

2021학년도 장애학생 지원 사업 계획

2021.4

학 생 처

목 차

I . 사업개요	1
1. 관련 근거	1
2. 운영 목적	1
3. 장애학생 현황	1
4. 2020학년도 자체 평가	1
5. 2021학년도 지원계획	2
6. 장애학생지원 예산 현황	3
7. 장애학생 지원 서비스 절차	4
II . 2021학년도 분야별 지원 계획	5
1. 장애학생 등록	5
2. 장애학생 교수·학습 지원	5
3. 보조 공학기기 구비 현황	7
4. 대학생활 지원내용	8
5. 편의시설 구축 현황	10
6. 장학 지원	12
7. 주요 프로그램 일정	12
8. 장애학생 지원부서 연계	12
III . 재택수업 운영에 따른 장애학생 지원 방안	13
1. 배경	13
2. 지원 절차	13
3. 지원 내용	13

I

사업 개요

1. 관련 근거

- 가. 장애인 등에 대한 특수교육법
 - 제30조 장애학생지원센터
 - 제31조 편의제공 등
- 나. 장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률
 - 제13조 차별금지
 - 제14조 제1항 정당한 편의제공 의무
- 다. 장애인 복지법
 - 제20조 교육
 - 제25조 사회적 인식개선
- 라. 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률
 - 제2조 제2호에 따른 편의시설 설치 지원

2. 운영 목적

- 가. 장애학생에 대한 효과적이고 체계적인 지원체제 마련
- 나. 장애학생의 실질적인 학습권 보장을 강화

3. 장애학생 등록 현황

분류	2019년	2020년	2021년
청각장애	1 명	3 명	4 명
시각장애	1 명	1 명	0 명
지체장애	1 명	1 명	0 명
절단장애	1 명	0 명	1 명
정서행동, 자폐성장애	0 명	0 명	0 명

4. 2020학년도 자체평가

구분	내용
결과	<ul style="list-style-type: none"> - 장애학생 교육복지 향상을 위한 간담회 - 장애학생 담당자 전문교육 참여 - 장애학생 외부 공모사업에 지원 및 선정 <사랑의 달팽이와 11번가의 착한동행, 립뷰마스크 지원사업> : 30세트 수령 - 장애대학생 교육복지지원 실태평가 참여
분석 및 개선 계획	<ul style="list-style-type: none"> - 장애학생들에 대한 홍보방안으로 특수학교와의 연계를 통해 대학 및 스쿨의 정보 제공 - 장애유형 및 학생 개개인에 맞는 전문적인 지원을 위한 계획수립 - 장애학생이 직접적으로 체감하는 문제를 우선으로 하여 편의 제공 - 정보, 학습지원, 특성화, 취업, 진로상담 관련 프로그램 운영의 미흡으로 적절한 방안을 모색해 지원강화

5. 2021학년도 지원계획

일정	사업내용
2월	2021학년도 1학기 장애학생 요구조사
	2021학년도 1학기 장애대학생 등록 및 지원 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 재학생 대상 요구조사 실시(학습지원, 보조공학지원, 기타) - 신입생 대상 현황 (예: 유형, 대상, 수 등) 파악 - 장애학생 지원 내용 안내 - 장애학생 발굴 노력 : 스쿨카페 공지와 학생회 등을 통해, 등록하지 않았더라도 지원이 필요한 장애학생 파악에 노력함
3월	장애대학생 도우미 선발
	재학 중인 장애 학생 특성화 프로그램 협조 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 입시처 홈페이지의 웹접근성개선 등 예비장애학생의 정보접근성 향상을 위한 방안 논의 - 입학희망 장애학생의 학교투어프로그램 등 논의 - 교수학습지원센터 : 장애학생의 학업결손 방지를 위한 학습지원 프로그램 협조요청 - 대학일자리센터 : 장애학생을 위한 취업지원 프로그램 협조 요청 - 문화정보센터 : 장애학생 도서대여 서비스 지원 협조 요청
4월	장애학생 수업협조문 발송
	교수 및 도우미 학생에게 립뷰마스크 지원
	1차 장애학생 특별지원 위원회 회의 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 등록장애학생 현황 공유 및 지원 요구사항 지원방안 협의
5월	장애학생 상담 및 지원(상시)
	장애 인식개선 교육 실시 (학생자치기구 임원 대상)
	장애학생 지원사업 계획서 학교 공지사항에 공고 <ul style="list-style-type: none"> - 재학생들에게 학교에서 장애학생을 위해 지원하는 사업에 대한 정보 제공
6월	장애학생 상담 및 지원(상시)
7월	장애학생 만족도 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 교육복지지원 만족도 조사를 통한 개선사항 파악 - 코로나19로 인한 비대면 수업 진행 등 기존과 다른 학기 진행에 따른 요구사항 파악 및 지원방안 마련

8월	2021학년도 2학기 장애대학생 등록 및 지원안내 <ul style="list-style-type: none"> - 미등록 장애학생 파악 (상시) - 교직원 대상 장애인식 개선교육 실시 - 장애학생 지원내용 안내 - 교수학습지원센터 : 장애학생의 학업결손 방지를 위한 학습지원 프로그램 협조요청 - 대학일자리센터 : 장애학생을 위한 취업지원 프로그램 협조 요청 - 문화정보센터 : 장애학생 도서대여 서비스 지원 협조 요청
9월	2021학년도 2학기 장애학생 도우미 선발 학생 대상 장애인식개선교육 실시(재학생) <ul style="list-style-type: none"> - 대학 LMS에 탑재하여 비교과프로그램으로 운영하여 참여도를 높이는 방안 논의 장애학생 수업 협조문 발송
10월	수시면접 시 장애학생 지원 제공 : 협조문 필요 교수 및 도우미 학생에게 립뷰마스크 지원
11월	2차 장애학생 특별지원위원회 개최 장애학생 상담 및 지원(상시) 2021학년도 2학기 장애학생 면담기록
12월	장애학생 상담 및 지원(상시) 2021학년도 2학기 장애학생 만족도 조사 및 결과

6. 장애학생지원 예산 현황

년도	구분	집행예산(원)	상세금액(원)	상세
2021	학생처예산	3,100,000	300,000	- 장애 인식개선 특강 (1회)
			200,000	- 장애 체험 물품 구매
			2,000,000	- 장애학생 보조공학기기 구비 및 운영비
			600,000	- 장애학생 의사소통 지원비
	근로장학 사업예산	10,800,000	-	- 학습도우미 및 생활도우미 근로 장학금

7. 장애학생 지원 서비스 절차

단 계	세부 내용
1. 장애학생 현황 파악 및 초기 상담	<ul style="list-style-type: none"> - 입학생 파악을 위해 매 학기 초 각 스쿨(학과)에 장애학생 현황 파악 요청 (대학 홈페이지 및 각 스쿨 카페 게시판 공지 병행) - 전화, 문자, E-Mail 등을 통해 초기 상담 실시
2. 장애학생 등록 및 개별상담	<ul style="list-style-type: none"> - 학생처(장애학생지원 담당자)에 설문표를 통해 장애학생 등록 신청서 제출 - 시기 : 학사일정에 따라 다르나, 원활한 지원을 위해 개강 2~4주 전 시행. 단, 신입생은 입학 전 혹은 입학 직후 등록 - 상담을 통해 개인별 장애 특성 및 스쿨(학과) 및 학년, 수강과목 등을 종합적으로 고려하여 지원 요구 파악
3. 교수학습센터/취창업센터와의 상담	<ul style="list-style-type: none"> - 교수학습센터와의 상담을 통해 수업에 필요한 별도 지원이나 조정 협의 - 취창업센터와의 상담을 통해 커리어개발센터 연계지원, 기관별 취업 정보제공 및 취업 추천, 외부기관 취업연계 및 정보제공
4. 개별지원계획 수립 및 통보	<ul style="list-style-type: none"> - 개강 전이나 학기 초에 지원 요구에 기초한 개별지원계획 수립 - 결정된 지원내용 및 지원정도 통보 ※ 지원이 되지 않거나 유보되는 경우 사유를 알리고 대안 모색
5. 지원서비스 준비	<ul style="list-style-type: none"> - 개인별 장애학생에게 지원하기로 결정한 지원 서비스를 위한 준비
5. 실행 점검 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 학기 중 개별지원계획의 실행을 정기적으로 점검 ※ 적절한 지원이 이루어지지 않은 경우, 문제점을 파악하여 신속히 해결 - 학기 말, 학기 초에 수립한 개별지원계획의 실행에 대한 평가 실시
7. 지원 후 조치	<ul style="list-style-type: none"> - 평가 내용을 기초로 다음 학기 지원계획 시 논의 및 반영

II

2021학년도 분야별 지원 계획

1. 학생 등록

- 가. 등록 방법 : 장애 학생 자진 등록
- 나. 공지방법 : 학교 홈페이지 및 각 스쿨(학과) 카페에 공지 게시
- 다. 등록 기간 : 2월말, 8월말
- 라. 제출 서류
 - 1) 장애학생 등록 신청서
 - 2) 장애인 증명서(사본) 혹은 장애인 등록증(사본) 1부

2. 장애학생 교수·학습 지원

가. 학습지원

교수법지원/학습지원	지원내용
교수학습지원센터 지원	- 장애학생의 학업 결손 방지를 위한 학습지원프로그램을 진행 - 장애학생의 특성, 교수법, 평가방법에 관한 정보 제공
수강신청 지원	- 시각, 청각, 지체, 지적 장애등으로 인하여 수강신청이 어려운 학생의 대리 수강신청 지원
수업 협조문 발송	- 장애학생의 학습 보장을 위해 총장님 명의로 수업 협조문을 장애학생의 수업을 담당하는 해당 스쿨(또는 학과, 리케이온 포함)에 대내 발송으로 발송
배려공문 발송	- 장애로 인하여 수업 및 시험응시에 배려가 요청되는 경우, 해당과목 교수님께 장애학생 지원 담당 부서장 명의로 배려공문 대내 발송
기자재 대여	- 장애학생을 대상으로 학습 및 생활 보조기기 대여

나. 수업협조 지원사항

지원사항	지원내용
교재사전제공	- 청각장애 학생과 지적장애 학생을 위해 교재와 자료의 텍스트 파일을 제공하는 것 외에 교수의 협조 하에 강의노트를 파일로 제공
강의 : 설명식	- 장애학생 튜터링 제도를 통해서 보충, 심화학습 기회 제공 - 장애학생을 위해 강의내용을 녹음하도록 허용하고 강의 자료나 강의노트의 파일 제공 - 청각장애학생을 위해 어려운 용어를 쉽게 풀어 설명하고 미리 자료를 만들어 강의 이전에 제공
강의 : 토론식	- 장애학생을 위해 토론의 주제나 토론의 주요내용 등을 사전에 텍스트 파일로 제공 - 장애학생을 위해 토론내용을 기록하여 토론을 마친 후 결과를 열람할 기회 제공
강의 : 실험·실습	- 장애학생이 실험·실습에 참여해야하는 경우 위험에 대한 청각적인 경고 등을 들을 수 없기 때문에 사전에 실험·실습 장소, 과제 및 유의사항 등을 파일로 제공 - 실험·실습에 참여하는 일반학생들을 대상으로 장애학생 보조

지원사항	지원내용
<p style="text-align: center;">과제</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 장애학생을 위해 과제 제출방법을 인쇄물에 한하지 않고 파일로 제출하는 방법도 허용 - 장애학생에 대해 과제의 면제보다 장애로 인하여 수행할 수 없는 과제인 경우 면담을 통해 대안과제 제시 - 공동과제나 조별과제를 제시하는 경우 일반학생들의 편견으로 장애학생의 과제 수행 과정에서 제외되지 않도록 일반학생들과 함께 장애학생이 참여할 수 있는 방법을 논의 한 후 과제 제시 - 장애학생이 과제 수행을 위해 요청하는 경우 근로장학생이나 자원봉사자를 배정하여 자료검색, 문헌수집 등을 지원 - 강의의 원활한 진행을 위해 불가피한 사유로 갑자기 과제를 제시하는 경우 장애학생에 대해 충분한 설명과 꼭 필요할 때 제출기한을 연장해주는 '장애학생 과제 제출기한 연장제도' 시행
<p style="text-align: center;">평가</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 장애학생이 평가 장소나 시간 등에 관하여 정보를 제대로 습득하고 있는지 문자나 음성 메시지, 장애학생 도우미 등을 통해 확인 - 장애학생의 평가시간을 일반학생보다 대략 1.5~2배로 연장해주고 답안 작성의 대필을 허용하는 경우 별도의 독립된 장소 확보 - 장애학생이 장애로 인한 불리함을 보완할 수 있도록 답안 작성시간을 연장해주는 '장애학생 고사시간 연장제도'를 시행하여 평가방법이나 절차 등을 조절하거나 달리 적용하는 '장애학생 평가수정 및 대안평가 제도' 시행
<p style="text-align: center;">성적평정</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 장애학생의 장애범주와 정보에 따라 평가내용, 평가방법 및 평가절차에 대한 수정 및 대체 허용 - 장애학생을 위해 평가방법이나 절차를 달리 적용할 수밖에 없는 교과나 과제의 경우 일반학생들을 대상으로 사유를 설명하고 동의를 구함 - 장애학생의 공정한 성적평정을 위해 개인 학생의 장애 특성에 따라 필답고사의 비중 및 중간고사와 기말고사의 비중을 조정하고 다양한 과제와 구술고사 및 수행평가의 반영도 조정

3. 보조 공학기기 구비 현황

1) 관리 방안

- 장애학생의 요구에 의하여 장애학습도우미에게 학습 보조기기 대여 신청서를 제출 후 대여
- 기기에 문제 시 관리 및 사용 중이던 장애학생 또는 도우미 학생이 책임지고 변상

2) 학습보조기기 보유 현황

보조기구 내역	현황
소보로 탭 (음성-문자 변환 장치)	- 상세 : 음성을 자막으로 변환하는 애플리케이션이 설치 된 태블릿 - 수량 : 1대 - 사용 현황 : 김OO(청각장애 1급) 학생에게 대여
아이디어패드 Lenovo ideapad D330 81H3	- 상세 : 도우미를 통해 속기보조가 필요한 장애학생에게 대여 - 수량 : 2대 -사용 현황 : 학생처 보관

기존 지원기기(만화콘텐츠스쿨)		
품명	Mackbook Pro 15형(MC373KH/A)	아이패드 pro 9.7
CPU	intel core i7	-
RAM	4GB	2GB
저장장치	500GB	32GB
LCD 크기	15.4인치	9.7인치
크기(mm)	364 x 249 x 24.1mm	240 x 169 x 6.1mm
무게	2.54kg	437g
기타	-	키보드 별도

라. 학습 보조기기 구비 계획 : 소보로 탭(음성-문자 변환 장치)

1) 배경

- 현재 장애 등록학생 5명 중 4명이 청각장애를 가지고 있어 수업 수강 시 학생처에서 이들을 지원할 학습 보조기기가 부족한 상황을 고려하여 학생처에서 기기를 더 보유할 필요성 재고

2) 수량 : 1대

3) 용도 : 실시간 자막제공이 필요한 장애학생에게 대여

4) 추정 필요 예산 : 900,000원

- 구매하고자 하는 기기는 음성을 문자로 변환하는 기능이 있어 수업 수강 시 실시간 자막 제공하는 성능에 휴대가 편리한 것으로 구비 예정

4. 대학생활 지원내용

가. 생활 지원 현황

지원 내역	지원내용
시설개선 지원	- 장애학생의 접근이 어렵거나 위험한 학내 시설에 대한 정보접수 및 개선 요청
기숙사 지원	- 장애학생 전용 장애인숙실 배정 및 생활도우미 동반 입실 제공
행정 서비스	- 장애학생이 요청하는 행정업무에 관해서 적극적으로 협조
상담지원	- 지도교수와 정기적인 상담이 이루어질 수 있도록 관리 (학사지도 등) - 학업 및 학교생활에 어려움이 있는 학생에게 상담센터 연계하여 상담 지원

나. 생활보조 기기 보유 현황

보조기구 내역	현재 보유 상황
수동휠체어 전동보조키트	- 상세 : 수동휠체어를 활용하여 최소한의 경비로 기능을 할 수 있는 전동보조 장착용 휠 구매 - 수량 : 1대 - 사용 현황 : 학생처에서 보관

다. 장애학생 도우미 지원

1) 운영 개요

- 지원 대상 : 등록 된 장애학생(중증) 중 희망하는 경우 도우미 배정
- 지원 금액 : 시급 9,000원(근로장학생과 동일하게 운영)
- 생활도우미의 경우 장애학생과 동반입실 및 생활보조 담당
- ※ 생활도우미 동반 입실 시 기숙사비 면제(기숙사비 지원)

2) 운영 방향

- 동성도우미 우선 매칭 : 성희롱 및 성폭력 사전 방지를 위해 동성도우미를 우선 매칭
※ 동성도우미가 없는 경우 장애학생의 동의하에 이성도우미 매칭
- 학습도우미 주요 활동 : 이동 지원, 강의·보고서·시험 대필 등 학습지원, 의사소통 지원 등
- 생활도우미 주요 활동 : 학업 외 생활에 필요한 이동, 식사, 야간생활을 포함한 대학 생활을 보조하고 지원 함
- 장애학생에 대한 교수 학습지원을 위해 도우미 장학생이 동일 과목 수강 시 해당 수업 시간에 출근부 입력 가능
- 도우미 지원유형에 따라 수업 수강보조와 추가도우미 활동(수업자료 제작 등)에 대한 중복 인정 가능
- 장애학생 도우미는 재학생에 한하며 국가근로 장애학생 도우미 유형 선발을 원칙으로 함

3) 장애학생 도우미 지원 업무 처리 절차

단계	내용
1. 도우미 수요파악	장애학생 중 도우미 지원 희망자 파악
2. 장학생 선발	장애학생 본인 및 스쿨 추천을 통해 장애학생 도우미 지정 후 장학담당자에게 명단 제출
3. 국가근로 장학금 신청	사전 선발된 도우미 지원대상자가 재단 홈페이지를 통해 국가 근로 장학금 신청
4. 도우미 장학생 선발	장학담당자는 사전 선발된 명단과 국가 근로 장학금 신청 학생 명단 대조 후 장학생 선정 및 배정
5. 근로진행 및 상시 관리	도우미 장학생 근로진행 및 도우미 지원 유형에 대한 담당자의 상시관리 실시
6. 출근부 입력 및 활동보고서 제출	도우미 활동에 대한 출근부 입력 및 추가 도우미활동에 대한 도우미 활동보고서 제출
7. 근로 장학금 지급	도우미활동에 대한 국가근로 출근부 입력을 확인 후 장학담당자에게 수기 출근부 제출, 장학담당자는 최종확인 후 종합정보시스템에 입력된 도우미 학생계좌로 근로 장학금 지급처리

5. 편의시설 구축 현황

가. 대학 시각경보장치 설치 현황

설치여부	건물명	비고
설치	아람관, 어울림관, 공작소, 창작마을 기숙사(청강학사·비전학사) 장애인실	2005년 이후 준공된 건물은 법적으로 설치하게 되어 있음
미설치	청강학사	2021년 설치예정
	현재(1, 2, 3)관	2021년 설치예정
	인간사랑관, 문화사랑관	2022년 설치예정
	뮤지컬하우스	2023년 설치예정
	청강홀, 에듀플렉스	2024년 설치예정

<청강문화산업대학교 화재탐지설비 및 시각 경보장치 설치사진 >

창작마을 화재탐지설비 사진1	창작마을 화재탐지설비 사진2	비전학사 장애인숙실 사진
		
현재관 복도 사진	현재관3 402호 사진1	현재관3 402호 사진2
		

나. 그 외 편의시설 구축현황

건물명	매개시설	내부시설	위생시설 (장애인 화장실)	
	주출입구 접근로	승강기	대변기	소변기
창작마을	○	○	○	X
에듀플렉스	○	X	○	○
청강홀	○	○	○	○
현재관	○	X	○	○
인간사랑관	○	○	○	○
어울림관	○	○	○	X
공작소	○	X	○	X
아람관	○	○	○	○
뮤지컬하우스	○	X	○	X
문화사랑관	○	○	○	X

6. 장학지원

- 가. 기준 및 장학금액: 본인 장애의 정도가 심한 장애 학생에게 성적제한 없이 등록금 30% 지급
- 나. 구비서류 : 장학금신청서, 장애인등록증 혹은 증명서
- 다. 비고 : 이전 수혜기록이 있는 경우 장학금신청서만 제출

7. 주요 프로그램 일정

일정	내용	취지 및 목적
3월 / 9월	장애학생 등록 및 상담	대학생활 지원 준비
4월 / 9월	장애학생 도우미 선발 및 교육	교수·학습·생활 지원인력 교육
	장애학생 담당교수에게 수업 협조문 발송	교수·학습 지원
5월 / 10월	장애학생 교육복지 지원 간담회	의견 청취 및 이해 증진
수시	취업 및 학습 상담	취업 및 학습 지원
	개인 상담	의견 청취 및 이해 증진

8. 장애학생 지원부서와 연계

지원 영역	부서명	연락처 (031-639-****)
입시 지원	입학처	5992
교수-학습지원	교수학습지원센터	5718
상담지원	학생상담센터	4487
장학지원	교무처(장학)	5712
진로 및 취업지원	취업창업교육지원센터	5896
학습 및 생활도우미 지원	학생처(장애학생담당)	4479
장애학생 숙실	학생처(기숙사)	4574
장애학생 이동 및 안전	교육지원처(관리센터)	5753

III

재택수업 운영에 따른 장애학생 지원 방안

1. 배경

- 가. 코로나19의 전국적 확산에 따라 집합수업으로 인한 집단감염 예방을 위해 비대면수업 진행
 나. 재택 혹은 기숙사에서 비대면수업을 실시하는 경우에도 장애대학생의 교육활동 편의를 위한 법령에 따라 차별금지 및 대학의 편의제공 필요

2. 지원 절차

단 계	세부 내용
1. 지원 접수	- E-mail, 전화, 문자 등을 통해 학생처(장애학생 담당자)로 장애학생의 온라인 강의 지원 요구 접수
2. 검토	- 장애 학생과의 직접 면담을 통한 지원요청 상세 파악 - 교수학습지원센터, 문화정보센터, 산학취업처, 학생상담센터에 장애학생 지원 프로그램 협조공문 발송
3. 지원 실시	- 장애의 유형 및 개인의 특성을 고려하여 필요하다고 판단된 지원을 실시
4. 지원 후 조치	- 평가를 통해 지원방안 및 지원의 적절성을 평가하고 보완이 필요한 부분 개선

3. 지원 내용

구 분	지원 내용
공통	- 수시로 수업참여 현황을 개별 면담형식으로 모니터링하고, 그 결과를 담당교수 및 수강과목 스쿨원장(교양교육원 포함)에게 보고하여 즉각적인 개선이 되도록 함 - 사전에 강의계획서, 수업자료 제공 등 수업 준비를 위한 지원 - 과제 제출기한 연장 및 필요시 대체 과제 요청 - 기타 지원이 필요하다고 요청하는 경우 적절한 지원 제공
청각장애 학생	- 도우미 학생을 통해 강의 내용을 텍스트로 제공 - 자막이 들어간 강의 영상 제공 - 중요한 내용을 텍스트로 제공 - 영상을 제공하여 유튜브에 업로드 하여 자동자막 기능 이용 ※ 담당교수의 수업방침에 따라 일부 지원
시각장애 학생	- 필요시 강의 대체자료를 제작하여 제공 - 시각장애학생의 접근성 및 과제수행이 어렵다고 판단하는 경우 대체과제 요청
지체·지적·정서행동·자폐성장애 등	- 과제 제출 및 출석체크 등을 수시로 점검