문가(3~5명)심사로 합산하여 다득점 순으로 선발
 - 점수가 동점인 경우(상위학년→연령순으로 선발)
 - 선발된 자 연수 참가 취소 및 포기는 원칙적으로 불가함. 불가피한 사정
으로 포기할 시, 즉시 국립국제교육원에 메일(사유서)로 통보해야함.
 - ※ 방일시기와 학사 일정을 고려 신중하게 지원하기 바람
 - 제출서류에 허위사실이 있을 경우 합격이 취소됨
 - 제출한 서류는 반환하지 않음
- 제출 서류
 - 【서식1】 한·일학술문화 청소년교류 방일 대학생 연수 지원서 1부
 - 【서식2】 아이디어 공모(작성서류) 3부
 - 【서식3】 방일 연수단 자기소개서 1부

- 【서식4】 지도(학과)교수 추천서 1부
 - ※ 반드시 봉인된 상태로 제출, 개봉된 상태로 제출 시, 심사대상에서 제외
- 【서식5】 한·일 교류사업 참가자 서약서
- 【서식6】 개인정보 처리 및 제3자 제공에 관한 동의서
- 【서식7】 2019 한·일 학술문화 및 청소년교류 방일 대학생단 지원자 현황
- 청소년국제교류 참여 중복 여부 확인 자료 (붙임1 참조)
 - ※ 청소년국제교류시스템(www.youth.go.kr/iye/index.do)에서 청소년국제교류 중복 여부 확인 후, 해당 화면을 스캔 저장하여 서류 제출
- 대학교 재학증명서 1부
- 여권 사본 (유효기간이 방일연수 종료 후 3개월 이상 남아있어야 함)
 - ※ 서류가 미비된 채로 제출한 사람은 심사대상에서 제외함
- 제출처 및 방법
 - 제출처: (우)13557 경기도 성남시 분당구 정자일로 191
국립국제교육원 교육교류협력팀 유춘균 교육연구사
☎(02)3668-1370 E-mail: cgyoo@korea.kr
 - 제출방법
 - 우편 제출: 모든 제출서류(【서식】 1~7, 중복 확인 자료, 재학증명서 및 여권 사본)
 - 【서식2】, 【서식3】, 【서식7】 은 메일로도 반드시 제출할 것
 - 【서식7】 은 공(고)문에 첨부된 엑셀 파일을 사용할 것
E-mail 주소: cgyoo@korea.kr
- 선발일정
 - 제출마감: 2019. 4. 29(월)까지
 - ※ 마감 기준: 우체국 소인(4. 29.) 기준 / e-mail : 4. 29. 24:00까지
 - 합격자발표: 2019. 5. 10(금), 국립국제교육원 홈페이지에 발표 예정
 - ※ 사전교육: 6.1(토) 예정

Ⅲ. 사전교육 및 연수결과 보고

① 사전교육

- 교육 목적과 내용
 - 연수 취지와 목적 이해
 - 연수국에 대한 사전 지식 습득
 - 사전 준비, 개인별 보험 가입 권장, 신변보호, 안전수칙 준수, 인솔지도자 및 일반 연수단원의 의무, 건강관리 등
 - 천재지변, 불가항력(감염, 안전사고 등), 참가자 과실(이탈 포함), 평소 질병이나 지병 등에 의한 사고는 연수자 책임
- 교육일시

참석대상	일 자	장 소
대학생단	6.1(토), 13:00~17:00	국립국제교육원

- ※ 사전교육은 반드시 본인이 참석해야 함
- ※ 사전교육 시, 왕복 교통비는 지급하지 않음

- 교육내용
 - 강의: 일본문화의 이해 등(주제·내용은 변경 가능)
 - 행정사항: 연수 목적 이해, 출입국 및 연수 중 유의사항 등
 - 연수일정 및 준비: 홈스테이 및 준비사항 확인, 방문단별 협의

② 연수결과 보고서 제출

- 내용: 방일연수 경과보고 및 종합평가
- 분량: A4용지 20 Page 이상
- 글자크기: 큰 제목 24, 중간 제목 15, 내용 12
- 기한: 연수 종료 후 20일 이내 각 단별 1부

○ 보고서 작성 요령

- 기행문 내지 감상문 영역과 교육·사회·문화제도 등의 업무 중심 영역으로 구분하여 학술, 연구보고서 형태로 작성
- 필요한 경우 사진, 도표 등을 게재
- 연수일정 및 참가단원 명단은 반드시 포함

【서식】 2019 한·일 대학생교류 관련 서식

1. 한·일 학술문화 및 청소년교류 방일연수 대학생 지원서
2. 아이디어 공모전 작성용지
3. 방일연수단 대학생 자기소개서
4. 지도(학과)교수 추천서 1부
5. 한 · 일 교류사업 참가자 서약서
6. 개인정보 처리 및 제3자 제공에 관한 동의서
7. 2019 한·일 학술문화 및 청소년교류 방일 대학생단 지원자 현황
8. 여성가족부 개인정보 통보 서식

【붙임】 1. 청소년 국제교류 사업 참가 중복여부 확인 방법

서식 1

2019 한·일 학술문화 및 청소년교류 대학생 연수 지원서

		신 청 자		
소속대학		(한글, 한자)	학과	학년
성 명		한글	한자	영문(여권 이름)
생년월일/성별		(yy-mm-dd)	<input type="checkbox"/> 남(M)	<input type="checkbox"/> 여(F)
연락처	휴대폰	여권번호:		
	이메일	여권기간만료일:		
어학 능력	영어	<input type="checkbox"/> 상급 <input type="checkbox"/> 중급 <input type="checkbox"/> 초급 <input type="checkbox"/> 못함		상급: 난해한 내용을 정확히 이해하고 표현 가능 중급: 일반적인 내용을 이해, 표현 가능 초급: 기초적인 내용을 이해, 표현 가능
		시험명, 시행일, 점수:		
	일어	<input type="checkbox"/> 상급 <input type="checkbox"/> 중급 <input type="checkbox"/> 초급 <input type="checkbox"/> 못함		
		시험명, 시행일, 점수:		
지원 동기				
일본유학 및 연수경력		기 간	목적 또는 주관기관	
1. 본인은 국립국제교육원에서 주관하는 『한·일학술문화 및 청소년교류』 일정과 사업 내용을 확인하였습니다. 2. 본인은 일본연수 기간 중 정해진 일정을 따르며, 대한민국을 대표하는 연수단으로서 적극 연수에 참가하여 소기의 성과를 거두고자 본 연수에 지원합니다. 3. 연수 지원과 관련하여 제출한 서류는 『한·일교류』 사업을 목적으로 5년간 사용되며, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 개인정보의 활용에 동의합니다. * 관련 내용 및 제출된 개인정보는 연수일정 추진 및 사후 활동, 보험가입, 숙박 및 항공권 예약 등 교류업무 및 유관기관과의 사업 협력 추진(기회균등제공 목적 포함) 등을 위해 일본 정부 및 관련기관(여성가족부 등)에 제공될 수 있습니다.				
지원자 _____ (인)				

서식 2

2019 한일 학술문화 및 청소년교류사업 아이디어 공모

성명

◆ 작성 요령 ◆

1. 주제: 현재 살고 있는 지역(도시)의 국제교류 담당자로서, 일본의 어느 한 지역과 방문 교류를 기획하게 되었다면, 어떤 방문교류를 기획할 지 기술하시오.
- 현재 살고 있는 지역의 범위: 현 거주지 및 특별히 관련이 있는 지역 등
2. 형식: 자유형식
3. 원고: 아래 양식 3장 이내. 「한글」 프로그램 사용, 제목은 굴림체 13pt, 본문은 신명조 12pt.
4. 사진 및 자료도 원고 안에 포함시켜 제출
5. 기한: 4.29(월)까지, 우편으로 직접 우송하며 동시에 메일로도 제출 E-mail: cgyoo@korea.kr

제 목 :

(3페이지 중 페이지)

서식 3

韓国青年訪日団 自己紹介書 (取扱注意)

- * 이 내용은 본인의 인적사항으로 기록이 되어, 원본이 그대로 민박가정으로 전달됩니다.
- * 모든 사항에 대해 **정확히** 기입(특히 한자, 번호, 한자와 숫자의 구별, E-Mail 주소) 해당하는 내용이 없을 경우에는 '없음'을 반드시 기입하시기 바랍니다.
- * 가능한 한 한자로 기입하시기 바랍니다. 불가능한 경우에는 한글로 기입하셔도 괜찮습니다.

이름 姓名	한자		<input type="checkbox"/> 남(男) <input type="checkbox"/> 여(女)		사 진 (3cm x 4cm) *반드시 칼라 사진을 부착할 것.
	한글		여권번호:		
	영문	*반드시 여권의 영문 이름과 일치할 것.	여권기간만료일: 년 월 일		
생년월일 生年月日		年 月 日			
주택 自宅	현주소 現住所				
	휴대폰 번호 (携帯電話番号) () -	긴급연락처 전화번호 (緊急連絡先電話番号) () - 본인과의 관계 (本人との関係) []			
	E-Mail				
소속학교 所属学校	* 학교명, 학과명, 학년을 기입하시기 바랍니다.				
가족구성 家族構成	(동생일 경우 남/녀의 구별을 표시해 주십시오.)				
취미 趣味					
담배 タバコ	<input type="checkbox"/> 피움(吸う) <input type="checkbox"/> 안 피움(吸わない)		술 酒	<input type="checkbox"/> 마심(飲む) <input type="checkbox"/> 안 마심(飲まない)	
아래 항목 중, 홈스테이 시에 특별히 배려가 필요한 사항이 있습니까? 있으시면 기술험 주십시오. 단, 홈스테이 가정의 사정으로 인하여 희망하시는 대로 되지 않을 수도 있습니다. (下記項目中、ホームステイ時に特別な配慮が必要なものがありますか？ただし、ホームステイ家庭の事情により希望通りにならない場合もあります。)					
싫어하는 애완동물 嫌いな動物	<input type="checkbox"/> 없음 (なし), <input type="checkbox"/> 개 (犬), <input type="checkbox"/> 고양이 (猫), <input type="checkbox"/> 기타 (その他) []				
싫어하는 음식 嫌いな食べ物	<input type="checkbox"/> 없음 (なし) <input type="checkbox"/> 있음 (ある) []				
알레르기 アレルギー	*구체적으로 기입하십시오. (종류, 발생하는 상황<음식? 환경?>) *먹으면 건강관리에 지장이 있는 것도 기입하십시오. 예) 조개를 먹으면 토한다. 단, 조개가 들어간 국물은 괜찮다/돼지고기 먹으면 몸이 가려워진다, 국물에 들어가도 안된다 <input type="checkbox"/> 없음 (なし) <input type="checkbox"/> 있음 (ある) []				

(여기에도 이름을 반드시 기입하시기 바랍니다.)

이름(姓名)

외국어능력 外国語能力	일본어 日本語	<input type="checkbox"/> 전혀 못함 (できない) <input type="checkbox"/> 다소의 의사소통이 가능함 (多少の意思伝達可能) <input type="checkbox"/> 간단한 회화가 가능함 (簡単な日常会話ができる) <input type="checkbox"/> 회화가 가능함 (日常会話ができる)
	영어 英語	<input type="checkbox"/> 전혀 못함 (できない) <input type="checkbox"/> 다소의 의사소통이 가능함 (多少の意思伝達可能) <input type="checkbox"/> 간단한 회화가 가능함 (簡単な日常会話ができる) <input type="checkbox"/> 회화가 가능함 (日常会話ができる)
	(기타) 어	<input type="checkbox"/> 전혀 못함 (できない) <input type="checkbox"/> 다소의 의사소통이 가능함 (多少の意思伝達可能) <input type="checkbox"/> 간단한 회화가 가능함 (簡単な日常会話ができる) <input type="checkbox"/> 회화가 가능함 (日常会話ができる)
언어능력시험 급수 外国語能力試験等級	*일본어능력시험, TOEFL 등, 언어 능력시험을 보신 분께서는 합격하신 급수(等級)를 기입하시기 바랍니다.	
일본어 학습경력 日本語学習経歴	*일본어 학습경력이 있는 분에 한해 (1)언제부터, (2)어디서, (3)어떻게<전공, 교양 등> 공부했는지 기입 바랍니다.	
과거 방일경험 (過去の訪日経験) 기간, 목적 등		
이번 프로그램 기간 중에 하고 싶은 일이나 배우고 싶은 일(*200자 이내로 작성할 것.)		
<日本語訳> 今回の訪日研修中したいことや学びたいこと * 이 부분은 기입 안 하셔도 됩니다만 일본어를 하실 수 있는 분은 일본어로 기입해 주시면 감사하겠습니다.		
홈스테이 가족에게 보내는 메시지 (*200자 이내로 작성할 것.)		
<日本語訳> ホストファミリーへのメッセージ * 이 부분은 기입 안 하셔도 됩니다만 일본어를 하실 수 있는 분은 일본어로 기입해 주시면 감사하겠습니다.		

상기 사항에는 틀림이 없습니다.

작성한 날 _____ 년 _____ 월 _____ 일

署名(서명) _____

서식 4 2019 한·일 학술문화 및 청소년교류 방일 연수 참가자 추천서

참가자	성명		소속대학교	
	학과		학년	
추천자	성명		직위(직책)	
	전화		이메일	

(아래 설명을 삭제 후 작성하여 주십시오.)

- 본 추천서는 한·일 학술문화 및 청소년교류 대학생 교류 사업 참가자를 선발하기 위한 중요한 **인성 평가** 자료로 사용됩니다.
- 추천서는 본 양식을 이용해 주십시오.
- 추천서는 지원자가 볼 수 없도록, 추천서 작성 후 편지 봉투에 넣어 봉인해 주시기 바랍니다. 봉인 시 봉투 위, 아래, 가운데에 서명 부탁드립니다. 추천서는 지원자가 우편으로 다른 서류와 함께 제출합니다.

- 추천서 내용 : 다음의 내용을 참고로 작성 부탁드립니다.
 - 참가자는 9박10일간 일본 대학교방문(2개교), 홈스테이(2박3일), 산업시설 방문 및 문화 유적지 방문 등의 연수를 하고 마지막 날 성과 발표회에서 모든 참가자들이 5분 정도 소감 발표를 하게 됩니다.
 - 지원자와의 관계 및 추천 사유(아래에 열거한 내용에 적합성 유무)
 - 품행이 바르고 타인에 대한 배려심 및 협동심이 강하며, 한국의 대학생을 대표하여 연수단 참가에 자격을 갖춘
 - 적극적이고 활발하여 한·일 대학생 연수단과의 교류 시 폭넓은 교류가 기대됨
 - 한국 문화에 대한 이해가 깊어 한국을 알리는 역할을 할 것으로 예상됨
 - 일본이나 한일관계에 대한 이해와 관심이 높음
 - 영어, 일본어 능력이 우수함
 - 귀국 후 연수 결과를 유익하게 활용할 것으로 예상됨
 - 기타

이에 위 학생이 2019년 한·일 대학생교류사업에 참가자격이 있음을 확인하고 참가자로 추천합니다.

2019년 월 일

○○대학교

○○○ (서명)

※ 반드시 본인 친필로 서명하여 주시기 바랍니다.

서식 5

한·일 교류사업 참가자 서약서

- 연수기간 및 전후에 발생하는 아래 사항에 대해 보상과 책임을 요구하지 않겠습니다.
 - 사전교육 참석, 출입국시 국내이동 비용, 연수 취소 및 중도포기로 발생하는 비용
 - 개인 사정으로 정한 숙식, 교통편, 연수일정 등의 사항이 요구될 시 소요되는 비용
 - 출입국 날짜에 개인사유로 정해진 비행기 탑승 못할 시 발생하는 비용
 - ※ 주관기관 경비부담(방문국: 항공료, 초청국: 체재비)이외의 발생하는 비용은 본인 부담
- 아래의 자격 관련 사항에도 동의합니다.
 - 무단으로 사전 교육 불참 시, 연수자 자격 상실
 - 사정에 따라 연수가 취소될 경우, 참가자격은 자동 상실(재선발·보상 등의 민원제기 불가)
 - 연수자 본인의 잘못된 정보 제공으로 발생하는 문제(본인 불이익 감수)
- 연수단원으로서 다음과 같은 행동을 하지 않겠습니다.
 - 책임의무 불이행, 부적절한 언행
 - 상대방에게 성적 불쾌감을 주는 행위
 - 여권분실, 기물 파손 등
 - 숙소 귀가 후의 개인행동(인솔단 또는 일본측운영진의 허락 후의 행동은 가능)
 - ※ 인솔단은 매일 연수단 점호 및 이상유무 확인
- 본인은 본 연수에 참가함에 있어서 건강상의 문제가 없음을 확인하며, 연수중 질병의 발생이나 긴급 치료 필요시, 의료진의 판단에 따른 조치가 이뤄질 수 있도록 주관기관에 권한을 위임합니다.
 - 연수활동 중 질병 감염에 유의하고, 위생·청결·건강관리에 최선을 다함
 - ※ 인솔자는 연수단의 건강 상태를 수시로 점검하며, 유사시 즉각 조치 및 국립국제교육원에 보고로 학생들의 안전·신변보호 등 감독자로서의 의무를 다함
- 본인은 다음과 같이 국립국제교육원 부담으로 해외여행자보험에 가입하는 것을 동의하고, 연수기간 동안 동 보험의 보장 외 부분에 대한 손해액은 국립국제교육원 및 주관기관에 그 책임과 보상을 요구하지 않겠습니다.
(※ 보장 외 부분은 개인의 희망에 의해 추가 보험 가입 가능)

【주요보장내용】

보장내용	1인당가입액(원)	보장내용	1인당가입액(원)
상해사망·상해후유장해	200,000,000	상해·질병의료비(통원시 처방조제비)	50,000
상해의료비	50,000,000	질병사망 및 80%이상후유장해	20,000,000
질병의료비	50,000,000	배상책임 담보	50,000,000
상해·질병의료비(국내발생통원의대*처방조제비제외)	250,000	휴대품담보	1,000,000

* 상기 금액은 다소 변경될 수 있음

- 본인은 다음과 같이 개인정보를 제공·처리하는 것에 동의합니다.
 - 개인정보 수집, 보유 및 이용, 처리 목적: 제출된 개인정보 및 사업관련 제반 내용은 사업추진(유관기관 협력 포함)·공공업무·관리(참가자·사업결과관리, 이메일·SMS수신 등 포함)등 업무를 위해 사용되며, 필요시 일본정부 및 관련기관에 제공될 수 있음
 - 개인정보 수집항목: 성명(한글, 한자, 영문 등),주민등록번호, 나이, 성별, 혈액형, 거주지, 개인-본인, 담당교사, 보호자, 소속처의 연락처(집/직장 등의 전화, 휴대전화, 이메일 등), 소속기관(한글, 한자, 전화), 부서, 직위, 직급, 업무/교과, 개인주소, 어학능력, 음주, 흡연, 건강(병력/질병 등), 알레르기, 기피음식, 기피물, 취미/특기, 여권정보(번호, 만료일, 사본 또는 원본제출 유무 등)

- 보유 및 기간: 기본 5년, 단, 참가 기록보관 등 필요한 경우 일부 개인정보에 대해서 영구보관
- 개인정보의 제3자 제공: 사업 추진을 위해 보험회사(여행자보험가입), 유관기관에 대해 사업추진·업무공조를 위해 필요한 경우(※ 단, 개인에게 치명적인 불이익이 되는 경우 제공하지 않음)
- 정보주체의 권리, 의무 및 행사방법: 개인정보 열람 요구, 개인정보 처리정지요구, 개인정보 정정 삭제 요구(단, 법령 준수 및 연수 추진 등을 위해서 제한 또는 거절할 수 있음)
- 개인정보의 보관 및 파기(사업관리, 내부방침, 관련 법령 등에 따라 일정기간 저장): 원칙적으로 개인정보 보유기간이 도달하면 지체없이 파기하나, 다른 법률에 따라 보존해야 하는 경우 및 업무상 필요한 경우 그러하지 않음.
- 개인정보의 안전성 확보 조치: 내부지침 준수, 개인정보취급담당자의 최소화, 개인정보에 대한 접근 제한, 위변조 방지, 개인정보의 암호화, 비인가자에 대한 관련 시스템 및 자료에의 접근 통제
- 거부권 및 거부에 따른 불이익: 개인정보 제공·처리 동의에 거부할 권리가 있고, 본인이 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으나, 이로 인해 사업 추진이 안 될 시 본인의 참가자격 상실되고, 향후 재참가도 불가능함

7. 본 사업 참가로 취득한 타인의 개인정보에 대한 보안을 유지하고, 위반시 보안관계 제법 규정에 의거 처벌은 물론 손해배상 등 그에 상응하는 책임을 지겠습니다.

(한·일교류 관련 정보에 대해서는 정보공개법에 의거해서 요청할 수 있고, 국립국제교육원에서는 성실하게 답변에 임하되 필요시 일부 정보를 제공하지 않을 수 있습니다.)

본인은 국립국제교육원 주관 한·일 교류사업 관련, 상기 제반사항을 확인·숙지하고, 국립국제교육원을 비롯한 주관기관에 한·일교류사업 관련 사항을 위임하며, 성실하게 연수에 임할 것임을 본인의 연서로 서약서를 제출합니다.

(원본 제출이 원칙이나, 전자서명도 자필서명으로 간주하며, 사정상 전자파일(사본) 제출 시 이를 원본과 동일하게 인정합니다.)

성명 _____ 서명 _____

2019년 월 일

국립국제교육원 귀중

서식 6

개인정보 처리 및 제3자 제공에 관한 동의서

본인은 한·일 중고생 교류 사업에 참가하기 위하여 아래의 내용을 확인하고, 국립국제교육원이 『개인정보 수집 및 이용 동의서 관련 법령』 제15조, 제17조 및 제24조에 의거하여 다음과 같이 본인의 개인정보를 처리(수집, 이용, 제공 등)하는 것에 동의합니다.

□ 개인정보 필수적 수집 및 이용에 대한 동의

1. 일반개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목	성명(한글, 한자, 영문 등), 주민등록번호, 나이, 성별, 혈액형, 거주지, 개인-본인, 담당교사, 보호자, 소속처의 연락처(집/직장 등의 전화, 휴대전화, 이메일 등), 소속기관(한글, 한자, 전화), 부서, 직위, 직급, 업무/교과, 개인주소, 어학능력, 음주, 흡연, 건강(병력/질병 등), 알레르기, 기피음식, 기피물, 취미/특기, 여권정보
개인정보의 수집 이용 및 목적	한·일 교류
개인정보의 보유 및 이용기간	기본 5년. 단, 참가 기록 보관 등 필요한 경우 일부 개인정보에 대해서 영구보관
거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 위와 같은 개인정보의 수집·이용을 거부할 수 있습니다. 다만, 개인정보의 필수적 수집·이용에 동의하지 않을 경우 교류 참가가 제한될 수 있습니다.

동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호, 여권번호
고유정보의 수집 및 이용목적	한·일 교류
보유 및 이용기간	기본 5년. 단, 참가 기록 보관 등 필요한 경우, 일부 개인정보에 대해서 영구보관
거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 위와 같은 개인정보의 수집·이용을 거부할 수 있습니다. 다만, 개인정보의 필수적 수집·이용에 동의하지 않을 경우 교류 참가가 제한될 수 있습니다.

동의함 동의하지 않음

3. 제3자 제공에 대한 동의

제공하는 개인정보 항목	성명(한글, 한자, 영문 등), 주민등록번호, 나이, 성별, 혈액형, 거주지, 개인-본인, 담당교사, 보호자, 소속처의 연락처(집/직장 등의 전화, 휴대전화, 이메일 등), 소속기관(한글, 한자, 전화), 부서, 직위, 직급, 업무/교과, 개인주소, 어학능력, 음주, 흡연, 건강(병력/질병 등), 알레르기, 기피음식, 기피물, 취미/특기, 여권정보
개인정보의 제공목적	한·일 교류
개인정보를 제공받는 자	1. 항공회사 2. 보험회사 3. 여성가족부 4. 일본 문부과학성
거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 위와 같은 개인정보의 제3자 제공을 거부할 수 있습니다. 다만, 제3자 제공에 동의하지 않을 경우 교류 참가가 제한될 수 있습니다.

동의함 동의하지 않음

본인은 상기 내용을 상세히 읽어 보았고, 이에 관하여 충분히 이해하였으며, 본인의 자유로운 의사에 의해 명확히 동의하므로 아래와 같이 서명합니다.

2019. . .	
성명 :	서명 :

서식 7 2019 한·일 교류 방일 대학생단 지원자 현황

- 공(고)문에 첨부된 엑셀파일에 지원자가 직접 작성하여 cgyoo@korea.kr로 제출할 것

연번	연수 단	지역	성명			주민등록 번호	성별	소속학교		전공	학년	연락처			여권정보			담배	술	외국어		알려지 및 기피음식
			한글	한자	영문(여권)			한글	한자			집	휴대폰	이메일	번호	만기일	사본 제출			○, ×	영어	
1	-	서울	홍길동	洪吉東	HONG, GIL DONG																	

서식 8 여성가족부 개인정보 통보 서식(예시)

소속	성명	생년월일	참가 사업명
서울 문화대	김교류	950505	

붙임 1

청소년 국제교류 참가 중복 여부 확인 방법

① 접속주소

- <http://www.youth.go.kr/iye/index.do>(청소년국제교류시스템)

② 확인방법

- 청소년활동 통합회원 가입(www.yourth.go.kr) 후 검색할 수 있음
 - 참여마당 / 참여기록 조회 검색
 - 해당 성명과 생년월일을 입력하고 검색버튼을 누른다
 - 여성가족부, 한국국제교류재단 및 교육부 교류 사업에 참여한 기록여부가 나타남
 - 중복 확인 검색 후 해당 화면을 스캔·인쇄하여 제출
- ※ 검색자료는 청소년 국제교류사업 중복 수혜자 방지를 위한 국가 간 교류 참가기록을 확인하는 용도로만 사용