

[ 학생용 ]

# 온라인 수업 참여 방법 안내

2020.3.25

교무처

# 2020학년도 1학기 온라인 강의 안내

1. 정의 : 온라인 강의란 코로나19 확산에 대비하기 위해 대면수업을 대신하여 비대면으로 진행하는 수업운영 방식을 말합니다(=비대면 수업)

2. 운영 기간

주차	현재 기준 (3월 25일)	코로나19 위기상태 지속시
<b>1주차</b> 3월 30일~4월 3일	비대면 수업	비대면 수업
<b>2주차</b> 4월 6일 ~4월 10일	대면 수업	비대면 수업 또는 별도 안내
<b>기숙사 입사 일정</b>	4월 3일 부터	별도 안내

**※ 비대면(온라인)수업 운영 기간은 코로나19 사태에 따라 변경될 수 있습니다.**

1. 방법 :

**※ 1주차 수업은 비대면수업(온라인 수업)이므로 절대 학교에 등교하지 않도록 합니다.**

- ① 수업 전(3월 25일~3월 29일) 1주차 강의시간표를 확인하여 "1주차 온라인강의" 항목의 URL 을 클릭하여 참가신청이 필요한 경우 미리 신청합니다.  
(MS Teams 이외의 추가 채널을 활용하는 일부 과목만 해당 됨, 꼭!! 확인 필요)
- ② 모든 교과목은 MS Teams 를 통해 시작합니다. (MS Teams 설치 방법 별도 안내)
- ③ MS Teams 에서 담당교수님은 출석확인을 위한 [출석 OTP]를 안내합니다. (출석앱 설치 방법 별도 안내)
- ④ 본인의 핸드폰에 설치된 [출석앱]에서 출석할 교과목을 선택하고 안내받은 OTP 번호를 입력하여 출석을 확인합니다.
- ⑤ MS Teams 를 통해 담당교수님께 안내받은 방식으로 수업에 참여합니다.

# 온라인 강의 운영 순서

학생의 사전 준비  
~3월 29일 까지

- MS Teams 설치 및 로그인 테스트
- 핸드폰에 출석앱 설치 및 로그인 테스트
- 시간표 1주차 URL 클릭하여 사전 참가신청 여부 확인

[시간표 1주차의 URL]  
= [강의 유형 ②③의 다른 플랫폼]

수업 당일  
개인 시간표 상  
수업 시작시간 10분 전

Teams 접속

출석앱에서 OTP 번호 입력

담당교수님의 수업방법 안내

수업진행

진단평가 실시

수업종료

강의유형(담당교수님에 따라 다름)  
① 팀즈에서 LIVE 강의  
② 다른 플랫폼에서 LIVE 강의  
③ 다른 플랫폼에서 VOD 강의

Ckinfo에서 1주차에만 실시

# 온라인 강의 참여 준비 (1) : 장치 준비

- ① 아래 3가지 방법 중 가능한 방법으로 장치를 준비하여 수업참여를 준비합니다.
- ② 핸드폰만으로 Teams 앱으로 팀에 참가하여 보고, 듣고, 말하는 것은 가능하지만 적극적인 수업 참여에는 어려움이 있어 권장하지 않습니다.

1

PC

+

핸드폰

- 핸드폰에 Teams 설치하여 같은 계정으로 동시에 2개의 플랫폼을 실행시킬 수 있음
- 핸드폰을 웹캠과 마이크로 활용할 수 있음
- 핸드폰으로 카메라, 마이크를 대체하여 사용할 경우 : PC 에서 나오는 사운드는 스피커 대신 이어폰으로 사용하는게 좋음 : 스피커와 마이크간의 하울링 발생

2

노트북

- 카메라, 마이크, 스피커 내장되어 있어 시스템 구성이 편리함
- 상대방의 소리가 잘 안 들릴 경우 스피커의 소리를 높이는 것보다 이어폰 사용 권장

3

PC

+

웹캠

+

마이크

+

스피커

- PC 에 연결하여 바로 장치를 사용할 수 없을 경우(PC의 PnP 기능이 원활치 않을 경우) : 윈도우 환경설정에서 장치설정을 조정해야 함
- 마이크가 내장된 웹캠은 마이크 별도 필요없음.

# 온라인 강의 참여 준비 (2) : 강의계획서의 URL 방문

- 교과목 중 온라인강의계획서의 1주차 내용에 [온라인 강의 URL]이 있는 경우,
  - 수업 전 (3월 24일~3월 29일) 클릭을 해서, 사전에 참가신청을 해야 하는지를 확인하고, 필요할 경우 참가신청을 합니다.
  - \* 예시 : 네이버카페/ 다음카페 등 의 교수님이 별도로 운영하는 수업 카페 의 [카페가입 신청]
- 교과목 중 온라인강의계획서의 1주차 내용에 [온라인 강의 URL]이 없는 경우는 Teams 를 통해 수업이 진행되며, 교수님의 안내 를 따르시면 됩니다.
- 온라인 강의계획서 확인방법 : Ckinfo - 수업 - 시간표

본인의 시간표를 확인한후 시간표 시간에 맞춰 온라인 강의 수강

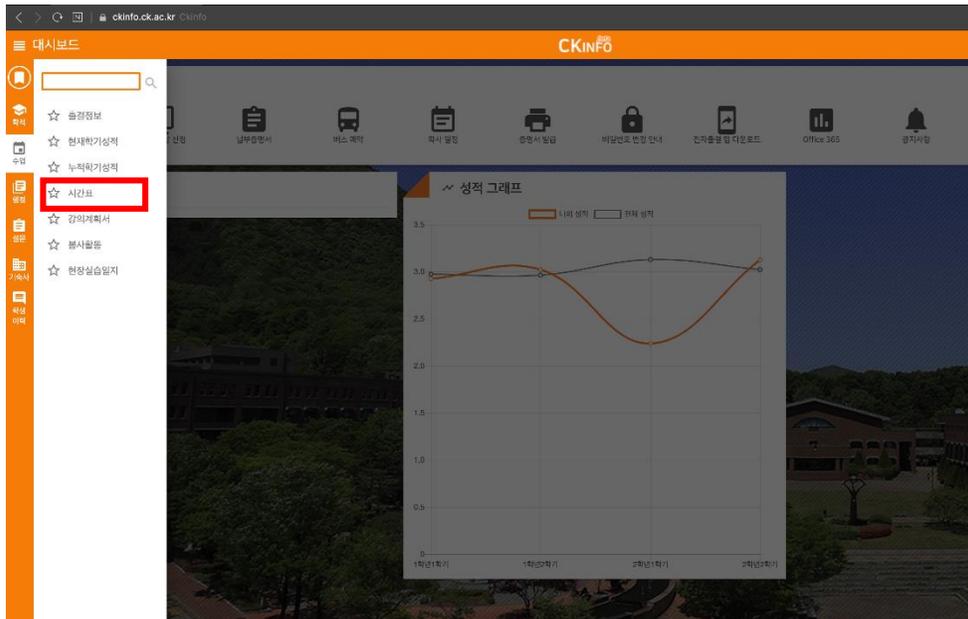
2페이지에 과목별 온라인수업방식 확인후 URL 참고

시간표 1페이지 화면

교시	요일	분	화	수	목	금	토
01교시 09:00 - 09:50							
02교시 10:00 - 10:50							
03교시 11:00 - 11:50							
04교시 12:00 - 12:50							
05교시 13:00 - 13:50							
06교시 14:00 - 14:50							
07교시 15:00 - 15:50							
08교시 16:00 - 16:50							
09교시 17:00 - 17:50							
10교시 18:00 - 18:50							
11교시 19:00 - 19:50							
12교시 20:00 - 20:50							

시간표 2페이지 화면

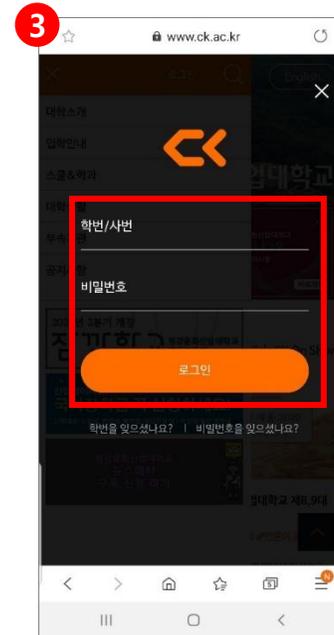
1주(2020-03-02 ~ 2020-03-07)					
과목명	게임제작프로젝트실습(CapstoneDesign)	교수명	임동현	수업방식	온라인
강의주제	(1)출업 작품 개발팀 구성 (2)개인별 주력 분야에 대한 결정과 의견 교환				
강의내용	(온라인교육)개인 별 포트폴리오의 분석 및 게임 개발 프로젝트팀 구성				
온라인 자료	<a href="https://www.naver.com/ckgame2020gp">https://www.naver.com/ckgame2020gp</a>				
과목명	게임기획자를위한게임엔진고급	교수명	최부호	수업방식	온라인
강의주제	수업진행방식과 평가기준 안내				
강의내용	게임기획자를 위한 게임엔진 고급 OT				
온라인 자료					
과목명	취업과창업을위한게임비즈니스모델	교수명	이재준	수업방식	오프라인
강의주제	강의 소개 및 강의 평가 방법 설명				
강의내용	오리엔테이션 (1차) (온라인 수업)				
온라인 자료					
과목명	성공적인프로젝트를위한문제해결	교수명	나승지	수업방식	오프라인
강의주제	학생들이 제작할 게임에 참고할 현재 게임업체 트렌드와 이슈화가 되고 있는 내용 공유				
강의내용	교과목 오리엔테이션 (온라인 교육)				
온라인 자료					



# 온라인 강의 참여 준비 (3) : 전자출결 앱 - 설치

- 핸드폰에 대학의 전자출결앱 설치(3월 25일 ~ 3월 29일)

- ① 대학사이트 접속
- ② [로그인] 선택
- ③ 본인 계정으로 로그인
- ④ [전자출결 앱] 선택



※ 자세한 전자출결 앱 설치 방법은 별도 첨부한 설치 메뉴얼 참고

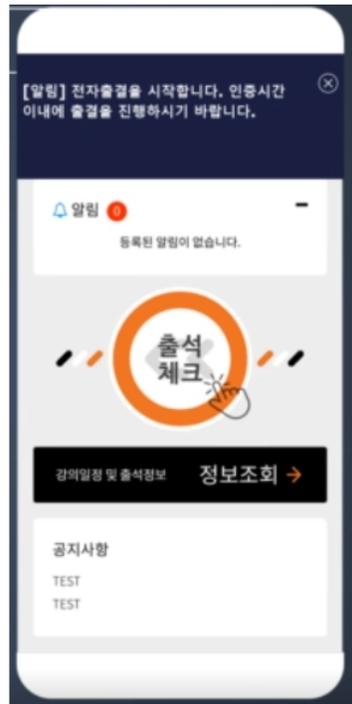
# 온라인 강의 참여 준비 (3) : 출석앱 - OTP

- 온라인 강의 시작할 때
  - ① 출석앱 실행
  - ② 교수님이 공지한 OTP번호 입력
  - ③ [OTP] 번호(6자리) 입력후 인증번호 확인
  - ④ 최종 본인의 출결상태 확인

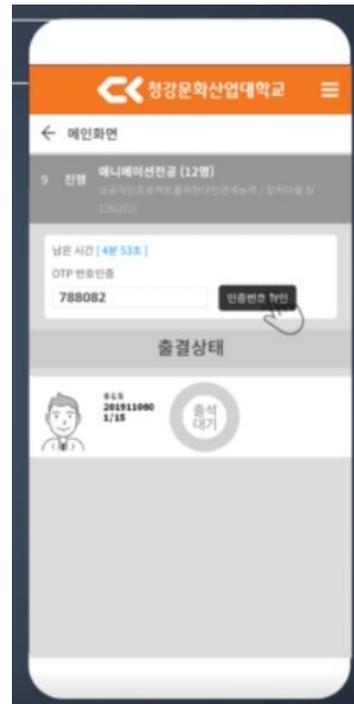
1



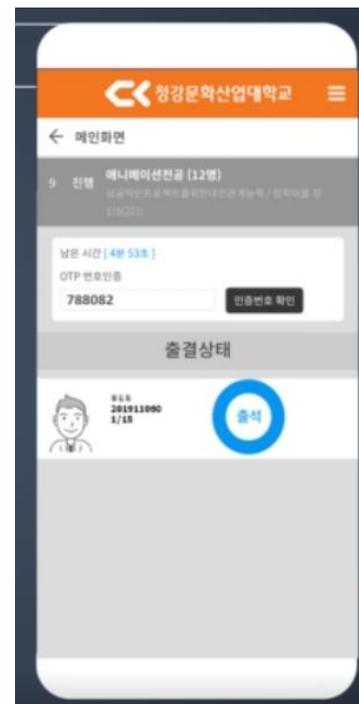
2



3

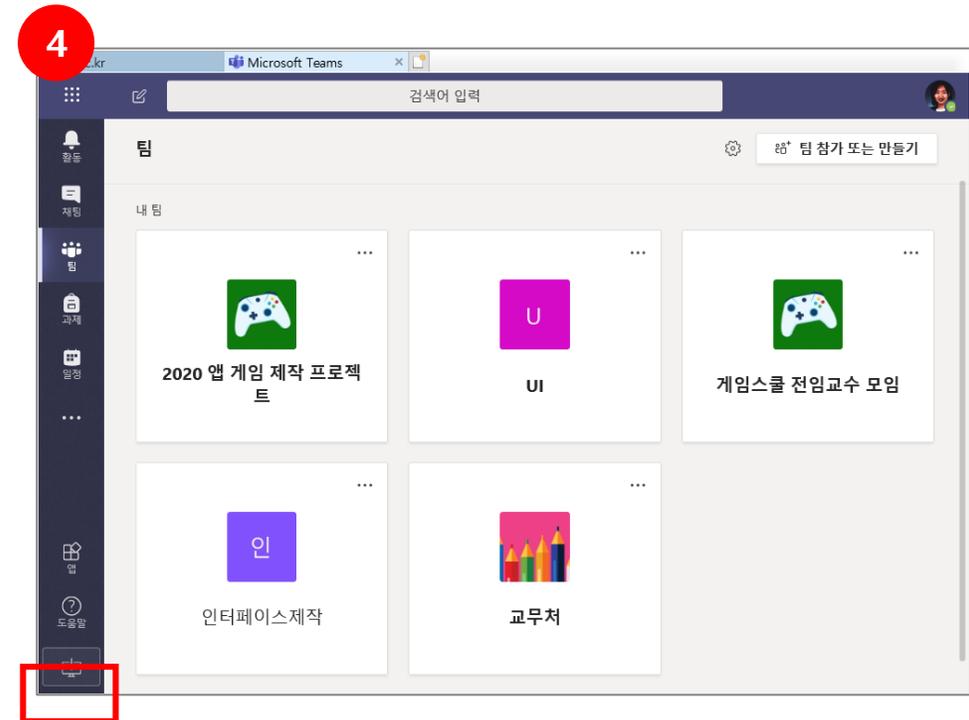
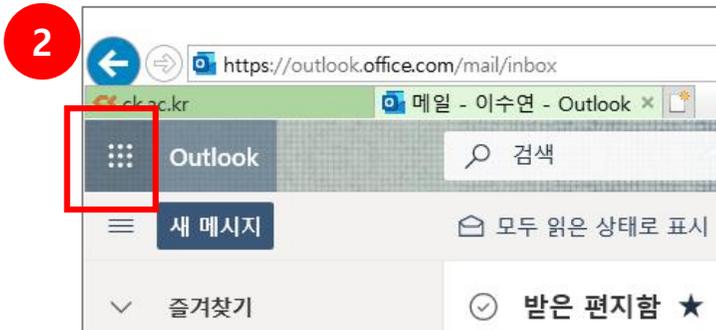
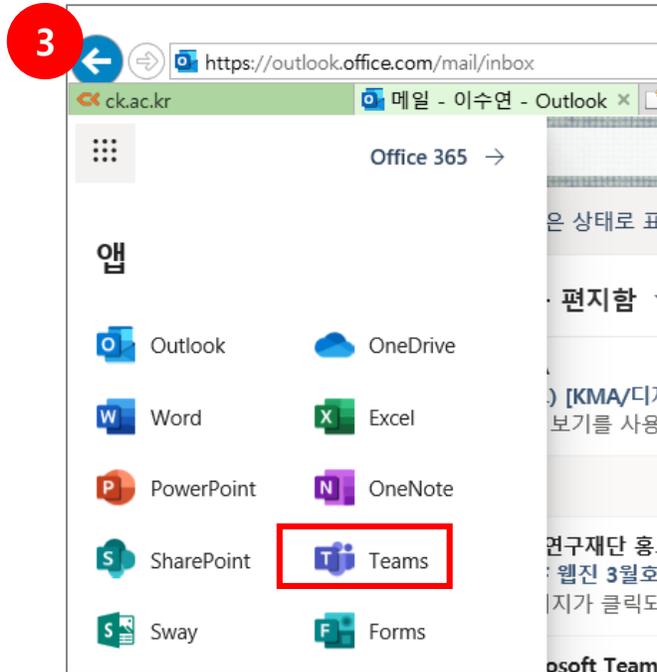
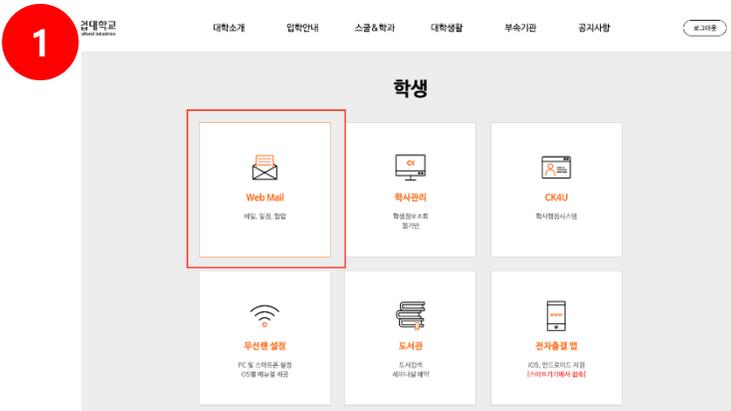


4



# 온라인 강의 참여 준비 (4) : MS Teams를 PC에 설치

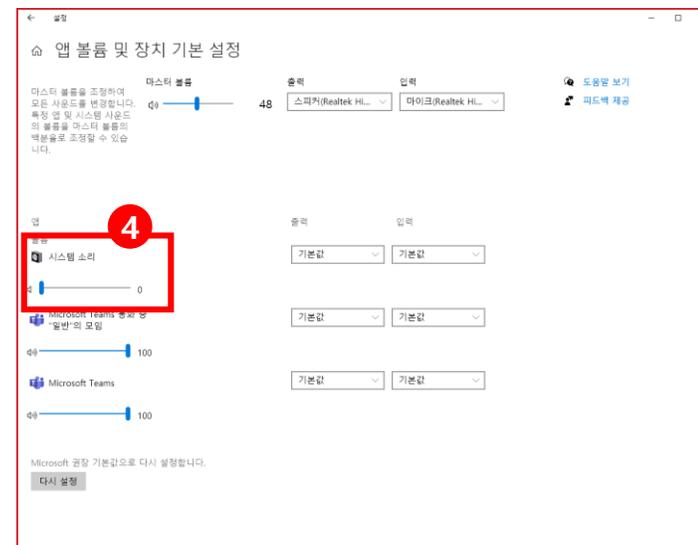
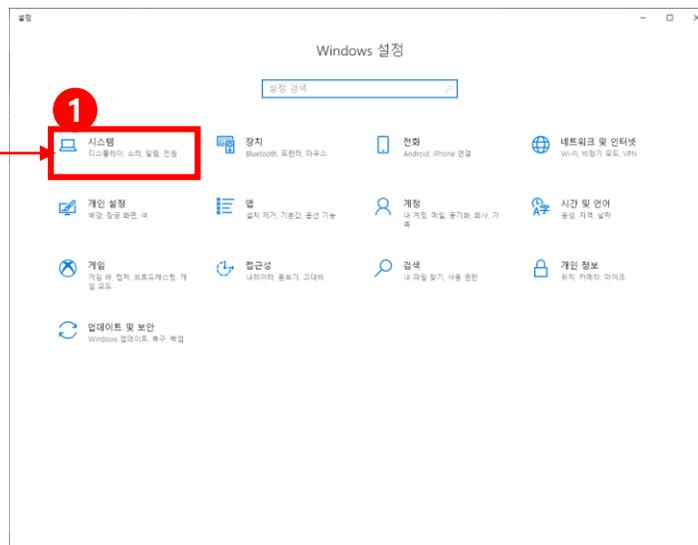
- ① ck.ac.kr 웹사이트 로그인 -> 웹메일 선택
- ② 앱 시작 관리자 클릭
- ③ Teams 클릭
- ④ Teams (웹화면) 하단 앱다운로드 클릭
- ⑤ 앱 다운로드 및 설치 실행



# 온라인 강의 수업 참여 : 시작 전

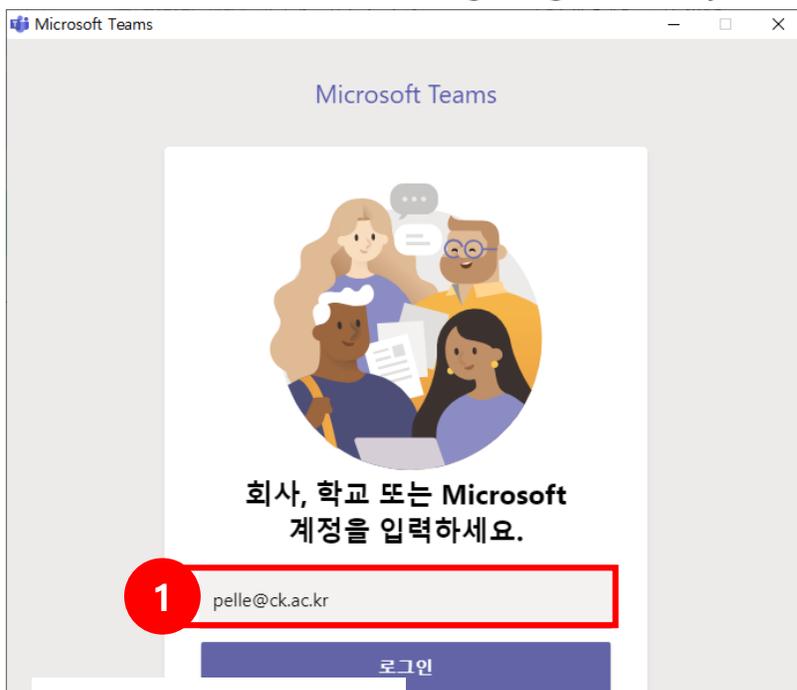
- 수업 진행 중 방해받지 않기 위한 준비

- 카톡 알림 끄기
- 시스템 소리 끄기  
(기본 사운드는 들리되 윈도우시스템의 알림소리 제거)
- 장치 작동여부 확인



# 온라인 강의 준비 : PC 에서 Teams 앱 실행

- ① 학교 이메일 계정 입력 . 로그인 클릭
- ② (혹시 이 화면이 나오면) 회사 또는 학교계정 선택
- ③ ID(학번@chungkang.academy)/ PW 입력



Microsoft Teams

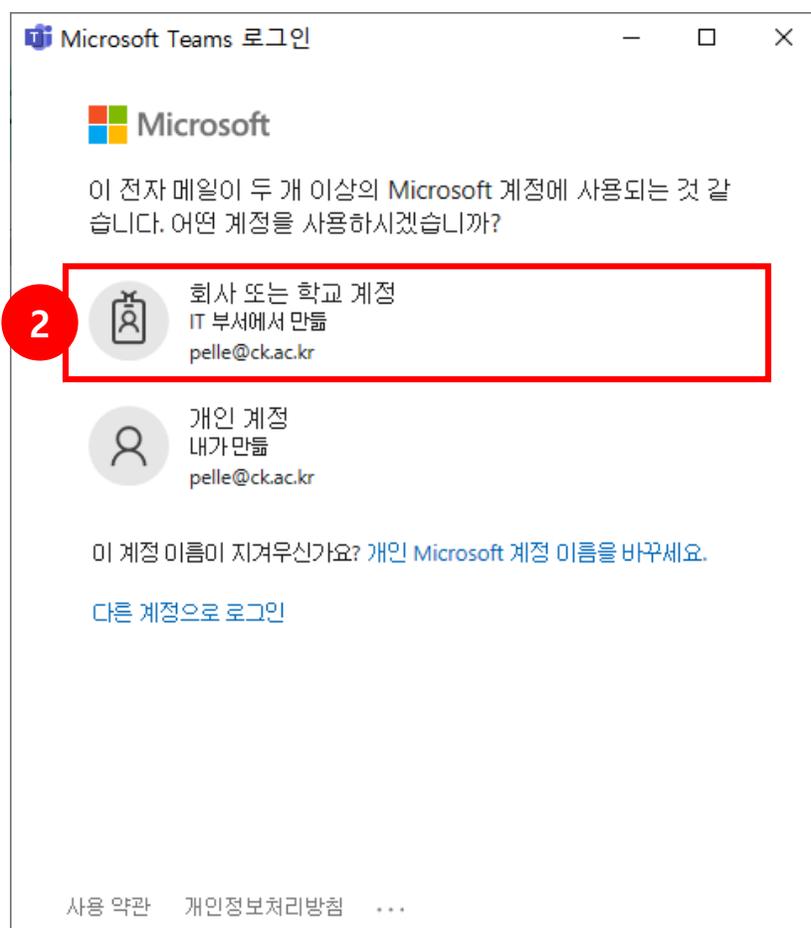
회사, 학교 또는 Microsoft 계정을 입력하세요.

1 pelle@ck.ac.kr

로그인

[ 학생의 Teams 계정 ]

ID : 학번@chungkang.academy  
PW : 대학 홈페이지 로그인과 동일



Microsoft Teams 로그인

Microsoft

이 전자 메일이 두 개 이상의 Microsoft 계정에 사용되는 것 같습니다. 어떤 계정을 사용하시겠습니까?

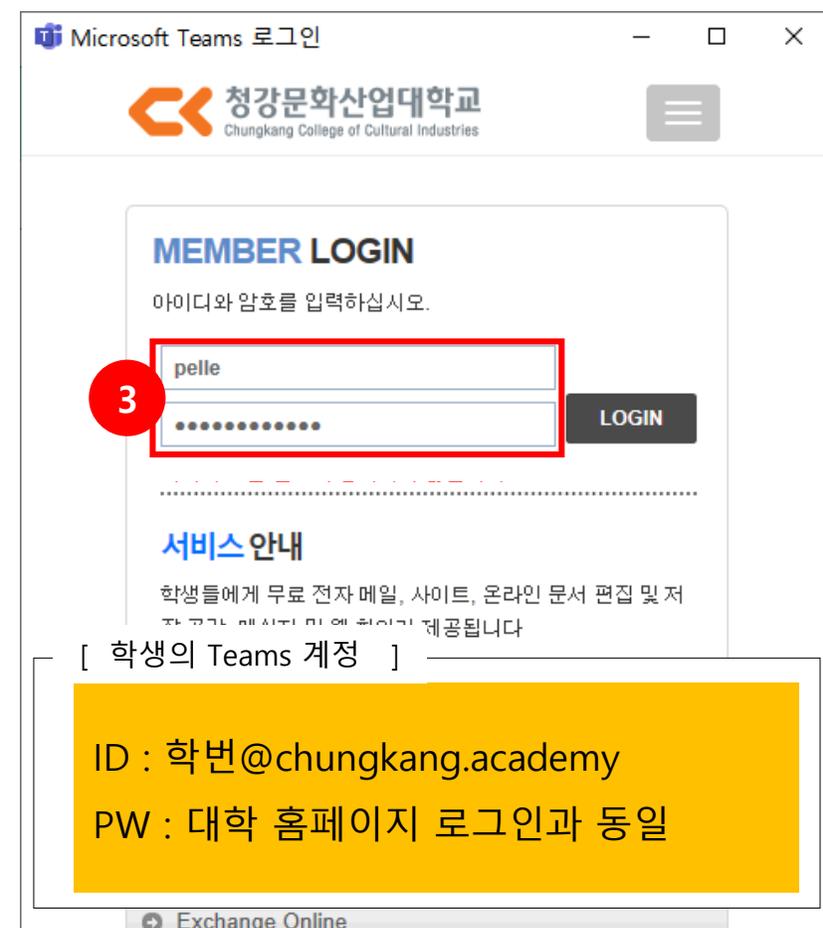
2 회사 또는 학교 계정  
IT 부서에서 만들  
pelle@ck.ac.kr

개인 계정  
내가 만들  
pelle@ck.ac.kr

이 계정 이름이 지켜우신가요? 개인 Microsoft 계정 이름을 바꾸세요.

[다른 계정으로 로그인](#)

사용 약관 개인정보처리방침 ...



Microsoft Teams 로그인

청강문화산업대학교  
Chungkang College of Cultural Industries

MEMBER LOGIN

아이디와 암호를 입력하십시오.

3 pelle

.....

LOGIN

서비스 안내

학생들에게 무료 전자 메일, 사이트, 온라인 문서 편집 및 저자권 메시지 등에 최선급 제공됩니다

[ 학생의 Teams 계정 ]

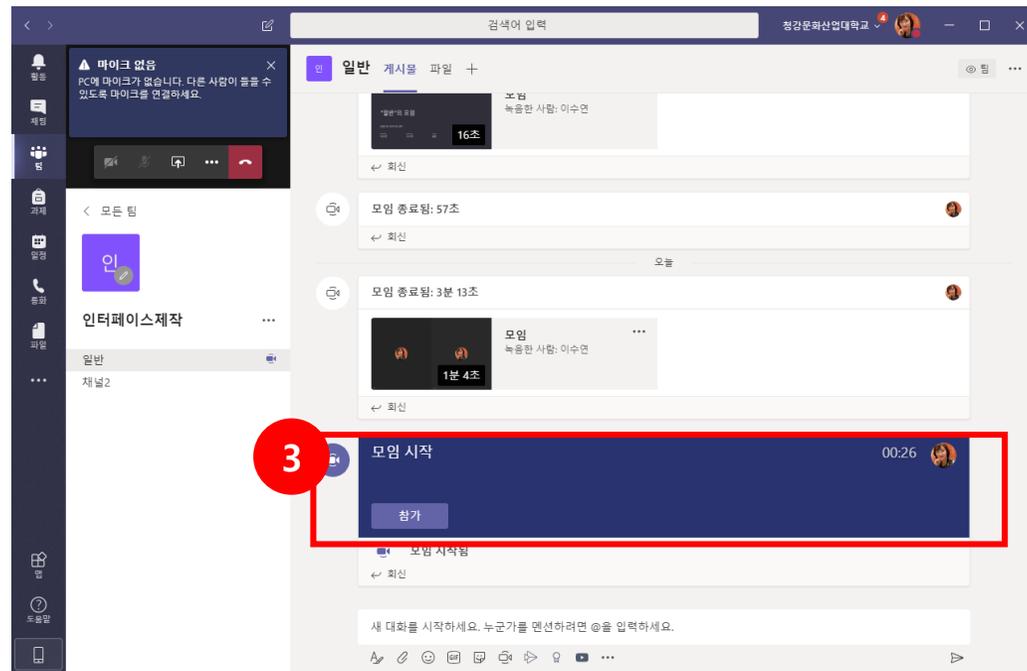
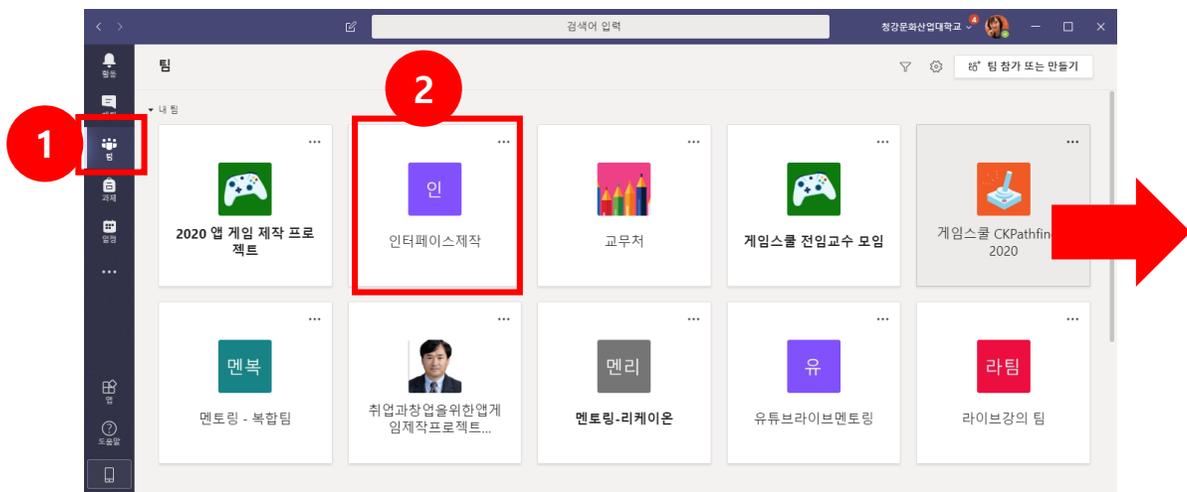
ID : 학번@chungkang.academy  
PW : 대학 홈페이지 로그인과 동일

Exchange Online

# 수업(팀 모임)시작 - PC 에서 팀 참가하기

MS Teams 실행

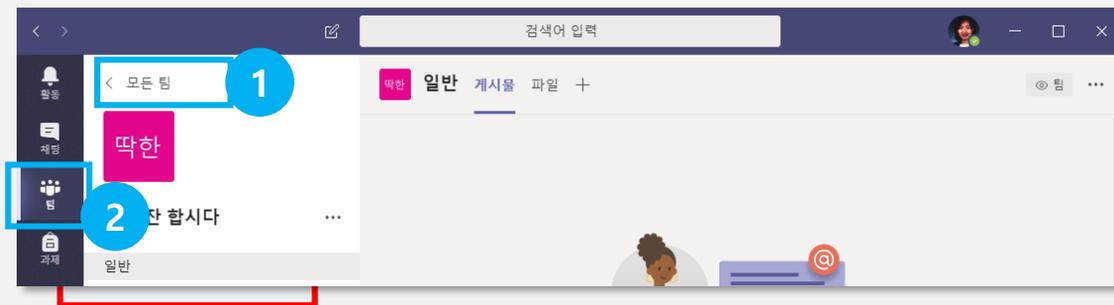
- ① 앱 좌측의 [팀] 아이콘 클릭
- ② 참가할 교과목 분반의 팀 선택하여 클릭
- ③ 게시글 중 모임시작의 [참가] 버튼 클릭



[ 주의 ]

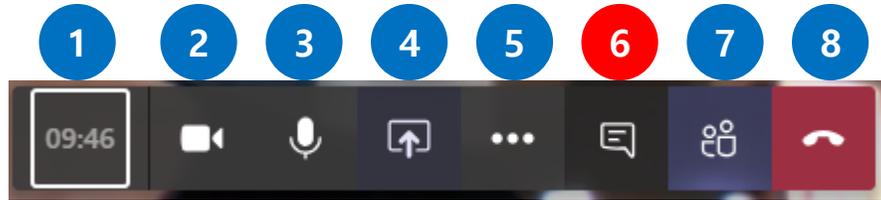
팀즈 종료 후 재시작하면 마지막에 참가 또는 운영 했던 "팀" 의 화면이 보임

- ① 이때 다른 교과목의 팀을 선택하고자 하면 [모든 팀] 또는 [팀] 을 클릭 해서
- ② 전체 팀이 보이는 화면(좌측화면)으로 이동



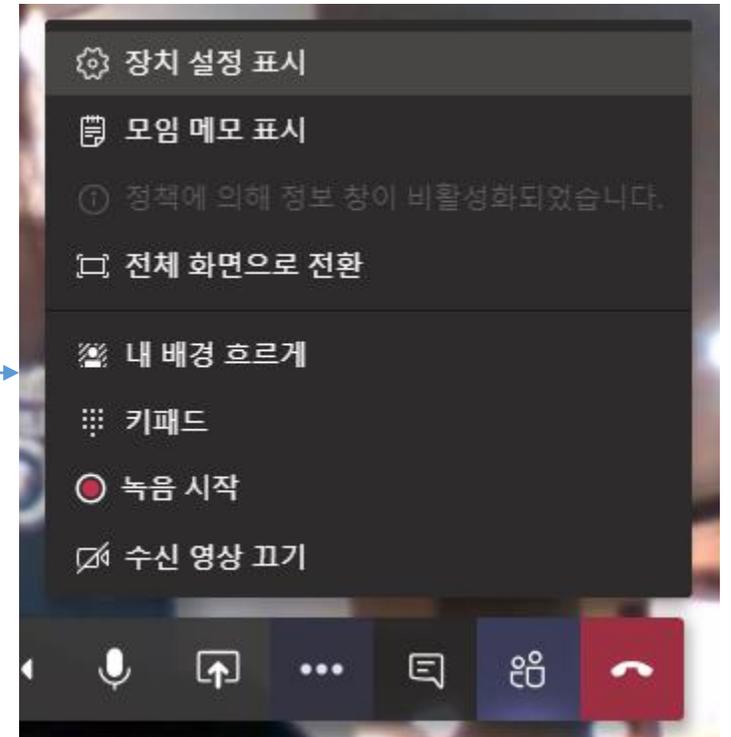


# 수업(팀 모임) 화면의 툴바



모임 화면 위에 마우스포인터를 가져가면 나타납니다.

- ① 모임 진행시간
- ② 카메라 On/ Off
- ③ 마이크 On/ Off
- ④ 내 화면 공유 On/ Off
- ⑤ 기타작업
- ★ ⑥ 메시지 보기 On/ Off : 교수님이 전송하는 메시지 확인에 필요
- ⑦ 참가자 표시 On/ Off
- ⑧ 통화(모임) 종료

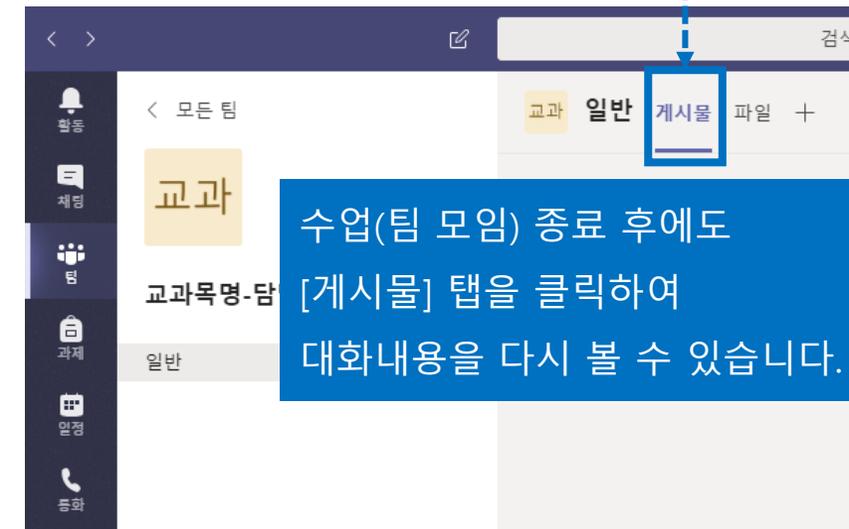
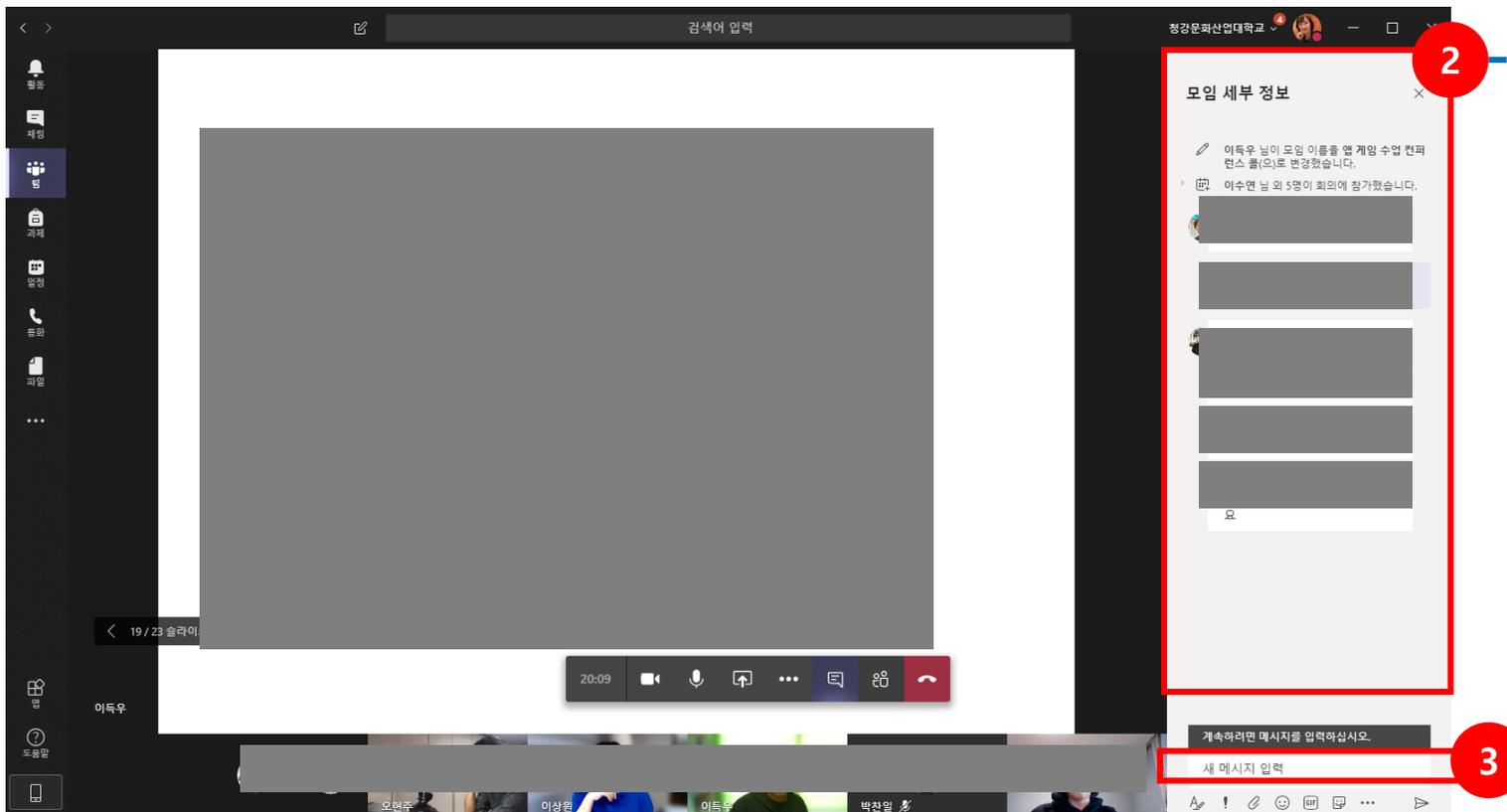
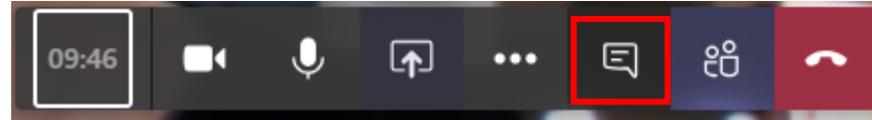


# 수업(팀 모임)의 참가자들과 대화하기

① [대화 표시] 아이콘 클릭

② 화면 우측에 [모임 세부 정보] 창이 나타남

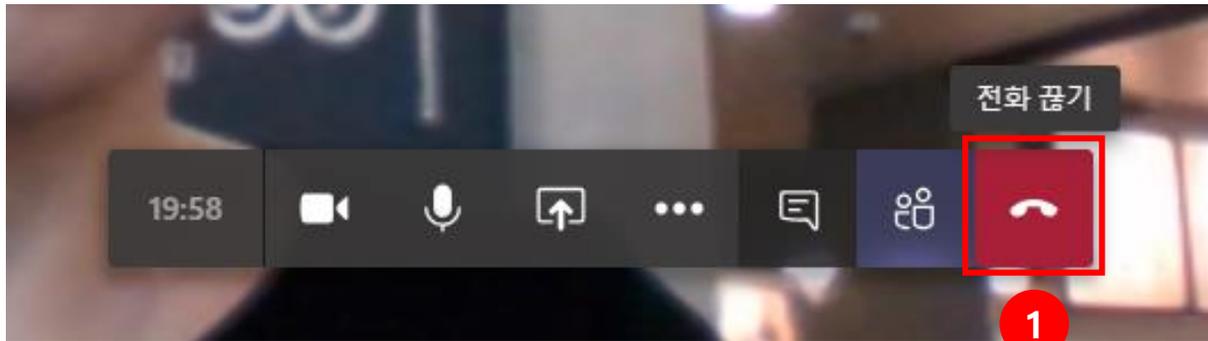
③ 모임에 참가한 참가자들과 대화를 나누기 위한 메시지 작성 : 메시지 작성 후  로 보내기



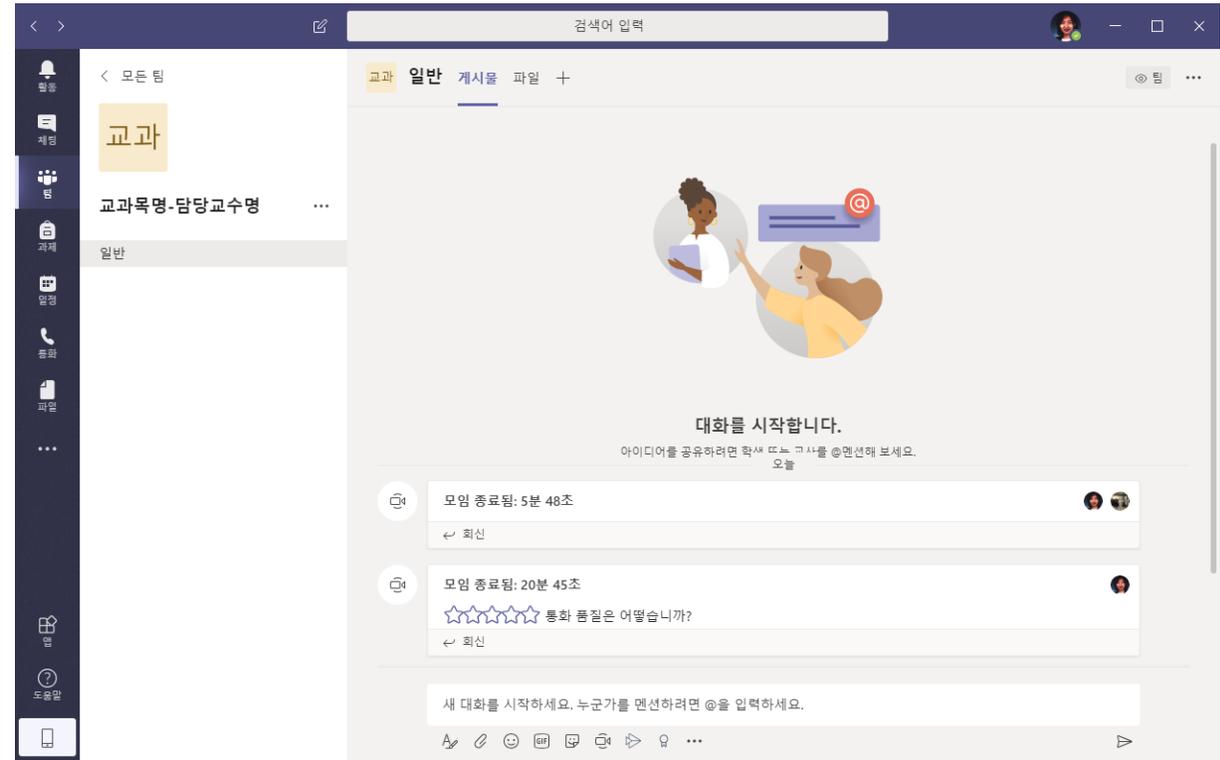
수업(팀 모임) 종료 후에도  
[게시물] 탭을 클릭하여  
대화내용을 다시 볼 수 있습니다.

# 수업(팀 모임) 종료

① [전화 끊기] 아이콘 클릭

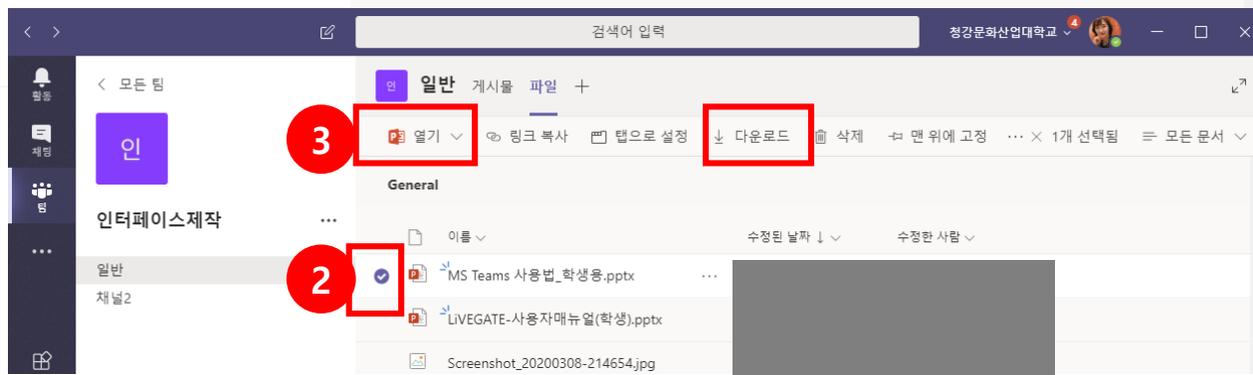
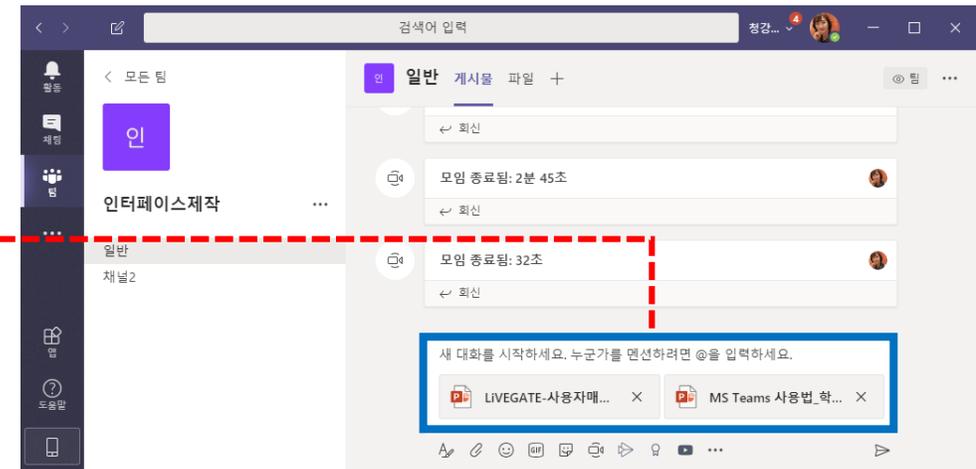
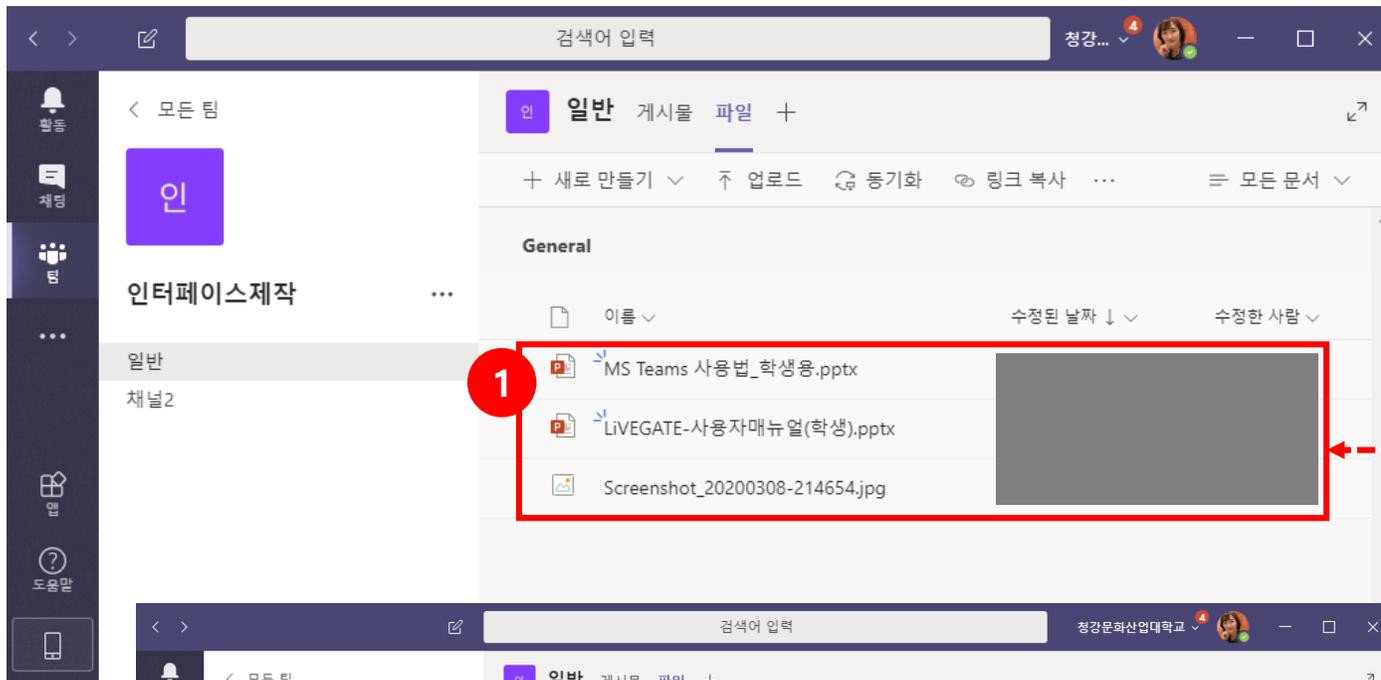


## 수업(팀 모임) 종료 화면



# 수업(팀 모임) 종료 후 공유된 자료 확인하기

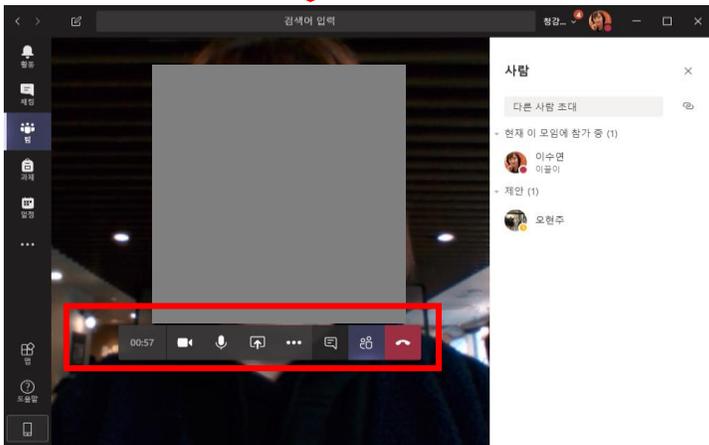
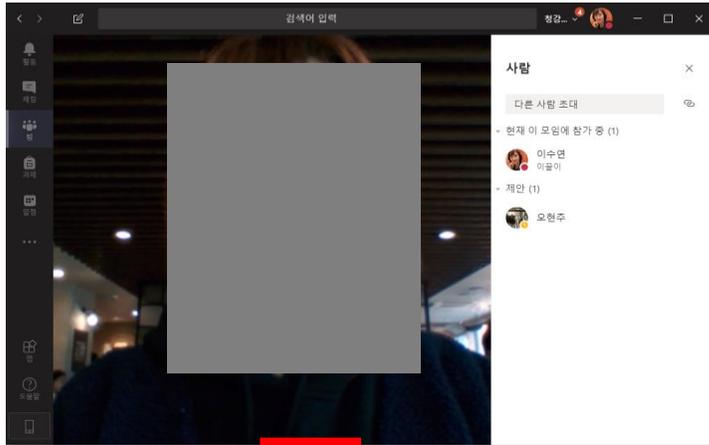
- ① 교과목 팀을 선택한 화면에서 우측의 [파일] 탭 클릭
- ② 목록 중 활용하고자 하는 파일의 앞부분 클릭하여 파일 선택
- ③ [열기] 또는 [다운로드]로 파일 활용 : MS Office 에서 바로 실행 가능한 파일은 파일을 클릭하면 바로 실행됩니다)



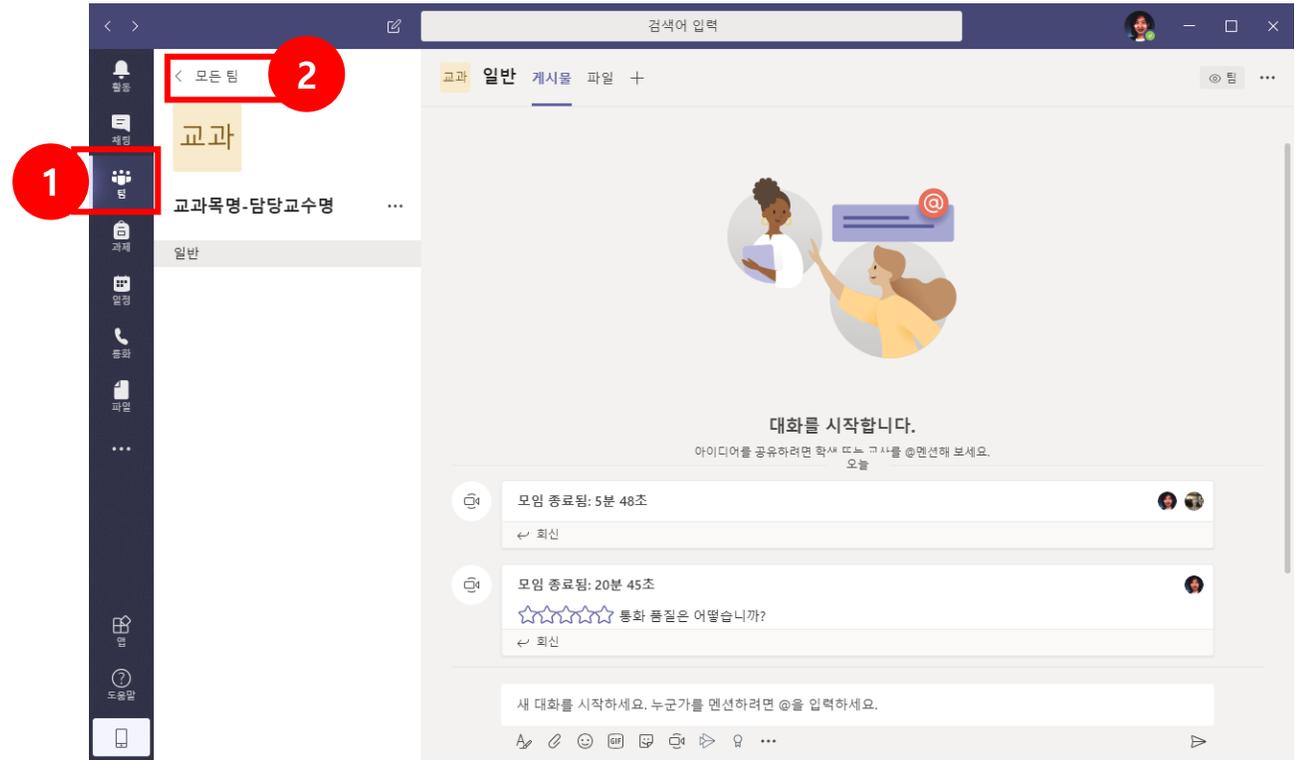
수업(팀 모임) 진행 중 대화에서 첨부된 파일과 팀의 게시물에 첨부된 파일들도 [파일]에서 다시 확인할 수 있습니다

# 수업(팀 모임)화면 사용할 때 기억할 점

- 1** 수업 진행 중 화면 툴바가 없어지는 경우 화면 위에 마우스를 놓으면 나타남



- 2** 팀즈 종료 후 재시작하면 마지막에 참가 또는 운영 했던 "팀" 의 화면이 보임
- ① 이때 다른 교과목의 팀을 선택하고자 하면 [모든 팀] 또는 [팀] 을 클릭해서
  - ② 전체 팀이 보이는 화면(좌측화면)으로 이동



# 온라인 강의를 위한 주요 안내 종합

- ① 개강 전(3월 25일~29일), PC 와 핸드폰에 MS Teams 를 설치하고 로그인해봅니다.  
(로그인 후 본인 수강신청 과목이 팀즈에 정상적으로 모두 보이는지 꼭 확인 해야 합니다.)
- ② 개강 전(3월 25일~29일), 강의계획서에서 온라인 강의를 위한 별도의 URL이 있는지 확인합니다.
- ③ 휴대폰에 전자출결시스템 앱을 설치해 둡니다. (3월29일 이전)
- ④ 강의시간표에 MS Teams 를 제외한 별도의 URL 이 있는 경우 클릭하여 [가입신청] 필요여부를 확인하고, 필요시 가입신청 과정을 진행합니다.
- ⑤ **온라인 강의는 시간표상의 수업시간에 운영(시작) 됩니다. 이 시간에 꼭 접속하여야 합니다.**
- ⑥ 수업시작 10분 전 Teams 사용이 가능한 환경에서 접속합니다.  
(4월 6일 이전 학교 강의실 개방이 어려움을 양해해 주시기 바랍니다)
- ⑦ 기타 수업운영에 대한 문의사항은 **팀즈**를 통해 교수님께(3월 25일 이후 가능), 또는 스쿨행정실로 문의바랍니다.
- ⑧ 모바일 앱으로 수업을 참여할 경우 정상적인 수업 진행이 어려울수도 있으니 가급적 PC버전의 teams로 수업에 참여하시기 바랍니다.

코로나19 상황에 따른 변경사항은 대학홈페이지 공지사항을 통해 안내됩니다. 수시로 확인바랍니다.

**온라인 네트워크 접속이 원활하고, 수업에 집중할 수 있는 조용한 환경에서 진행해주세요.**