

신구조문 대비표

개정 전	개정 후
<p>학칙 제7조(학년) 학년은 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.</p>	<p>학칙 제7조(학년도) 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다. (개정 2020.7.1.)</p>
<p>학칙 제29조(수업) ①, ②, ③ (생략)</p>	<p>학칙 제29조(수업) ①, ②, ③.(현행과 같음) ④ 천재지변, 감염증 등의 이유로 정상적인 교육과정 운영이 어려울 경우, 교육과정운영의 기본 취지를 훼손하지 않는 범위에서 학생의 교육과정 이수인정과 관련한 다양한 방안 등의 기준을 총장이 따로 정하여 운영 할 수 있다. (신설 2020.7.1.)</p>
<p>학칙 제31조(성적) ①, ②, ③ (생략) ④ 성적평가 업무를 합리적으로 관리 운영하기 위하여 스쿨별 특성에 맞게 성적사정회를 시행할 수 있다 ⑤, ⑥ (생략)</p>	<p>학칙 제31조(성적) ①, ②, ③ (현행과 같음) ④ 성적평가 업무를 합리적으로 관리 운영하기 위하여 스쿨별학생 성적평가위원회를 두고 특성에 맞게 성적사정회를 시행할 수 있다. (개정 2020.7.1.) ⑤, ⑥ (현행과 같음)</p>
<p>학칙 제52조의7(기타 제위원회) 신설</p>	<p>학칙 제52조의7(기타 제위원회) ① 우리대학은 구성원의 의사결정 과정 참여를 보장하고 대학행정의 중요사항을 심의, 논의하기 위해 각종 위원회를 둘 수 있다. (신설 2020.7.1.) ② 각 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 별도로 정한다. (신설 2020.7.1.)</p>
<p>학칙 제54조(직제) ①(생략) ② 각 그룹에 부총장을 보하며, 처(실).팀에 처(실)장.팀장을 보한다. 부총장.처(실)장.팀장은 총장의 명을 받아 소관 사무를 처리하며 소속직원을 지휘 감독한다. (개정 2016.5.1.) (개정 2017.3.1.) (개정 2017.6.1.) ③, ④, ⑤ (생략)</p>	<p>학칙 제54조(직제) ① (현행과 같음) ② 각 그룹에 부총장을 보 할 수 있으며, 처(실).팀에 처(실)장.팀장을 보 할 수 있다. 부총장.처(실)장.팀장은 총장의 명을 받아 소관 사무를 처리하며 소속직원을 지휘 감독한다. (개정 2016.5.1.) (개정 2017.3.1.)(개정 2017.6.1.) (개정 2020.7.1.) ③, ④, ⑤ (현행과 같음)</p>
<p>학칙 제55조(부속기관) ① 우리 대학에는 다음 각 호와 같은 부속기관을 둔다. (개정 2013.3.1.) (개정 2014.3.1.) (개정 2015.3.1.) (개정 2016.3.1.) (개정 2016.5.1.) (개정 2017.9.1.) (개정 2018.8.1.) (개정 2019.3.1.) (개정 2019.8.14.) (개정 2020.3.1.) 1.~18. (생략) 19. 학생진로상담센터 20.~33. (생략) ② (생략)</p>	<p>학칙 제55조(부속기관) ① 우리 대학에는 다음 각 호와 같은 부속기관을 둔다. (개정 2013.3.1.) (개정 2014.3.1.) (개정 2015.3.1.) (개정 2016.3.1.) (개정 2016.5.1.) (개정 2017.9.1.) (개정 2018.8.1.) (개정 2019.3.1.) (개정 2019.8.14.) (개정 2020.3.1.) (개정 2020.7.1.) 1.~18. (현행과 같음) 19. 학생상담센터 20.~33. (현행과 같음) ② (현행과 같음)</p>
	<p>학칙 부칙(개정 2020.7.1.) 제1조 (시행일) 이 학칙은 2020년 7월 1일부터 시행한다.</p>

개정 전	개정 후
<p>학칙시행세칙 제6조(등록) ①, ② (생략)</p> <p>③ 복학생의 등록은 다음 각 호와 같다. (개정 2019.3.1.)</p> <p>1. 해당학기 등록금을 납입한 자가 일반휴학을 할 경우</p> <p>가. 등록학기 수업일수 1/2(8주)이전 휴학생은 복학 시 등록금을 납입하지 아니한다.</p> <p>나. 등록학기 수업일수 1/2(8주)이후 휴학생은 복학 시 등록금의 1/2을 납입하여야 한다.</p> <p>다. 등록학기 수업일수 3/4(12주)이후 휴학생은 복학 시 등록금 전액을 납입하여야 한다.</p> <p>2. 해당학기 등록금을 납입한 학생이 군입대 휴학을 할 경우</p> <p>가. 등록학기 수업일수 3/4이전 휴학생은 복학 시 등록금을 납입하지 아니한다.</p> <p>나. 등록학기 수업일수 3/4이후 휴학생은 복학 시 등록금 전액을 납입하여야 한다. (개정 2015.9.1.) (개정 2016.3.1.) (개정 2017.3.1.)</p> <p>3. 해당학기 등록금을 납입한 학생이 일반휴학에서 군휴학으로 변경한 경우 군휴학으로 인정한다.</p> <p>④, ⑤, ⑥ (생략)</p>	<p>학칙시행세칙 제6조(등록) ①, ② (현행과 같음)</p> <p>③ 복학생의 등록은 다음 각 호와 같다. (개정 2019.3.1.)</p> <p>1. 해당학기 등록금을 납입한 자가 일반휴학을 할 경우</p> <p>가. 등록학기 수업일수 1/2(8주)이전 휴학한 학생은 복학 시 등록금을 납입하지 아니한다. (개정 2020.7.1.)</p> <p>나. 등록학기 수업일수 1/2(8주)의 다음날부터 휴학한 학생은 복학 시 등록금의 1/2을 납입하여야 한다. (개정 2020.7.1.)</p> <p>다. 등록학기 수업일수 3/4(12주)의 다음날부터 휴학한 학생은 복학 시 등록금 전액을 납입하여야 한다. (개정 2020.7.1.)</p> <p>2. 해당학기 등록금을 납입한 학생이 군입대 휴학을 할 경우</p> <p>가. 등록학기 수업일수 3/4이전 휴학한 학생은 복학 시 등록금을 납입하지 아니한다. (개정 2020.7.1.)</p> <p>나. 등록학기 수업일수 3/4의 다음날부터 휴학한 학생은 복학 시 등록금 전액을 납입하여야 한다. (개정 2015.9.1.) (개정 2016.3.1.) (개정 2017.3.1.) (개정 2020.7.1.)</p> <p>3. 해당학기 등록금을 납입한 학생이 일반휴학에서 군휴학으로 변경한 경우 군휴학으로 인정한다.</p> <p>④, ⑤, ⑥ (현행과 같음)</p>
<p>학칙시행세칙 제22조(수업) ① (생략)</p> <p>② 수강신청자가 20인 미만일 때는 이를 폐강 할 수 있다. 단, 재학 인원이 20인 미만이거나 부득이한 경우 총장의 허가를 받아 폐강처리 하지 않을 수 있다.</p> <p>③ (생략)</p>	<p>학칙시행세칙 제22조(수업) ① (현행과 같음)</p> <p>② 수강신청자가 12인 미만일 때는 이를 폐강 할 수 있다. 단, 재학 인원이 12인 미만이거나 부득이한 경우 총장의 허가를 받아 폐강처리 하지 않을 수 있다. (개정 2020.7.1.)</p> <p>③ (현행과 같음)</p>
<p>학칙시행세칙 제23조(휴,결강) ① (생략)</p> <p>② 결강한 교과목의 담당교수는 휴,보강계획서를 작성하여 스쿨원장에게 제출하여야 한다.</p> <p>③ 공,사적인 사유로 수업에 결손이 있을 경우 사전에 휴,보강계획서를 작성하여 스쿨원장에게 제출하여야 한다.</p> <p>④ (생략)</p>	<p>학칙시행세칙 제23조(휴,결강) ① (현행과 같음)</p> <p>② 공, 사적인 사유로 휴,결강한 교과목의 담당교수는 전자출결시스템에 그 사유를 포함한 휴,보강계획을 신청하고 스쿨의 승인을 받아야 한다. (개정 2020.7.1.)</p> <p>③ <삭제> (개정 2020.7.1.)</p> <p>④ (현행과 같음)</p>
<p>학칙시행세칙 제23조의2(보강) 결강은 반드시 보강을 하여야 하며, 보강의 결과를 스쿨원장에게 제출하여야 한다. 보강을 실시할 때 강좌별 합반 수업은 원칙적으로 불허한다.</p>	<p>학칙시행세칙 제23조의2(보강) 결강은 반드시 보강을 하여야 하며, 보강을 실시할 때 강좌별 합반 수업은 원칙적으로 불허한다. (개정 2020.7.1.)</p>

개정 전	개정 후																																																																								
<p>학칙시행세칙 제25조(출석인정) 다음에 해당된 결석자는 증빙서류를 제출하여 출석을 인정받을 수 있다. (개정 2018.3.1.) (개정 2019.3.1.)</p> <p>① 아래 인정사항 중 졸업예정자의 취업으로 인한 출석인정과 관련한 상세 사항은 '미출석 취업자 학점부여 세부운영지침'을 따르며 그 외 기타 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2017.3.1.) (개정 2020.3.1.)</p>	<p>학칙시행세칙 제25조(출석인정) 다음에 해당된 결석자는 증빙서류를 제출하여 출석을 인정받을 수 있다. (개정 2018.3.1.) (개정 2019.3.1.)</p> <p>① 아래 인정사항 중 졸업예정자의 취업으로 인한 출석인정과 관련한 상세 사항은 '미출석 취업자 학점부여 세부운영지침'을 따르며 그 외 기타 사항은 총장이 따로 정한다. (개정 2017.3.1.) (개정 2020.3.1.) (개정 2020.7.1.)</p>																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>사유</th> <th>출석인정기간</th> <th>증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직계가족의(친가, 외가) 사망</td> <td>5일 이내</td> <td>사망진단서 및 가족관계 증명서</td> </tr> <tr> <td>징병검사</td> <td>검사당일 + 2일이내</td> <td>징병검사 통지서</td> </tr> <tr> <td>질병 및 사고에 의한 입원</td> <td>사안별 7일 이내 (휴일포함)</td> <td>입원확인이 가능한 의료기관 발급 서류</td> </tr> <tr> <td>국가전염병 등의 치료</td> <td>국가전염병 등교 중지 기간</td> <td>국가전염병 확인 가능한 진료기록</td> </tr> <tr> <td>예비군 훈련 및 민방위 훈련</td> <td>훈련기간</td> <td>훈련참석 확인서</td> </tr> <tr> <td>정부기관의 요청에 의한 행사 참여</td> <td>행사 참여기간</td> <td>확인 가능한 정부기관 초청, 요청 공문서 등</td> </tr> <tr> <td>본인의 결혼</td> <td>5일</td> <td>혼인사실을 증명할 수 있는 국가발급 서류</td> </tr> <tr> <td>취업을 위한 면접 참여</td> <td>면접당일+2일이내</td> <td>면접확인서 등 이를 확인할 수 있는 서류</td> </tr> <tr> <td>졸업예정자의 취업으로 인한 결석</td> <td>해당기간</td> <td>재직증명서 및 건강보험가입 (사실)확인서</td> </tr> <tr> <td>기타 학교에서 허가한 사유</td> <td>허가기간</td> <td>허가에 필요한 서류 별도 안내</td> </tr> </tbody> </table>	사유	출석인정기간	증빙서류	직계가족의(친가, 외가) 사망	5일 이내	사망진단서 및 가족관계 증명서	징병검사	검사당일 + 2일이내	징병검사 통지서	질병 및 사고에 의한 입원	사안별 7일 이내 (휴일포함)	입원확인이 가능한 의료기관 발급 서류	국가전염병 등의 치료	국가전염병 등교 중지 기간	국가전염병 확인 가능한 진료기록	예비군 훈련 및 민방위 훈련	훈련기간	훈련참석 확인서	정부기관의 요청에 의한 행사 참여	행사 참여기간	확인 가능한 정부기관 초청, 요청 공문서 등	본인의 결혼	5일	혼인사실을 증명할 수 있는 국가발급 서류	취업을 위한 면접 참여	면접당일+2일이내	면접확인서 등 이를 확인할 수 있는 서류	졸업예정자의 취업으로 인한 결석	해당기간	재직증명서 및 건강보험가입 (사실)확인서	기타 학교에서 허가한 사유	허가기간	허가에 필요한 서류 별도 안내	<table border="1"> <thead> <tr> <th>사유</th> <th>출석인정기간</th> <th>증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직계가족의(친가, 외가) 사망</td> <td>5일 이내</td> <td>사망진단서 및 가족관계 증명서</td> </tr> <tr> <td>징병검사</td> <td>검사당일 + 2일이내</td> <td>징병검사 통지서</td> </tr> <tr> <td>질병 및 사고에 의한 입원</td> <td>사안별 7일 이내 (휴일포함)</td> <td>입원확인이 가능한 의료기관 발급 서류</td> </tr> <tr> <td>국가전염병 등의 치료</td> <td>국가전염병 등교 중지 기간</td> <td>국가전염병 확인 가능한 진료기록</td> </tr> <tr> <td>예비군 훈련 및 민방위 훈련</td> <td>훈련기간</td> <td>훈련참석 확인서</td> </tr> <tr> <td>정부기관의 요청에 의한 행사 참여</td> <td>행사 참여기간</td> <td>확인 가능한 정부기관 초청, 요청 공문서 등</td> </tr> <tr> <td>본인의 결혼</td> <td>5일</td> <td>혼인사실을 증명할 수 있는 국가발급 서류</td> </tr> <tr> <td>본인 출산</td> <td>20일</td> <td>출생증명서</td> </tr> <tr> <td>배우자 출산</td> <td>5일</td> <td>출생증명서</td> </tr> <tr> <td>취업을 위한 면접 참여</td> <td>면접당일+2일이내</td> <td>면접확인서 등 이를 확인할 수 있는 서류</td> </tr> <tr> <td>졸업예정자의 취업으로 인한 결석</td> <td>해당기간</td> <td>재직증명서 및 건강보험가입 (사실)확인서</td> </tr> <tr> <td>기타 학교에서 허가한 사유</td> <td>허가기간</td> <td>허가에 필요한 서류 별도 안내</td> </tr> </tbody> </table>	사유	출석인정기간	증빙서류	직계가족의(친가, 외가) 사망	5일 이내	사망진단서 및 가족관계 증명서	징병검사	검사당일 + 2일이내	징병검사 통지서	질병 및 사고에 의한 입원	사안별 7일 이내 (휴일포함)	입원확인이 가능한 의료기관 발급 서류	국가전염병 등의 치료	국가전염병 등교 중지 기간	국가전염병 확인 가능한 진료기록	예비군 훈련 및 민방위 훈련	훈련기간	훈련참석 확인서	정부기관의 요청에 의한 행사 참여	행사 참여기간	확인 가능한 정부기관 초청, 요청 공문서 등	본인의 결혼	5일	혼인사실을 증명할 수 있는 국가발급 서류	본인 출산	20일	출생증명서	배우자 출산	5일	출생증명서	취업을 위한 면접 참여	면접당일+2일이내	면접확인서 등 이를 확인할 수 있는 서류	졸업예정자의 취업으로 인한 결석	해당기간	재직증명서 및 건강보험가입 (사실)확인서	기타 학교에서 허가한 사유	허가기간	허가에 필요한 서류 별도 안내
사유	출석인정기간	증빙서류																																																																							
직계가족의(친가, 외가) 사망	5일 이내	사망진단서 및 가족관계 증명서																																																																							
징병검사	검사당일 + 2일이내	징병검사 통지서																																																																							
질병 및 사고에 의한 입원	사안별 7일 이내 (휴일포함)	입원확인이 가능한 의료기관 발급 서류																																																																							
국가전염병 등의 치료	국가전염병 등교 중지 기간	국가전염병 확인 가능한 진료기록																																																																							
예비군 훈련 및 민방위 훈련	훈련기간	훈련참석 확인서																																																																							
정부기관의 요청에 의한 행사 참여	행사 참여기간	확인 가능한 정부기관 초청, 요청 공문서 등																																																																							
본인의 결혼	5일	혼인사실을 증명할 수 있는 국가발급 서류																																																																							
취업을 위한 면접 참여	면접당일+2일이내	면접확인서 등 이를 확인할 수 있는 서류																																																																							
졸업예정자의 취업으로 인한 결석	해당기간	재직증명서 및 건강보험가입 (사실)확인서																																																																							
기타 학교에서 허가한 사유	허가기간	허가에 필요한 서류 별도 안내																																																																							
사유	출석인정기간	증빙서류																																																																							
직계가족의(친가, 외가) 사망	5일 이내	사망진단서 및 가족관계 증명서																																																																							
징병검사	검사당일 + 2일이내	징병검사 통지서																																																																							
질병 및 사고에 의한 입원	사안별 7일 이내 (휴일포함)	입원확인이 가능한 의료기관 발급 서류																																																																							
국가전염병 등의 치료	국가전염병 등교 중지 기간	국가전염병 확인 가능한 진료기록																																																																							
예비군 훈련 및 민방위 훈련	훈련기간	훈련참석 확인서																																																																							
정부기관의 요청에 의한 행사 참여	행사 참여기간	확인 가능한 정부기관 초청, 요청 공문서 등																																																																							
본인의 결혼	5일	혼인사실을 증명할 수 있는 국가발급 서류																																																																							
본인 출산	20일	출생증명서																																																																							
배우자 출산	5일	출생증명서																																																																							
취업을 위한 면접 참여	면접당일+2일이내	면접확인서 등 이를 확인할 수 있는 서류																																																																							
졸업예정자의 취업으로 인한 결석	해당기간	재직증명서 및 건강보험가입 (사실)확인서																																																																							
기타 학교에서 허가한 사유	허가기간	허가에 필요한 서류 별도 안내																																																																							
<p>학칙시행세칙 제37조(졸업 및 수료) ①~③ (생략)</p> <p>④ 위 ③의 학생 중 자격증 취득, 졸업작품관련 교과목 수강 등의 사유로 졸업유예를 신청하고 등록금을 납부, 해당과목을 수강하는 경우 학위수여 유예학생으로 처리하지 않고 수업연한 초과자로 처리한다.(개정 2017.3.1.)</p>	<p>학칙시행세칙 제37조(졸업 및 수료) ①~③ (현행과 같음)</p> <p>④ <삭제> (개정 2020.7.1.)</p>																																																																								
	<p>학칙시행세칙 부칙(개정 2020.7.1.)</p> <p>(시행일) 이 세칙은 2020년 7월 1일부터 시행한다.</p>																																																																								