

신구조문 대조표

3-3-39 비교과 프로그램 운영 규정

규정명 변경: 비교과 프로그램 운영 규정

→ 비정규 교육과정 운영 규정

현 행	개정안
제1조 (목적) 이 규정은 청강문화산업대학교 (이하 본 대학) 핵심 역량에 기반한 비교과 프로그램 운영과 환류 체계에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.	제1조 (목적) 이 규정은 청강문화산업대학교 (이하 본 대학) 핵심 역량에 기반한 비정규 교육과정 운영과 환류 체계에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.
제2조 (정의) ‘비교과 프로그램’이란 본 대학 정규교육과정과 연관되어 핵심역량 함양을 지원하기 위하여 실시하는 프로그램으로 학점이 부여되지 않는 모든 교육활동을 말한다.	제2조 (정의) ‘ 비정규 교육과정 ’이란 본 대학 정규교육과정과 연관되어 핵심역량 함양을 지원하기 위하여 실시하는 프로그램으로 학점이 부여되지 않는 모든 교육활동을 말한다.
제3조 (적용범위 및 대상) ① 본 대학에서 운영하는 비교과 프로그램에 관하여 다른 규정에서 특별하게 정한 경우를 제외하고는 이 규정에서 정하는 바에 따른다. ② 비교과 프로그램은 본교 재학생을 대상으로 한다.	제3조 (적용범위 및 대상) ① 본 대학에서 운영하는 비정규 교육과정 에 관하여 다른 규정에서 특별하게 정한 경우를 제외하고는 이 규정에서 정하는 바에 따른다. ② 비정규 교육과정 은 본교 재학생을 대상으로 한다.
제4조(업무분장) ① 비교과 프로그램의 총괄적인 운영은 본 대학의 교무처에서 담당하며, 관련 부서의 도움을 받아 비교과 프로그램의 전반적인 운영과 성과분석, 개선 계획을 총괄한다. ② 비교과 프로그램의 운영 분야와 관련 부서는 다음과 같고 1. 대학 전반의 비교과 프로그램 개발을 위한 총괄기획 및 운영성과 및 환류 체계 관리 : 교무처 2. 전공별 역량 강화 프로그램 운영 : 스쿨 및 학과 3. 대학 교양교육 목표기반 관련 프로그램 운영 : 교양교육원(리케이온) 4. 기초 학습 및 핵심역량 진단 및 후속프로그램, 학습역량 강화 프로그램 운영 및 스쿨(학과) 전공역량 강화 프로그램 운영 결과 분석 : 교수학습지원센터 5. 진로 및 심리관련 검사와 관련 프로그램 운영 : 학생상담센터 6. 취업 및 창업 역량 강화 프로그램 운영 : 취업창업교육지원센터, 대학일자리센터 7. 기초학습 및 인문·문화관련 역량 강화 프로그램 운영: 문화정보센터	제4조(업무분장) ① 비정규 교육과정 의 총괄적인 운영은 본 대학 의 교무처에서 담당하며, 관련 부서의 도움을 받아 비정규 교육과정 의 전반적인 운영과 성과분석, 개선 계획을 총괄한다. ② 비정규 교육과정 의 운영 분야와 관련 부서는 다음과 같고 1. 대학 전반의 비정규 교육과정 개발을 위한 총괄기획 및 운영성과 및 환류 체계 관리 : 교무처 2. 전공별 역량 강화 프로그램 운영 : 스쿨 및 학과 3. 대학 교양교육 목표기반 관련 프로그램 운영 : 교양교육원(리케이온) 4. 기초 학습 및 핵심역량 진단 및 후속프로그램, 학습역량 강화 프로그램 운영 및 스쿨(학과) 전 공역량 강화 프로그램 운영 결과 분석 : 관련 담당부서 5. 진로 및 심리관련 검사와 관련 프로그램 운영 : 진로 및 심리관련 검사 및 관련 프로그램 담당 부서 6. 취업 및 창업 역량 강화 프로그램 운영 : 취업 및 창업 역량강화 프로그램 담당 부서 7. 기초학습 및 인문·문화관련 역량 강화 프로그램 운영: 기초학습 및 인문·문화관련 역량 강화 프로그램

현 행	개정안
<p>8. 글로벌 역량강화 관련 프로그램 운영: 대외협력센터</p> <p>9. 기타 비교과 프로그램 운영 : 관련 담당 부서</p>	<p>램 담당 부서</p> <p>8. 글로벌 역량강화 관련 프로그램 운영: 글로벌 역량강화 관련 프로그램 담당 부서</p> <p>9. 기타 비정규 교육과정 운영 : 관련 담당 부서</p>
<p>제5조 (비교과 프로그램 편성 및 운영)</p> <p>① 비교과 프로그램은 본 대학의 핵심역량과 교육목표 등에서 정한 인재상을 양성할 수 있도록 편성한다.</p> <p>② 전년도 성과분석 결과 혹은 요구조사를 토대로 편성한다.</p> <p>③ 비교과 프로그램 편성 및 운영은 다음의 내용을 기반으로 구성하며 세부적인 사항은 각 부서별로 따로 정할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 비교과 프로그램 개발을 위한 요구 분석 비교과 프로그램 개발을 위한 전년도 성과분석 혹은 요구 분석 핵심 역량 기반 비교과 프로그램 운영 계획 수립 비교과 프로그램 운영 비교과 프로그램 만족도 조사 비교과 프로그램 결과보고 각 시행 부서별 비교과 프로그램 총괄 평가 및 환류를 위한 성과 분석 	<p>제5조 (비정규 교육과정 편성 및 운영)</p> <p>① 비정규 교육과정은 본 대학의 핵심역량과 교육목표 등에서 정한 인재상을 양성할 수 있도록 편성한다.</p> <p>② 전년도 성과분석 결과 혹은 요구조사를 토대로 편성한다.</p> <p>③ 비정규 교육과정 편성 및 운영은 다음의 내용을 기반으로 구성하며 세부적인 사항은 각 부서별로 따로 정할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 비정규 교육과정 개발을 위한 요구 분석 비정규 교육과정 개발을 위한 전년도 성과분석 혹은 요구 분석 핵심 역량 기반 비정규 교육과정 운영 계획 수립 비정규 교육과정 운영 비정규 교육과정 만족도 조사 비정규 교육과정 결과보고 각 시행 부서별 비정규 교육과정 총괄 평가 및 환류를 위한 성과 분석
<p>제6조(평가 및 환류)</p> <p>① 비교과 프로그램을 운영한 뒤에는 평가와 환류를 실시한다.</p> <p>② 평가는 프로그램 만족도 조사와 기타 평가를 통해 프로그램 계획 시 설정한 성과지표에 대한 달성도를 통해 프로그램의 성과를 분석하며, 프로그램의 환류를 위한 자료로 활용한다.</p> <p>③ 환류는 평가 결과를 바탕으로 차년도 프로그램에 반영할 사항을 결정하여 프로그램 계획과 운영에 반영한다.</p>	<p>제6조(평가 및 환류)</p> <p>① 비정규 교육과정을 운영한 뒤에는 평가와 환류를 실시한다.</p> <p>② 평가는 프로그램 만족도 조사와 기타 평가를 통해 프로그램 계획 시 설정한 성과지표에 대한 달성도를 통해 프로그램의 성과를 분석하며, 프로그램의 환류를 위한 자료로 활용한다.</p> <p>③ 환류는 평가 결과를 바탕으로 차년도 프로그램에 반영할 사항을 결정하여 프로그램 계획과 운영에 반영한다.</p>
<p>제7조 (운영위원회)</p> <p>① 비교과 프로그램 운영에 관한 주요 사항을 협의 및 심의하기 위하여 비교과 프로그램운영위원회 (이하 "위원회"라 한다)를 둔다.</p> <p>② (위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 협의 및 심의한다.</p>	<p>제7조 (운영위원회)</p> <p>① 비정규 교육과정 운영에 관한 주요 사항을 협의 및 심의하기 위하여 비정규 교육과정운영위원회 (이하 "위원회"라 한다)를 둔다.</p> <p>② (위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 협의 및 심의한다.</p>

현행	개정안
<p>1. 본 대학 핵심 역량 기반 비교과 프로그램 편성 및 운영에 관한 사항</p> <p>2. 비교과 프로그램의 평가에 관한 사항</p> <p>3. 비교과 프로그램의 환류에 관한 사항</p> <p>4. 기타 비교과 프로그램 운영에 관한 주요 사항</p> <p>③ (위원회 구성) 위원회는 위원장을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.</p> <p>1. 위원장은 교무처장이 맡는다.</p> <p>2. 교수학습지원센터장, 취업창업교육지원센터장, 학생상담센터장, 문화정보센터장, 교육과정혁신센터장, 대외협력센터장, 성과관리센터장, 교양교육원장은 당연직 위원으로 참여한다.</p> <p>3. 당연직 위원 이외의 위원은 교무처장의 추천으로 총장이 임명한다.</p> <p>4. 간사는 교무처 담당자가 맡는다.</p>	<p>1. 본 대학 핵심 역량 기반 비정규 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항</p> <p>2. 비정규 교육과정의 평가에 관한 사항</p> <p>3. 비정규 교육과정의 환류에 관한 사항</p> <p>4. 기타 비정규 교육과정 운영에 관한 주요 사항</p> <p>③ (위원회 구성) 위원회는 위원장을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.</p> <p>1. 위원장은 교무처장이 맡는다.</p> <p>2. 제 4조 2항에 명시한 관련 부서장은 당연직 위원으로 참여 한다.</p> <p>3. 당연직 위원 이외의 위원은 교무처장의 추천으로 총장이 임명한다.</p> <p>4. 간사는 교무처 담당자가 맡는다.</p>
부칙	부칙
<p>위 규정은 2019년 10월 28일부터 시행한다.</p>	<p>(시행일) 위 규정은 2019년 10월 28일부터 시행한다.</p> <p>(시행일) 이 규정은 2022년 02월 00일자로 시행한다.</p>

신구조문 대조표

4-20 교수학습지원센터운영규정

규정명 변경 : 교수학습지원센터운영규정

→ 스마트교수학습지원센터운영규정

현 행	개정안
<p>제1조(목적) 본 규정은 청강문화산업대학교(이하 “본 대학”) 학칙 제55조에 의거 본교의 교수 학습지원센터(이하 “센터” 라 한다)의 조직과 기능 및 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) 본 규정은 청강문화산업대학교(이하 “본 대학”) 학칙 제55조에 의거 본교의 스마트교수학습지원센터(이하 “센터” 라 한다)의 조직과 기능 및 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.</p>
<p>제2조(업무) 센터는 본교의 교육목표를 충실히 수행할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 교수자 수업 전문성 향상을 위한 프로그램 기획 및 개발, 평가, 운영지원 ② 교수자 수업 질관리를 위한 운영 지원 ③ 학생의 (전공)학습역량 강화를 위한 프로그램 기획 및 개발, 평가, 운영지원 ④ 학생의 기초학습능력 향상을 위한 프로그램 기획 및 개발, 평가, 운영지원 ⑤ 학생의 학습 이력 관리·지원 ⑥ 대학 핵심역량 향상을 위한 진단지 개발 및 수정, 진단 및 평가결과분석, 진단 결과에 따른 비교과프로그램 운영 ⑦ 기타 교육 및 연구사업, 센터의 목적에 부합되는 사업 	<p>제2조(업무) 센터는 본교의 교육목표를 충실히 수행할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p> <p>① 교수지원업무</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교수지원 프로그램 개발을 위한 요구조사 등 조사 연구 2. 교수자 수업 전문성 향상을 위한 프로그램 기획 및 개발, 운영, 평가 지원 3. 교수자 수업 질 관리를 위한 운영 지원 4. 교수지원 운영 사업성과 분석, 환류 체계구축 및 실행 5. 기타 교수역량강화 지원에 대한 사항 <p>② 학습지원업무</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학습지원 프로그램 개발을 위한 요구조사 등 조사 연구 2. 학생의 (전공) 학습역량 강화를 위한 프로그램 기획 및 개발, 운영, 평가 지원 3. 학생의 기초학습능력 향상을 위한 프로그램 기획 및 개발, 운영, 평가 지원 4. 학생의 학습 이력 관리·지원 5. 대학 핵심역량 향상을 위한 진단지 개발 및 수정, 진단 및 평가결과분석, 진단 결과에 따른 비교과프로그램 운영, 환류 6. 학습지원 운영 사업성과 분석, 환류 체계구축 및 실행

현행	개정안
	<p>7. 기타 학습지원에 대한 사항</p> <p>③ 원격교육지원업무</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 원격교육(스마트러닝) 환경 구축 및 지원 2. 원격교육 우수 콘텐츠 개발, 제작지원, 운영 지원 3. 원격교육의 질 개선을 위한 관리, 평가, 운영 지원 4. 원격교수학습 모델 연구 개발, 운영 지원 5. 원격교육 운영사업 성과분석, 환류 체계구축 및 실행 <p>6. 기타 원격교육지원에 대한 사항</p> <p>④ 기타 센터의 목적에 부합되는 업무</p> <p>④ 수업평가 업무</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 수업평가 문항 관리 2. 수업평가 실시 3. 수업평가 운영 성과 분석, 환류 체계구축 및 실행 <p>4 기타 수업평가 업무에 대한 사항</p>
<p>제4조(운영위원회 구성) ① 센터 운영에 따른 제반 사항을 심의 및 자문하기 위하여 운영위원회를 설치할 수 있다.</p> <p>② 운영위원회는 센터장을 위원장으로 하고, 14인 이내로 구성하되, 본 대학 교원과 외부 전문가 중에서 센터장의 제청으로 총장이 위촉한다.</p> <p>③ 위원장의 임기는 보직기간으로 하고, 각 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.</p> <p>④ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정될 때 소집하고, 위원장은 회의의 위원장이 된다.</p>	<p>제4조(운영위원회 구성) ① 센터의 운영에 따른 제반 사항을 심의 및 자문하기 위하여 교수학습지원운영위원회와 원격수업관리위원회를 구성한다</p> <p>제5조(교수학습지원운영위원회 구성 및 활동)</p> <p>① 교수학습지원운영위원회는 스마트교수학습지원센터장을 위원장으로 하고, 14인 이내로 구성하되, 본 대학 교원 중에서 센터장의 제청으로 총장이 위촉한다.</p> <p>② 교수학습지원운영위원회의 임기는 보직기간으로 하고, 각 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.</p> <p>③ 교수학습지원운영위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정될 때 소집하고, 위원장은 회의의 위원장이 된다.</p> <p>④ 교수학습지원운영위원회는 다음 사항에 대하여 심의 및 자문한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 센터에서 지원하는 교수지원, 학습지원 프로그램에 관한 사항

현 행	개 정 안
	<p>2. 센터의 교수지원, 학습지원 프로그램 운영 계획 및 개발에 관한 사항</p> <p>3. 교수지원, 학습지원프로그램의 평가 및 환류에 관한 사항</p> <p>4. 기타 교수지원, 학습지원 프로그램 관한 사항</p>
<p>신설</p>	<p>제6조(원격수업 관리위원회의 구성 및 활동)</p> <p>① 원격수업 관리위원회는 원격수업 운영 규정 제3조에 의거하여 구성 및 활동 한다.</p>
<p>부 칙</p> <p>(시행일) 이 규정은 2021년 01월 18일부터 시행한다.</p>	<p>부 칙</p> <p>(시행일) 이 규정은 2021년 01월 18일부터 시행한다.</p> <p>부 칙</p> <p>(시행일) 이 규정은 2022년 00월 00일부터 시행한다.</p>

신구조문 대조표

3-3-20 수업평가 지침

현행				개정안			
1. 관련 근거 교원업적평가규정				1. 관련 근거 교원업적평가 규정 스마트교수학습지원센터운영규정			
2. 수업평가 종류 가. 수업평가는 중간평가와 기말평가로 나눈다. 나. 중간평가는 학기 중간에 실시하며 강의 방향과 방법을 수정 보완할 수 있는 실질적인 자료 수집으로 수업의 효율성을 증대시키고 학생들의 요구 파악 및 학생들과의 상호작용 기능을 위해 실시할 수 있다. 중간평가는 스쿨별 자율로 실시한다.				2. 수업평가 종류 가. 수업평가는 중간평가와 기말평가로 나눈다. 나. 중간평가는 학기 중간에 실시하며 강의 방향과 방법을 수정 보완할 수 있는 실질적인 자료 수집으로 수업의 효율성을 증대시키고 학생들의 요구 파악 및 학생들과의 상호작용 기능을 위해 실시할 수 있다. 중간평가는 스쿨별 자율로 실시한다.			
3. 평가시기 및 대상 가. 시기 : 중간평가(학기 중 7주차-9주차 스쿨별 자율 실시) 기말평가(매학기 학기말 성적열람 및 이의신청 기간) 나. 대상과목 : 매학기 개설된 전 교과목 다. 제외과목 : 현장실습, 봉사활동, 인턴십 관련 과목				3. 평가시기 및 대상 가. 시기 : 중간평가(학기 중 7주차-9주차 스쿨별 자율 실시) 기말평가(매학기 학기말 성적열람 및 이의신청 기간) 나. 대상과목 : 매학기 개설된 전 교과목 다. 제외과목 : 현장실습, 봉사활동, 인턴십 관련 과목, 기타 제외 요청에 대해 교수학습지원운영위원회의 심의를 거쳐 승인된 교과목			
문항번호	문항내용	문항유형	핵심 역량 관련 범주	문항번호	문항내용	문항유형	핵심 역량 관련 범주
001	이 수업의 학습목표를 통해 내가 이 수업을 왜 수강하여야 하는지에 대한 이유를 분명히 파악하였다.	5점척도	자기 주도적 도전적 마인드	001	이 수업의 학습목표를 통해 내가 이 수업을 왜 수강하여야 하는지에 대한 이유를 분명히 파악하였다.	5점척도	자기 주도적 도전적 마인드
002	이 수업을 통해 자신의 잠재능력과 가능성을 발견하기 위한 경험을 하였다.	5점척도	자기 주도적	002	이 수업을 통해 자신의 잠재능력과 가능성을 발견하기 위한 경험을 하였다.	5점척도	자기 주도적
003	이 수업을 통해 나의 생각이나 역량을 표현하고, 그에 대한 의미있는 피드백을 받는 경험을 가졌다.	5점척도	도전적 마인드	003	이 수업을 통해 나의 생각이나 역량을 표현하고, 그에 대한 의미있는 피드백을 받는 경험을 가졌다.	5점척도	도전적 마인드
004	이 수업을 통해 내가 하나의 과정 (과제, 토론, 발표, 창작 등) 을 책임감을 갖고 수행하는 경험을 하였다.	5점척도	자기 주도적, 도전적 마인드, 주체적 체험 가치 창출	004	이 수업을 통해 내가 학습의 과정 (과제, 토론, 발표, 창작 등) 을 책임감을 갖고 수행하는 경험을 하였다.	5점척도	자기 주도적, 도전적 마인드, 주체적 체험 가치 창출
005	이 수업을 통해 배운 내용을 실제로 적용하는 경험을 하였다.	5점척도	창의적 융합	005	이 수업을 통해 배운 내용을 실제로 활용 하는 경험을 하였다.	5점척도	창의적 융합
006	이 수업에서 교수는 학습목표 달성에 적합한 교육방법을 활용하였다.	5점척도		006	이 수업에서 교수는 학습목표 달성에 적합한 교육방법을 활용하였다.	5점척도	
007	이 수업에서 교수는 학생들의 출결을 적극적으로 관리하고 확인을 하였다.	5점척도		007	이 수업에서 교수는 학생들의 출결을 적극적으로 관리하고 확인을 하였다. (교수가 매시간 출석을 확인한 경우 “매우 그렇다”)	5점척도	
008	교수님은 수업시간을 잘 지키셨으며 결강하신 후 보강을 하셨다. (결강을 하지 않으셨을 경우 및 결강을	5점 척도					

현행				개정안			
	했으나 보강을 철저히 한 경우에는 "매우 그렇다")			008	교수님은 수업시간을 잘 지키셨으며 결강하신 후 보강을 하셨다. (결강을 하지 않으셨을 경우 및 결강을 했으나 보강을 철저히 한 경우에는 "매우 그렇다")	5점 척도	
009	이 교과목을 수강한 종합적인 소감은? (수업의 내용 중 인상적인 부분 및 이유, 수업의 과제, 시험, 수업방식, 기타 등에 대한 의견 및 건의 사항 등을 기록)	서술형		009	이 교과목을 수강한 종합적인 소감은?(수업의 내용 중 인상적인 부분 및 이유, 수업의 과제, 시험, 수업방식, 기타 등에 대한 의견 및 건의 사항 등을 기록)	서술형	
<p>5. 평가결과 활용</p> <p>가. 기말평가의 결과는 교원업적평가(전임교수)에 활용하며, 비전임교수의 경우, 재임용(계약)의 자료로 활용한다.</p> <p>나. 기말평가의 결과는 베스트 티칭상 수상의 기초자료로 활용한다.</p> <p>다. 수강인원 15인 미만 강좌의 경우, 평가결과를 달리 적용할 수 있다.</p> <p>라. 겸임 및 강사의 경우 수업평가 결과 4.0미만자는 다음 학기 출강을 제한할 수 있다.</p>				<p>5. 평가결과 활용</p> <p>가. 기말평가의 결과는 전임교원의 경우 교원업적 평가에 반영하여 교수역량의 평가 지표로 활용하며, 비전임교수의 경우, 재임용(계약)의 자료로 활용한다.</p> <p>나. 기말평가의 결과는 베스트 티칭상 대상 선정의 기초자료로 활용한다.</p> <p>다. 수강인원 15인 미만 강좌의 경우, 평가결과를 달리 적용할 수 있다.</p> <p>라. 원격수업은 원격수업운영 규정에 의거하여 평가 및 활용 한다.</p> <p>마. 겸임 및 강사의 경우 수업평가 결과 4.0미만자는 다음 학기 출강을 제한할 수 있다.</p> <p>바. 스마트교수학습지원센터에서는 수업평가 결과를 분석하여 수업 개선을 위한 교수역량 향상 프로그램 계획을 수립하고 시행한다.</p>			