

## 기숙사 운영규정

제정	2004. 3. 1
개정	2010. 4.
개정	2012. 3. 1
개정	2016. 3. 1
개정	2016. 8. 29
개정	2017. 3. 1
개정	2017. 8. 1
개정	2017. 11. 1
개정	2018. 3. 1
개정	2018. 7. 30
개정	2018. 10. 01
개정	2018. 12. 10
개정	2019. 01. 07
개정	2019. 06. 10
개정	2019. 08. 05
개정	2020. 03. 16
개정	2020. 04. 13
개정	2020. 11. 00

### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 학생의 면학을 위한 생활편의를 제공함으로써, 공동생활을 통한 인성함양을 도모하고자 대학에 설치한 학생기숙사(기숙사)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정하는데 목적이 있다.

**제2조(명칭)** 기숙사의 명칭은 ‘청강학사(여자)’, ‘비전학사(남자)’라 한다.

**제2조의 1 (이용숙실 및 인원)** ① 학생 기숙사로 이용하는 숙실과 수용 가능인원은 다음 각호와 같다  
1. 청강학사(여자)

구분	2인실 (장애인실)		4인실		수면실		비고
	숙실수	수용 가능인원	숙실수	수용 가능인원	숙실수	수용 가능인원	
청강학사 2층	4	8	20	80	1	16	
청강학사 3층	-	-	40	160	-	-	
청강학사 4층	-	-	30	120	-	-	
합 계	4	8	90	360	1	16	

### 2. 비전학사(남자)

구분	2인실 (장애인실)		4인실		수면실		비고
	숙실수	수용 가능인원	숙실수	수용 가능인원	숙실수	수용 가능인원	
비전학사 2층	1	2	-	-	1	16	
비전학사 3층	-	-	22	88	-	-	
비전학사 4층	1	2	18	72	-	-	
비전학사 5층	-	-	17	68	-	-	
합 계	2	4	57	228	1	16	

② 학생숙실 관리운영에 필요한 숙직실, 교직원 이 이용할 수 있는 교직원 숙실과 게스트룸을 별도로 운영할 수 있으며 자세한 사항은 총장이 따로 정한다.

**제3조(개관기간)** 기숙사 개관기간은 학칙에 명시한 수업기간으로 하되, 필요에 따라 총장 또는 관장의 승인을 얻어 개관기간을 연장, 단축 또는 휴관 할 수 있다.

**제4조(이용제한)** ① 기숙사 폐관기간에 이를 사용하고자 할 때에는 기숙사 운영 목적에 부합하고 관리에 지장이 없다고 인정될 때에 한하여 총장 또는 관장의 승인을 얻어 이를 허가할 수 있다.

② 본 교 재학생 이외의 단체가 기숙사의 시설물을 사용코자 할 때에는 시설물 사용에 관한 규정에 따라 이를 허가 할 수 있으며, 필요에 따라 경비를 징수할 수 있다.

**제5조(사생활동)** ① 질서 있고 명량한 생활을 도모하고 학문의 연구와 교양의 함양을 위한 사생의 활동은 관장이 인정하는 범위 내에서 허용한다.

② 사생의 자치적인 사내활동을 위하여 사생자치회를 둘 수 있다.

**제6조(사생수칙)** 관장은 기숙사의 질서있는 공동생활을 위하여 총장의 승인을 얻어 기숙사 사생수칙을 따로 정한다.

### 제 2 장 운영위원회

**제7조(설치)** 기숙사 운영의 기본방침과 중요사항을 심의하기 위하여 기숙사운영위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

**제8조(구성)** 위원회는 다음과 같이 구성한다.

① 기숙사운영위원회는 그 운영에 대한 제반사항을 복지위원회가 대신하며 위원장은 기숙사 관장이 맡는다.

② 복지위원회의 간사 외 기숙사운영위원회 간사 1인을 둘 수 있다.

**제9조(기능)** 위원회는 다음 사항을 협의한다.

1. 사업계획 및 예산에 관한 사항

- 2. 사업보고, 결산에 관한 사항
- 3. 기숙사 운영규정의 제정 및 개폐에 관한 사항
- 4. 사생수칙의 제정 및 개폐에 관한 사항
- 5. 기숙사비에 관한 사항
- 6. 기타 기숙사 운영에 관한 사항

**제10조(회의)** 위원회의 회의는 복지위원회 회의 일정으로 하되 필요할 경우 별도로 개최할 수 있다.

### 제3장 회계년도와 예산결산(삭제)

**제11조(회계년도)** (삭제)

**제12조(예산 및 결산)** (삭제)

## 제 4 장 조 직

**제13조(조직)** 본 기숙사를 원활하게 운영하기 위하여 관장, 직원을 둘 수 있다.

**제14조(직무)** ① 관장은 총장의 명을 받아 소속 직원을 지휘감독하며, 사생을 지도하고 기숙사의 관리 운영에 관한 사항을 관장한다.

② 직원은 관장을 보좌하여 사무를 관장하고 사생을 지도 감독한다.

## 제 5 장 입사 및 퇴사

**제15조(입사자격 및 신청)** ① 기숙사에 입사할 수 있는 자는 해당학기 등록을 필한 재학생, 총장 또는 관장이 인정한 자라야 한다.

② 재학생의 입사신청은 정해진 기간에 입사신청서와 서약서를 작성하여 신청한다.

③ 신입생의 입사신청은 정해진 기간에 입사원서를 통해 입사신청을 한다.

**제16조(입사생 선발기준)** ① 입사생 선발 기준은 다음 각 호와 같다.

- 1. 신입생은 입학성적, 통학거리를 고려하여 선발한다.
- 2. 재학생은 직전학기 성적, 상·별점, 통학거리를 고려하여 선발한다.
- 3. 국민기초생활보장법 제 2조 수급권자, 국가유공자는 반영점수에 가산점을 주며 신체장애인 중 보행 장애인은 우선 선발하며 그 외 신체 장애인은 장애인실 여분이 있으면 장애인실, 여분이 없을 때는 장애학생도우미와 함께 일반실에 배치할 수 있다.

- 4. 신입생과 재학생의 배정비율은 7대 3으로 한다.
- 5. 스쿨별 기숙사 배정인원은 신입생의 경우 당해 연도 입학정원에 비례하여 배정하고 재학생의 경우 매년 4월 1일, 10월 1일자 재학인원에 비례하여 배정한다.
- 6. 스쿨별 선발기준은 스쿨에 따라 별도로 정하여 운영할 수 있다.
- 7. 스쿨별 기숙사 배정인원 범위 안에서 학기별 1~2명 내외로 스쿨원장의 추천에 의하여 우선선발 할 수 있다.
- 8. 제19조에 의한 기숙사 당연(강제)퇴사자가 발생할 경우 당연퇴사 인원만큼 해당스쿨의 배정인원에서 감하며, 감한 인원은 기숙사 관장의 우선선발 추천으로 선발할 수 있다.
- 9. 교환학생 및 외국인 입학전형으로 입학한 학생은 해당스쿨(학과)의 배정인원 내에서 우선선발 할 수 있다.(신설) < 2020.4.13.>
- 10. 사생자치회 학생은 학생활동 지원의 목적으로 우선선발 할 수 있으며, 해당스쿨(학과)의 배정인원 내에서 우선선발 할 수 있다. (신설) <2020.4.13.>
- ② 스쿨에서 기숙사 신청자원이 없는 경우에는 타 스쿨의 기숙사 탈락자 중 총점이 높은 순서로 선발한다.

**제17조(입사자격의 제한)** 다음 각 호에 해당하는 자는 입사할 수 없다.

- 1. 학칙에 의해 징계처분을 받은 자
- 2. 제19조에 의한 기숙사 당연(강제)퇴사 후 1년 이하 자
- 3. 법정 전염병 환자 및 보균자
- 4. 전 학기 입사하였던 자 중 별점이 10점 이상인 자(별점 10점 이상 취득 다음 학기 입사 제한)
- 5. 기타 관장이 부적합하다고 인정하는 자

**제18조(징계)** 사생이 다음 각 호의 하나에 해당하는 행위를 한 경우에는 사생수칙이 정하는 바에 따라 징계처분 한다. 징계는 상벌기준표에 따라 별점을 부여하는 형태로 집행한다.

- 1. 사생수칙을 위반하는 행위를 한 경우
- 2. 이 규정 및 사생수칙에 명기되지 아니한 행위라 하더라도 기숙사의 질서유지에 부적당하다고 판단되는 행위를 한 경우

**제19조(퇴사)** ① 사생은 특별한 사유가 없는 한 해당 학기 중에는 퇴사할 수 없다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 소정의 퇴사 원서를 제출하여 관장의 허가를 받아야 한다. 사생으로서 다음 각호의 하나에 해당 될 때에는 당연퇴사 처분하고 관장에게 보고하여야 한다.

- 1. 제18조의 규정에 해당하는 자이거나 기숙사내 질서를 문란케 한 자
- 2. 기타 공동생활을 영위하기에 부적당하다고 인정되는 자
- ② 사생의 퇴사 결정일로부터 7일 이내에 사용물품을 반납하고 퇴사하여야 하며, 기한 내 퇴사하지

않을 경우 퇴사 지연 일수만큼 관리비를 부과하고, 출입자 관리시스템을 통해 출입을 제한 한다.

**제20조(경비)** 사생은 기숙사 입 퇴사시 다음 각 호에 의하여 기숙사비를 납부 또는 환불받는다.

1. 입사시는 당해연도에 책정된 기숙사비(보증금, 입사비, 관리비)를 납부한다. 중도 입사시는 아래 표의 기준에 따른다.

기숙사비 분류	납부금액
관리비	당해연도 책정된 관리비를 중도입사일 기준 사용일수로 일할 계산해서 납부
입사비, 보증금	당해연도 책정된 금액 전액 납부

2. 퇴사시는 입사비를 제외한 입사보증금, 잔여 관리비를 환불받으며, 관리비 환불은 아래 표의 기준에 따른다.

학사 개시 전	학사 개시 후 90일까지	학사 개시 후 90일 이후 부터
잔액	잔여관리비(잔여사용일수×1일 관리비)의 10% 공제 후 반환	반환하지 아니함

학사 개시 전	학사개시일 4주 경과 전	학사개시일 4주 경과 후 8주 경과 전	학사개시일 8주 경과 후 12주 경과 전	학사개시일 12주 경과 후
잔액	3/4	1/2	1/4	반환하지 아니함

단, 당연퇴사의 경우는 잔여관리비(잔여사용일수×1일 관리비)의 50%를 공제한 후 반환한다.

**제21조(외박)** 사생의 안전 여부를 확인하기 위하여, 사생은 외박하고자 하는 경우대학 종합정보시스템에 사전에 신청하여야 한다.

**제22조(비품 및 시설물 사용)** ① 각 실의 비품이 파손 됐을 경우 관장 또는 직원에게 보고한 후 교환할 수 있으며, 분실한 경우에는 변상하여야 한다.

- ② 기숙사 벽에 못을 박거나 규정된 이외의 시설을 변경, 훼손 할 수 없으며, 공용물의 파손, 분실 시에는 개인이 변상한다.

## 제 6 장 사생 자치회

**제23조(구성)** 기숙사에는 사생 상호간의 친목을 도모하고 사내생활을 자율적으로 운영하기 위하여 총장 또는 관장의 승인을 받아 사생 자치회를 둘 수 있다.

**제24조(임무)** 사생 자치회는 학문탐구에 전력할 수 있도록 다음과 같은 사항을 계획하고 실천한다.

1. 자율점호 및 면학 분위기 조성에 관한 사항
2. 사내생활의 질서유지 및 사내의 환경미화에 관한 사항

3. 사생 자치회 행사에 관한 사항

4. 사생회비 책정 및 예산, 결산에 관한 사항

### 부 칙

(시행일) 이 규칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

(시행일) 이 규칙은 2010년 4월 1일부터 시행한다.

(시행일) 이 규칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

(시행일) 이 규칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

(시행일) 이 규칙은 2016년 8월 29일부터 시행한다.

(시행일) 이 규칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

(시행일) 이 규칙은 2017년 8월 1일부터 시행한다.

(시행일) 이 규칙은 2017년 11월 1일부터 시행한다.

(시행일) 이 규칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

(시행일) 이 규정은 2018년 7월 30일부터 시행한다.

### 부 칙

(시행일) 이 규정은 2018년 10월 01일부터 시행한다.

### 부 칙

(시행일) 이 규정은 2018년 12월 10일부터 시행한다.

### 부 칙

(시행일) 이 규정은 2019년 01월 07일부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조 (시행일)** 이 규정은 2019년 6월 10일부터 시행한다.

**제2조 (관리비 반환)** 제20조(경비) 2호의 퇴사시 관리비 환불기준은 2019학년도 2학기 입사생부터 적용한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2019년 08월 05일부터 시행한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2020년 03월 16일부터 시행한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2020년 04월 13일부터 시행한다.

**부 칙**

(시행일) 이 규정은 2020년 11월 00일부터 시행한다.