

본 업무연속성 계획은 교육부의 '감염병 발생시 대학 업무연속성계획 가이드라인 안내'를 참고하여 작성한 것으로서 대학 실정에 따라 적합하게 적용하였습니다. 본 지침은 최저기준을 정한 것이므로 확산 정도에 따라 보다 강화한 기준을 적용할 수 있습니다.

감염병 발생 시 대학 업무연속성 계획

2022. 2.

청강문화산업대학교

목 차

I. 업무연속성 계획 개요	1
II. 대학 내 확산 방지를 위한 조치 사항	
1. 감염 예방 조치	2
2. 의심·확진환자 발생 시 대응	3
III. 업무연속성 계획의 준비	
1. 비상조직체계 정비	5
2. 핵심기능, 필수 및 가용자원의 파악	6
3. 연락망 구축 및 소통계획 수립	7
4. 위기상황 대응	7
5. 복구 및 사후조치	13
[붙임1] 업무연속성계획 점검표	14
[붙임2] 대면수업 진행 시 방역점검 체크리스트	15
[붙임3] 코로나19 특이상황 발생 보고 서식	18
[붙임4] 양식 모음	20

I. 업무연속성계획(BCP: Business Continuity Plan) 개요

- (정의) 위기상황에서도 신속하고 체계적인 대응을 통해 대학의 핵심 업무가 지속될 수 있도록 미리 준비하는 위기대응체계
- (수립 목적) 감염병 확산에 대비하여 ①교직원, 학생 등 학내 구성원을 보호하고, ②대학 기능의 마비를 방지하여 대학의 손실 최소화
- 주요내용

① 비상조직체계 구성 및 역할분담	비상시 체계적인 대응을 위해 비상조직체계를 미리 구성하고, 팀별·개인별 역할을 명확히 규정
② 대학의 핵심 기능 분석	위기상황에서도 반드시 지속되어야 하는 핵심업무와 필수수업의 종류 및 범위를 확정
③ 필요자원 파악 및 부족 시 대응계획 수립	핵심기능 수행을 위해 반드시 필요한 핵심인력과 필수자원의 종류·수량을 파악하고 부족이 예상되는 경우 대체수급계획 마련
④ 소통계획의 수립	교직원, 관련업체 등 내·외부 연락망을 준비하고, 교직원 뿐 아니라 외부업체 관계자에게도 행동지침 등을 교육
⑤ 감염병 발생 상황에서의 대응방법 숙지	기관 시설 소독·청결관리 및 소독제 등 필요한 물품을 구비, 환자발생 시 대응방법 등을 숙지

- (가동 기준) 학기 시작 전 비상대응계획을 사전 수립하여 학내 공유하고, 정부의 비상계획 발표, 학내 확진자 발생률에 따라 업무연속성계획을 가동

BCP 수립단계	학기 시작 전 비상대응계획을 사전수립하여 학내 공유
BCP 가동 준비	중대본 위험도 평가 결과 10주 연속 전국 '매우높음' 결과 유지
BCP 가동	방역당국의 BCP 작동 요청 또는 교내 확진자 발생률이 일정 기준을 초과할 경우 비상조직체계 회의 후 BCP 가동

Ⅱ. 대학 내 확산 방지를 위한 조치사항

1 감염 예방 조치

- ◆ 대학 내 밀집도를 줄여 환자 발생 시 추가 전파로 인한 피해 최소화
 - 평시 재택근무, 원격근무, 탄력근무 등 밀집도 최소화 조치 시행
- ◆ 관련 지침·규정을 확인하고 시설 소독 등을 통해 대학 내 감염병 확산 방지

1. 종사자 보호를 위한 감염 예방 조치사항

- 대학 내 감염병관리자 혹은 방역관리자를 지정하여 상시적으로 감염 예방 조치를 실시하고 점검
 - 직원의 일별 건강 상태 확인 및 감염 예방 홍보 등
- 평시 재택근무제도와 탄력근무제도 등 기관 내 밀집도를 줄일 수 있는 제도를 도입·운영
 - 비대면으로 업무수행이 가능할 수 있도록 평시 온라인 업무시스템을 활용하여 비상시 핵심업무 지속 수행을 지원
- 출근 중 감염의 우려가 있을 시를 대비한 대체근무지 지정 고려
- 대면회의는 가급적 지양하고 비대면회의를 활성화하는 등 업무과정 중 접촉 최소화

< 종사자 감염 예방 요령 >

내·외부 접촉 최소화	<ul style="list-style-type: none">- 원격회의(화상회의 등), 재택근무를 도입하고 출장·회의·워크숍·교육 등 축소 운영- 사적 모임 자제 및 캠퍼스 내 휴게 공간에서 모이지 않도록 함- 대면 회의가 불가피할 경우 가능한 큰 회의실을 선택 (사람 간 거리를 최소한 1미터 이상 유지) 악수 또는 포옹을 삼가고, 주기적 환기 및 회의시간 단축- 방문객 등 외부인과의 대면 접촉 빈도가 높은 경우 투명 가림막 등 설치
----------------------------	--

2. 개인 및 시설 방역·소독 관리

○ 대학 내 방역·위생관리 철저

- 휴게실과 탕비실 등 대기실이나 공공장소에 공동컵, 잡지 등 **공동사용 물품은 비치하지 않음**
- 매 시간 창문을 열어 **주기적으로 실내 환기를 실시**하고, 자연 환기가 어려울 때는 **공조시설을 활용하여 외기가 충분히 유입되도록 조치**함
- **위생물품**(비누, 손세정제, 티슈, 보건용마스크 등)은 **사용하기 쉬운 곳에 비치**하고 **충분히 제공**

○ 소독 관리

- 권장 사용법 및 주의사항은 소독제 성분마다 다르므로, 제품별 설명서에 따라 선택
- 소독제는 소독 목적에 알맞은 것을 선택하여야 하고 소독 효과를 높이기 위해 같은 종류의 소독제를 선정하여 지속적으로 사용

※ 식품의약품안전처(KFDA)에서 허가한 소독제 사용(<http://ezdrug.mfds.go.kr>)

< 소독약품 안전 사용 수칙 >

- 사용 설명서를 충분히 읽어 본 후 사용할 것
- 다른 소독제와 혼합하거나 병행하여 사용하지 말 것
- 희석하여 사용 시 희석 비율을 반드시 지킬 것
- 사용 시 마스크 등 보호 장구를 착용할 것
- 소독약에 사람이 과다 노출 시 즉시 물로 씻어 낼 것
- 소독약 사용에 따른 환경오염을 방지하는 조치를 취할 것

2 **의심·확진환자 발생 시 대응**

◆ **확진자 발생 시 대응원칙**을 세우고 대학 내 **접촉자에 대한 신속 관리**를 통해 추가 전파가 진행되지 않도록 조치

- **의심증상 시 출근·등교하지 않고 대학 내 전파 사전 차단** 조치

◆ 방역당국의 방침에 따른 신속 조치를 위한 상시 연락체계 유지

1. 사전 준비 사항

- 방역총괄관리인 및 의심·확진환자에 대한 전담관리인 지정하고, 정부의 방역 대응 지침의 내용을 숙지하여 대응
 - ※ 관련 대응지침은 감염병 진행상황에 따라 내용이 변경될 수 있으니, 최신 지침 내용에 대한 숙지 필요 (질병관리청 누리집, <https://www.kdca.go.kr> 참조)
- 확진환자와 접촉자에 대한 근무형태(개인별 혹은 부서별) 및 출석 관리 방안 등을 사전에 마련하여 혼선 최소화
- 의심·확진환자 발생 시 대응지침(소독범위, 폐쇄범위 등) 마련

<의심·확진환자 발생 시 대응요령>

의심 환자	<p>(접수) 감염병 증상을 보이는 직원 또는 방문객 발생 시, 즉시 감염병 관리자에게 신고</p> <p>(검사) 의사환자 발견 시 즉시 진단검사를 받도록 조치</p> <p>(격리) 의사환자는 검사 결과 확인 전까지 재택근무 또는 비대면 수업으로 전환하고 결과는 감염병 관리자에게 즉시 통보</p>
확진 환자	<p>(공지) 확진환자가 확인된 경우 그 사실을 즉시 학내 구성원에게 공지</p> <p>(접촉자 파악) 확진 환자와 접촉(마스크를 벗고 대화 혹은 식사)한 사람을 파악하여 진단검사를 실시하고 재택근무 및 비대면 수업으로 전환, 필요시 보건당국에 제출</p> <p>(소독) 확진환자가 머물렀던 공간은 마스크와 일회용장갑 등을 착용 후 소독제를 이용하여 소독</p>

※ 방역당국의 지침 변경사항을 반영하여 대응 요령을 개정하고 공지할 수 있도록 조치

2. 의심·확진환자 발생 시

- **확진환자 발생 시** 접촉자를 파악하고 접촉자의 신속한 검사를 유도
 - ※ 의심증상 발생 시 **신속하게 검사를 실시하도록 안내**하고 검사결과가 나올 때까지 **재택근무·비대면 수업 등으로 전환**하여 다른 교내 구성원과 접촉을 최소화
 - 사전에 지정한 **임시격리장소를 활용**하여 대학 내 감염예방 조치를 시행
- 확진환자 발생 상황을 **교육부 코로나19대응학교상황총괄과 보고**
 - ※ 044-203-7146, moe04@korea.kr, 보고서식은 [붙임3] 참고
- 소독제 종류 및 소독범위, 환기 시간, 폐쇄 범위 등을 관련 대응 지침에 근거하여 마련

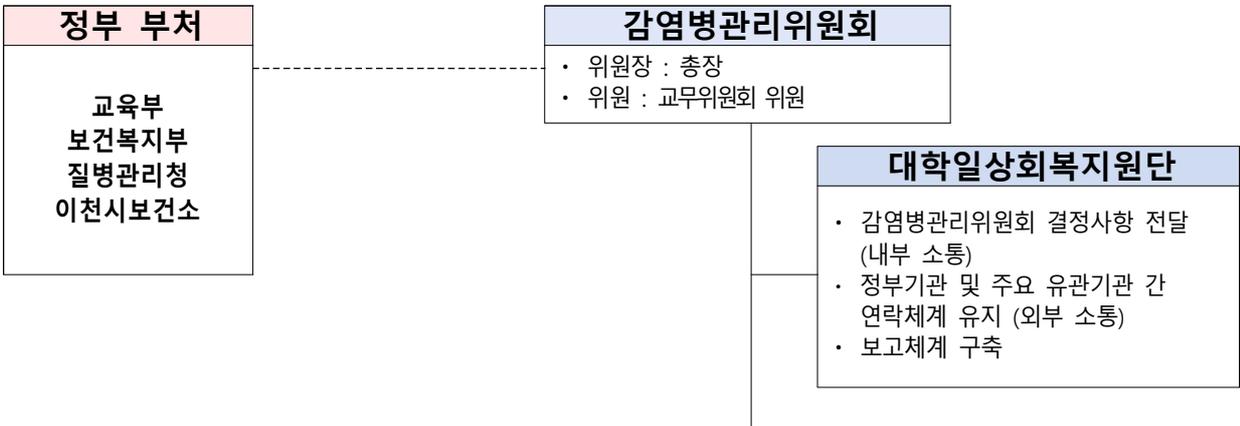
Ⅲ. 업무연속성 계획의 준비

1 비상조직체계 정비

- ◆ 신속·정확한 의사결정과 상황통제를 위해 비상조직체계 구성
- ◆ 감염병 발생 시 각 팀별 역할·책임·권한의 범위를 명확히하여 혼란을 최소화하고 즉시 체계적인 대응이 가능하도록 준비

○ 비상조직체계를 구성하고, 팀·개인별 역할을 명확하게 규정한 후 개인별 임무 숙지를 위한 교육·안내 실시([양식1] 참고)

< 감염병 발생 대응 체계 및 역할 >



일상회복지원단			
실무지휘	예방관리팀	학사관리팀	행정지원팀
<ul style="list-style-type: none"> · BCP 수행과정 검토 및 개선방안 도출 · 코로나19 대응 방안 · 확진자 발생 대응 · 팀 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> · 학생 및 교직원의 감염관리 · 환자발생현황 모니터링 · 개인 방역수칙 준수에 대한 교육·홍보 지속 · 문자메세지를 통해 학내 확진 현황 공유 · 기숙사 감염 예방 대책 및 확진자 발생 시 대응 	<ul style="list-style-type: none"> · 감염병 상황에 대응한 단계별 수업운영 계획 (CK-Class Level) 수립-운영 · 수업별 진행과정 및 애로사항 점검 · 원격수업 질 관리 · 대면수업 중 방역 수칙 준수여부 관리 · 외국인유학생 관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 주요 정보 백업 및 스토리지 관리 · 대체 인력 및 기술 지원 · 결근 직원의 복귀 관리 · 감염병 발생 대비 필요 물품 및 서비스 관리 (위생, 소독 용품 등) · 보도자료 작성 및 배포 · 방역소독
<ul style="list-style-type: none"> · 학생처장 · 교무처장 · 교육지원처장 	<ul style="list-style-type: none"> · 학생처(보건실) · 스쿨 행정실 · 기숙사 · 문화콘텐츠아카데미 · 학생자치회 	<ul style="list-style-type: none"> · 교무처 · 전략지원실-HRM · 미래교육처 · 스쿨행정실 (리케이온 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육지원처 · 전자계산소 · 미디어센터

2

핵심기능, 필수 및 가용자원의 파악

- ◆ 대학의 핵심기능, 필수 업무, 핵심인력, 필요자원을 파악하여 우선순위에 따른 대응계획을 수립, 위기 시 즉각적·효율적인 대응
- ◆ 기관이 보유하고 있는 주요업무와 인력, 가용자원을 파악하여 핵심업무 유지를 위한 기초자료 마련

1. 주요 기능 및 핵심인력 파악([양식2] 참고)

- 대학의 주요 기능 중 비상계획 발동 시 집중·일시 중단할 기능 선별
 - ※ ① 스쿨별 대면수업이 계속적으로 진행돼야 할 수업 지정
 - ② 연구실 별 핵심인력 파악 및 재택근무·교대근무 계획 수립
- 대학 본부의 업무 중 핵심 업무부서 및 핵심인력을 파악*하고, 집단 결근 상황에 대비
 - ※ 핵심 업무 부서와 주요 업무는 무엇이며, 업무 연속성을 유지하기 위한 방법은 무엇인지? 결근율이 높아질 경우 인력과 기술이 충분히 백업될 수 있는지?
 - 핵심인력(핵심 기술 보유자, 조직의 최고 결정권자 등) 부재 시 대체인력 지정, 권한 위임 및 업무 승계에 대한 원칙을 결정

2. 필수 및 가용 자원([양식3] 참고)

- 핵심기능의 지속에 필요한 필수자원과 기타자원의 종류·필요량 및 현재의 비축량을 파악(사람, 기계장치·설비, 데이터, 통신, 협력업체 등)
 - ※ 전면 비대면 전환 시 실시간 원격수업 진행을 위한 웹카메라 설치 강의실 등이 충분히 갖추어져 있는지 확인하고, 부족한 설비는 선제적으로 구축
- 대학 내 핵심정보 및 기타 정보를 백업하고, 확진자 발생으로 인한 건물 폐쇄 등의 경우에 접근할 수 있는 방안 마련
- 최소 8주 이상 위기상황이 지속된다는 전제하에 핵심업무를 위해 필요한 물자의 필요량을 산정하여 비축
 - 한 곳 이상의 자재 및 물품 업체 연락망 구축 및 관리

3

연락망 구축 및 소통계획 수립

- ◆ 조직 내·외 비상연락망을 구축하고 원활한 소통을 유지하여 위기 상황에서의 체계적인 대응이 가능하도록 준비
- ◆ 전 직원이 감염병 대응에 동참하도록 감염병 기본 지식과 행동지침 등에 대한 안내·교육을 실시

1. 조직 내·외 비상연락망 구축

- 직원들의 건강상태 확인과 감염병 발생 시 대응 지침을 전달할 수 있도록 직원 비상연락망을 온·오프라인으로 구축·정비
- 거래처, 협력기관(물품, 서비스 등 공급업체) 등 대학 내외 발병 상황에 관한 정보 교환을 위한 비상연락망 구축
- 지역 관할 보건소 등 감염병 담당 정부 기관 등의 연락망 관리 및 지속적인 정보·공지사항 확인

2. 원활한 소통 유지

- 교내 감염을 통한 확진자 발생 시, 교내 구성원에게 캠퍼스 내 확산 동향을 공유할 수 있는 소통체계(문자메시지 발송, 홈페이지 공지 등) 구축
- 확진자 발생정보 제공의 목적은 접촉자들이 신속하게 진단검사를 받는 등 확산 방지 조치를 위한 것으로 해당 목적에 따른 정보 제공

4

위기상황 대응

- ◆ 학내 확진자 급증, 대규모 결근, 비대면 전환 확대 등 감염병으로 인해 발생할 수 있는 위기상황을 가정해보고 각각에 대한 대응방안을 구상
- ◆ 환자 발생 시 대응원칙을 세우고 전 직원에 공유하여 실제 상황발생 시 혼란을 최소화
- ◆ 정부지침 등 관련 지침·규정을 확인하고 캠퍼스 내 청결 유지 및 자체 소독조치 등을 통해 학내 감염병 확산을 방지

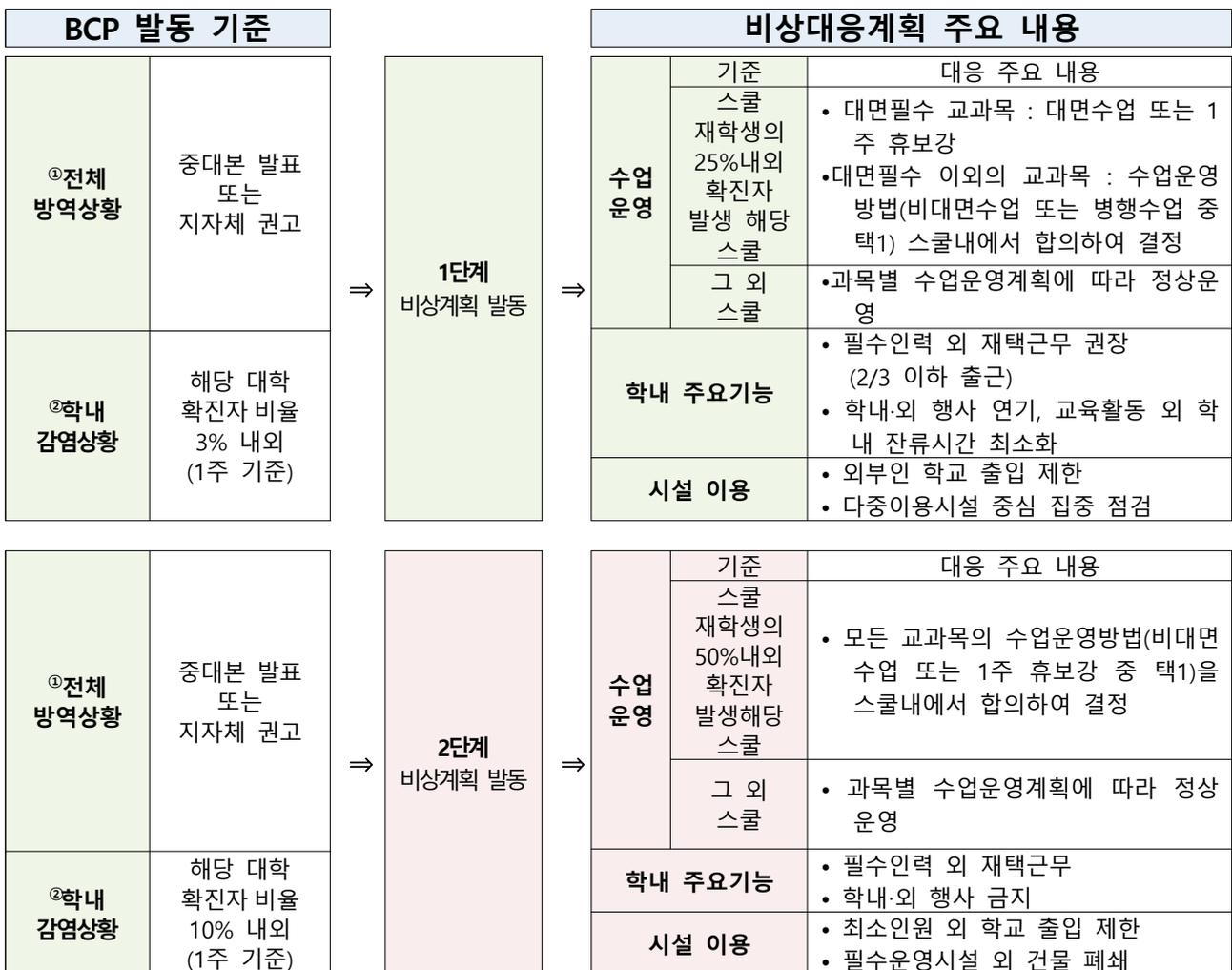
1. 학내 업무연속성계획 및 발동기준 마련

○ (학내 비상계획 수립) 오미크론 확산에 따라 확진자 급증 시 시행할 비상대응계획인 업무연속성 계획 사전수립 및 학내 공유

- 비상상황에도 대학별로 유지해야할 필수·핵심기능을 사전에 설정* 하고, 유행 상황에 따라 단계적·탄력적으로 조치([양식4~5] 참고)

- * ① 비상상황 발생 시 대면수업 진행 수업 및 비대면 전환 수업 사전지정
- ② 비상상황 발생 시 개방 연구실, 출근 등 필수 인력 사전지정
- ③ 비상상황 단계별 필수근무자(출근인력) 범위 또는 비율 설정
- ④ 비상상황 단계별 개방/폐쇄 건물, 출입통제 대상(외부인→필수인력 외 모든 인원) 설정

< 대학별 업무연속성 계획 >



○ (비상계획 발동) BCP발동 기준(①, ②)을 종합적으로 고려하여 대학별 "대학 일상회복지원단" 논의를 거쳐 시점·기간, 내용 등을 자체적

으로 결정하여 발동

- (발동 후 조치) BCP 발동 시 시점·기간, 내용 등을 정하여 학내 공지
- 대면수업 재개 시점 또는 재개 결정 시점을 사전에 안내*하여 학생의 학사운영에 대한 예측가능성 제고

2. 세부 위기상황별 시나리오 구성(양식6) 참고)

[수업 관리]

상황① 학내 확진자 급증으로 인한 비대면 전환 불가피

- 대학 내 자체 LMS 사용 시, LMS 수용가능인원을 선제적으로 확대하여 시스템 마비 방지
 - 비대면 전면 전환에 대비하여 시스템 사전 점검 및 원격수업 기술 지원 인력을 확보
- 스쿨별 대면수업이 필수적인 수업*을 순위별로 나열 후 중요도가 낮은 순으로 비대면 전환 실시
 - * 비대면 전환이 어려운 실험·실습 수업, 취업 및 자격증 취득과 연관도가 높은 수업 등
 - 비상계획 발동에 따른 비대면 전환 여부를 학기 초에 공지하여 학생의 예측가능성 제고
- 비대면 평가의 공정성 제고를 위한 평가 공정성 강화 방안 마련
- 학생 혼선 방지를 위한 안내·홍보 시스템 구축 및 학생 문의 응대 창구 마련

상황② 실험실습실 확진자 발생 후 다수 학생 의심증상 발현 시 방안

- 대면수업 중단 기준 도달 전·후의 학습결손 방지 방안 마련
 - (도달 전)
 - 실험실습은 지속하되, 결석자에 대한 대체출석, 출석인정 방법 마련,
 - 개별 사용이 가능하도록 실험실습 용품 구비 및 수업 방법 마련(팀별 실습 지양)
 - (도달 후) 비대면 수업 가능한 교과목인 경우 재료용품을 배부하여 비대면 전환, 수업 중단 시 대체과제, 보충자료 배부 등을 통한 출석인정 방안 강구
- 실험·실습 중단 기준 해제 후 대면수업 재개를 위한 방안 마련
 - 실습 참여 학생들의 예측가능성 제고를 위해 사전 공지기간 설정
 - 실습실 및 실습용품 방역 방법, 시기 등 기준 마련

상황㉔ 학생 확진자 다수 발생으로 결석자가 증가하여 교육활동 지속 불가

- 수업중단 기준 도달 전·후의 학습결손 방지 방안 마련
 - (도달 전) 수업은 지속하되, 결석자에 대한 대체출석 인정방법 마련
 - (도달 후) 수업 중단 후 대체과제, 보충자료 배부 등을 통한 학점 인정 방안 강구
- 수업중단 기준 해제 후 대면수업 재개를 위한 방안 마련
 - 수업 참여 학생들의 예측가능성 제고를 위해 사전 공지기간 설정

상황㉕ 교수자 격리·확진으로 인한 수업 공백 발생

- 교수자의 건강 상태에 따라 재택에서 실시간 원격 수업 가능여부 판단
 - 교수자 별 재택에서 실시간 원격수업을 진행할 수 있는 설비(노트북, 웹캠, 마이크 등)가 구비되어 있는지 사전에 확인하고, 필요시 대여 서비스 운영
- 직전학기 또는 직전년도 수업자료로 임시 대체

[행정업무 및 교직원 복무 관리]

상황㉖ 감염병 확산으로 인한 대규모 결근

- 감염병 확산 피해를 최소화하기 위한 사전 대응
 - 재택근무, 원격근무, 교대근무 등 기관 내 밀집도를 줄일 수 있는 제도를 평시에 운영
 - 교직원의 건강정보 관리
- 핵심 교직원의 근무가능 여부, 출근 가능 교직원 수 파악
 - 부족한 인력의 수와 업무분야를 확인, 대체인력 확보 (대행자 지정, 권한 위임 등)
- 결근으로 인한 업무 공백을 최소화하기 위한 업무 재편성 계획
 - 교직원 전원 재택근무에 대비하여 필요 설비 및 시스템(노트북, 원격근무 시스템 가입 및 설치 등) 관리
 - 유사시 적용할 대체 근무자 사전 지정
 - 대안적으로 활용할 근무 장소(대체 근무지) 및 근무 시간의 조정(탄력근로제) 등
- 학내 시설관리 인력 부족으로 발생하는 방역관리 공백을 방지하기 위해 출입문 일원화, 시설 이용가능인원 제한, 일부 다중이용시설 건물 폐쇄 등 조치 시행

상황⑥ 학내 집단감염 발생 시 안내 방안

- 대학 홈페이지 및 학생 커뮤니티를 통해 주요내용 신속히 공지
 - 학내구성원 의견 수렴을 통해 결정된 학생 집단결석으로 인한 수업 중단 기준 재안내
 - 수업운영 방식 변경(대면↔비대면) 내용 안내
 - 현재 학내 집단감염 및 조치사항(발병 인원, 발생경로, 대학조치 및 진행사항 등) 안내
- 집단감염으로 인한 BCP 발동 시, BCP발동 기간 및 해제 예정일 안내
 - BCP발동 단계에 따른 학내 시설 출입 제한·통제 사항 및 기간 안내
 - BCP발동에 따른 학내 근무인력 축소 시 민원처리 방안 및 행정부서 근무현황 안내
 - ※ (예시 1) BCP 1단계 발령으로 본 대학 전체 행정부서의 근무 인원이 2/3이하로 운영됨에 따라 민원 처리 등이 지연될 수 있음
 - ※ (예시 2) BCP 2단계 발령으로 대학 내 증명서 발급 등이 불가하여 동사무소를 통한 FAX민원 및 온라인 발급만 가능함

상황⑦ 최고 의사결정자 집단 감염으로 인한 내부결재 지연

- 증상별 직무 대행자 선정
 - (무증상 또는 경증 시) 교내 전자결재시스템 결재 및 메신저 보고체제 운영
 - (중증 시) 직제규정에 의한 직무대행 선임 및 후결(중요 사항 등)
 - ※ 자금결제는 수입·지출관 직무대리 지정
- 의사 결정 회의
 - 서면 회의 또는 비대면 원격 회의
- 일상적 업무는 부서 내 차상위자 대행 및 전결체제 운영

[시설 관리]

상황⑧ 기숙사 확진자 발생 시 대응 방안

- (사전 준비사항1) 기숙사 내 확진자 발생 시, 지방자치단체 생활치료센터에 원활하게 입소할 수 있도록 소재 지방자치단체와 사전 협의
 - ※ 코로나바이러스감염증-19 재택치료 안내서(제5판) '재택치료 예외 대상자 중 감염에 취약한 주거 환경(세어하우스)'에 기숙사가 해당(방역당국 확인완료)
- (사전 준비사항2) 밀접접촉자 격리를 위한 자가격리자 격리실 확보
 - 밀접접촉자 증가에 대비하여 분리된 출입구가 있고, 세면실·샤워실 등이 갖춰진 1인 격리실 사전 확보
 - 밀접접촉자 발생 시 식사, 생필품 지원 체계 마련
- 기숙사 내 확진자 발생 시, 기숙사 내 공용시설 사용 제한
 - 휴게실, 학습실, 주방 등 폐쇄
 - 복도, 공용 샤워실, 화장실 환기 및 소독 강화
- 기숙사 내 감염병 지속 확산 시, 사생 귀가 권고(근거리 거주자 등 우선권고)
 - 부모 등 가족 차량 이용 권고(대중교통 이용 시 KF94마스크 착용 확인)
 - 귀가자 기숙사비 환불 기준 수립 및 안내

상황⑨ 비상계획 발동으로 인한 시설 폐쇄 시 시설 관리 방안

- 폐쇄 건물 출입통제 강화를 통해 관리자 외 출입 엄금
- 시설관리 점검자 지정을 통한 지속적인 시설 점검
 - 시설관리 필수인력 지정(일별 또는 주별)을 통한 주기적 순찰 진행
 - 안전관리자 지정을 통한 폐쇄 건물 화재 대응 방안 등 안전관리방안 마련
- 캠퍼스 내 외부인 출입제한 조치 강화

5

복구 및 사후조치

- ◆ 기존 비상조직체계를 복구활동 중심으로 전환하고, 복구진행 예정표 작성
- ◆ 복구에 필요한 자원, 비용 등을 파악하고, 우선순위에 따라 자원 배정
- ◆ 유관기관, 지역사회 등에 복구상황 알림

1. 복구 대응체계 구축

- 감염병 발생 후 운영되던 비상조직체계를 복구 중심으로 개편
- 복구활동에 대한 우선순위를 선정하고 복구팀 별 복구활동계획과 필요자원 및 비용 등을 분석
- 수립된 업무연속성계획 수행과정 검토 및 개선방안 도출

2. 대면수업 재개 계획

- 비상상황에 따른 수업중단 기준 해제 후 대면 수업 재개 방안 마련
 - 대면수업 재개 시점을 사전에 안내하여 학생의 학사운영에 대한 예측가능성 제고

3. 직원복귀 계획

- 감염병 완치 등 결근사유가 없어진 교직원 정상적 복귀

	주요내용	완료	진행	미착수
비상조직체계 정비				
1	비상시 즉시 가동할 비상조직체계를 구성하였는가?			
2	비상조직을 구성하는 대응팀과 구성원들의 역할과 임무가 명확히 규정되어 있는가?			
핵심기능 및 가용자원 파악				
3	비상계획 발동 시 대면 진행 수업 및 비대면 전환 수업을 사전에 지정하고, 학내에 공유하였는가?			
4	비상계획 단계별 개방/폐쇄할 건물 및 출입통제 대상을 설정하고 학내에 공유하였는가?			
5	필수 기능 유지를 위한 핵심 업무를 파악하고, 핵심인력 및 조직의 리더 부재 시 대응계획을 마련하였는가?			
6	대학의 핵심업무 수행을 위한 필수가용자원을 파악하고 있는가?			
7	방역·위생 물품이 충분히 구비되어 있는가?			
8	업무에 필요한 중요 데이터를 백업하고 있는가?			
연락망 구축 및 내·외부 커뮤니케이션				
9	교직원, 협력업체, 재적생 등 연락처 목록을 정기적으로 업데이트하고 있는가?			
10	「대학 코로나19 방역관리 안내」 등 정부의 각종 지침에 대해 확인하고 숙지하였는가?			
11	대학 내 감염병 관련 정보를 공개하고 구성원간 의사소통이 원활히 이루어지고 있는가?			
위기상황 대응				
12	의심·확진환자 발생 시 대응책을 마련하고 모든 구성원에게 알렸는가?			
13	방역관리 다중이용 시설 관리 등 대학 내 감염 방지 대책이 있는가?			
14	대규모 결근 등 발생시 실행 가능한 대체 복무계획 등이 마련되어 있는가?			
복구 및 사후조치				
15	핵심기능, 가용할 수 있는 자원 상황 등을 고려하여 우선순위에 따른 복구진행 계획이 수립되었는가?			
16	감염 후 회복된 직원의 복귀 절차 등 인력 정상화 계획이 마련되어 있는가?			

구분	주요내용	체크란	비고
공통	1 대학 구성원의 역할 분담을 담은 코로나19 대응 계획이 수립되어 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	2 대학일상회복지원단(구-코로나19 비상대응기구)을 구성(전환) 운영중인가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	3 코로나19 관련 생활·예방 수칙을 학생 및 교직원에게 주기적으로 안내하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	4 학생 및 교직원에 대해 일일 발열체크 등 유증상 여부를 확인하는가? ※ (예시) 대학 자체 제작 앱, 교육부 자가진단앱 활용 여부 또는 발열체크 대장 활용	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	5 지자체, 보건소, (대학)병원 등 유관기관과 협조 체계를 구축하였는가? ※ (예시) 기관 간 연락체계 구축, 의심환자 발생 시 대응체계 구축 등	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	6 대학 내 시설에 대해 주기적으로 방역을 실시하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	7 코로나19 질병정보 및 손 씻기, 기침예절 등 감염예방 행동 수칙, 홍보물을 시설 내 주요장소에 부착하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	8 유증상자 발생 시 조치 계획이 수립되어 있는가? ※ (예시) 발열자에 대해 보건용 마스크를 착용시킨 후 타인과 접촉하지 않도록 별도의 공간에 대기하도록 한 후, 상황에 맞게 귀가, 대학보건실 또는 선별진료소를 방문하도록 조치	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	9 유증상자, 확진자 등 특이사항 발생 시 조치사항은 적절한가? ※ 상황 보고, 확진자 동선 파악, 이용 시설 폐쇄 등	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	10 각종 행사는 대학 행사 기준을 준수하고 대학 방역관리기관(예시: 일상회복지원단) 등의 승인 후 추진되는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	11 대학 내 시설물에 대한 외부인 출입 통제 또는 관리를 하고 있는가? ※ 발열체크를 포함한 출입관리대장 등 비치	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	12 유증상자 발생 시 자체검사, 기숙사 정기검사, 대면수업 전 선제검사 등에 활용할 수 있도록 자가검사키트를 충분히 구비하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
강의실 실험실	13 교수, 조교, 학생이 마스크를 착용하도록 하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	14 마스크 미 착용 시 입실 불가를 안내하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	15 수업 前 발열체크 등을 실시하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	16 소독을 실시하는가? ※ 가급적 1일 2회(일과 시작 전/종료 후) 강의실을 소독	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

구분	주요내용		체크란	비고
	17	손 소독제는 비치하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	18	강의실 및 실험실 등의 청소·환기 상태는 적절한가? ※ 수업 전 창문을 열어 놓고, 수업 중에도 수시로 창문을 개방	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	19	강의실 방역관리 기준을 지키고 있는가? ※ 좌석 한 칸 띄우기(칸막이 있는 경우 제외) 또는 4m ² 당 1명을 유지하되, 실험·실습실의 경우 4m ² →2m ² 로 조정	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	20	마이크를 사용하는 경우에는 마이크 덮개를 사용하고 있는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
도서관	21	도서관 출입구에서 발열체크 등을 실시하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	22	무인 대출·반납기 등의 운영을 통한 비대면 장서 대출 실시, 장서의 반납 후 소독 실시, 전자책 이용을 권장하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	23	열람실 등은 좌석 간 한 칸 띄우기(칸막이 있는 경우 제외)를 하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	24	도서관 내 청소 및 환기, 소독은 정기적으로 실시하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
동아리실 등	25	동아리실, 학생회관 및 각 건물 내 학생 휴게 공간 등을 개방하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	26	각 건물 내 학생 휴게 공간 이용자에게 방역수칙을 안내하는가? ※ 동아리실 이용 인원, 마스크 착용, 취식 제한 등	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	27	손 소독제 등은 비치하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	28	청소 및 환기, 소독은 정기적으로 실시하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
통학(근) 버스	29	운전자 및 탑승자 마스크 착용, 기침 예절 준수 등을 안내하는가? ※ 의심 증상자 탑승하지 않도록 안내	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	30	차량 내·외부를 정기적으로 소독하는가? ※ 출입문, 손잡이, 의자, 버튼 등 탑승자의 손이 닿는 부분 수시 소독 실시	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
식당	30	식당 운영 前 소독을 실시하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	32	식당 시설 및 기구는 매일 청소·소독하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	33	손 소독제, 손 세정제는 비치하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	34	식당 이용 시 학생·교직원 간 접촉을 최소화하고, 식사 시 일정 거리를 두고 식사하는가? ※ 한 쪽 방향으로 앉아 식사하기, 한 칸씩 띄어 앉기 등	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	35	식당 종사자의 발열 및 호흡기 증상 확인을 통해 유증상자는 귀가 조치하고 코로나19 행동수칙을	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

구분	주요내용	체크란	비고
	안내하는가? ※ 배식 시 위생마스크 및 일회용장갑 등 착용		
기숙사 (공통)	36 기숙사 입소 전 건강상태(발열 및 호흡기 질환 여부 확인, 결핵검진 등)를 확인하는가? ※ 결핵검사 확인서 등 증빙자료 확인	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	37 기숙사 입소시 2일 이내 선별진료소 및 지정의료기관에서 발급받은 음성확인서를 제출하도록 안내하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	38 기숙사 입소자에 대해 매일 1회 이상 건강상태를 모니터링하는가? ※ 발열·기침 등 증상 여부 확인	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	39 코로나19 질병정보 및 손 씻기, 기침예절 등 감염 예방 행동 수칙을 교육하고, 홍보물을 시설 내 주요장소에 부착하였는가? ※ 현장 확인	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	40 화장실 개수대 등에 손 세정제(액체비누) 및 손 소독제, 화장지 등을 충분히 비치하였는가? ※ 현장 확인	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	41 시설 내 주요 공간의 청소, 소독 및 환기를 하는가? ※ 출입문, 엘리베이터, 문 손잡이, 난간, 다양한 터치 장치, 책상, 탁자, 의자 등은 1일 1회 이상 소독	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	42 기숙사 입구에서 발열 검사를 실시하는가? ※ 발열체크기 설치 및 관리요원 배치 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	43 외부인의 기숙사 출입을 통제하는가? ※ 출입통제시스템 운영 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
44 기숙사 내 유증상자 또는 밀접접촉자 발생에 대비한 유희공간(출입구, 세면실, 화장실 등이 분리된 격리 시설)이 확보되었는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
기숙사 (식당)	45 교내(기숙사) 식당 운영 前 소독을 실시하였는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	46 교내(기숙사) 식당 시설 및 기구는 매일 청소·소독하는가?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	47 교내(기숙사) 식당 이용 시 학생·교직원 간 접촉을 최소화하고, 식사 시 일정거리를 두고 식사하는가? ※ 한 쪽 방향으로 앉아 식사하기, 한 칸씩 띄어 앉기 등	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	48 교내(기숙사) 식당 종사자의 발열 및 호흡기 증상 확인을 통해 유증상자는 귀가 조치하고 코로나19 행동수칙을 안내하는가? ※ 배식 시 위생마스크 및 일회용장갑 등 착용	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

코로나19 특이상황 발생 보고(즉시)

보고일시	기관명(부서명)	보고자			
		성명	사무실	핸드폰	e-mail
'22.00.00, 00:00	0000 학교 ()	000	000)000-000	010-000-0000	

'22.0월.00일 현재, ○○지역 소재 ○○대학교에서 코로나 확진자 00명 발생이 인지되어 보고 드림

※발생 경위 작성 시 유의사항

- 본교 기확진자의 추가 확진자 발생 시: 발생경위에 **선행확진자 정보 및 접촉력** 상세 기재
ex) 00월 00일 확진된 본교 확진자 000과 00월 00일 교외 식사/동아리 활동
ex) 00월 00일 확진된 본교 확진자 000과 00월 00일 같은 사무실/연구실 이용

□ 발생 개요

○ 학생 및 교직원 인적사항

구분	소속	학적 상태	성명	성별	생년	국적	입국일	비자 유형
학부생, 대학원생, 교직원	00학과 1학년, 총무처	재학, 휴학, 입학 예정, 수료	김00	여	96	한국		
유학생	한국어학당	재학	NGUYEN THI ANH	남	95	베트남	17.08.26	D4

※ 유학생은 국적, 영어 전체성명, 입국일(국내 체류 유학생 포함), 비자유형 등 필수기재

○ 발생현황 : 00명('22.00.00,00시 기준)

- 확진자 상황 : 000소재 '00보건소, 00병원'에서 검사결과 확진
- 학교 출입여부: 22.0월.00일 까지 or 해당 없음 (**있음**이나 '**0** 단순 기재 불가)

※ 역학조사 기간에 포함되는 최종등교일 및 기숙사 재실일 기재

- 학교내 동선:
- 밀접 접촉자 현황: 직원(명), 학생(명) or 해당 없음

00명 중 00명 음성 판정, 나머지는 결과대기 중

※ 보건당국에서 밀접 접촉자로 분류한 내역 기재

- 동거가족 현황(0명): 부, 모, 여동생(00대 0학년)

부-, 모-'음성'/여동생-'결과대기 중'

※ 확인 가능 시 기재

발생 경위 *※ 확인 가능한 세부사항 기재*

○ 감염 경로 : 00월 00일 00시 '증상발현 or 해외 입국 or 어머니 확진 or 헬스장 확진자 접촉 or 본교 기확진자 접촉'

** 본교 기확진자 정보 및 접촉력 상세 기재*

○ 진단 검사 : 00월 00일 00시 000소재 '00보건소, 00병원'에서 검사

○ 양성 판정 : 00월 00일 00시 '양성' 확진

○ 인지 시점 : 00월 00일 00시 '학생과의 연락, 모니터링, 보건소를 통해 학교 측 인지

대학 등의 조치사항

○

○

※접촉자 파악, 귀가 조치 후 검사 안내, 학교 폐쇄 및 방역, 자가 격리 권고 등

[양식1] BCP 업무 대응체제

구분	직함	이름	주요담당업무
감염병관리위원회	위원장/ 총장	황봉성	총괄 책임
일상회복지원단	총장	황봉성	총괄 책임
일상회복지원단 <실무지휘>	학생처장	전혜정	<ul style="list-style-type: none"> · BCP 수행과정 검토 및 개선방안 도출 · 코로나19 대응 방안 · 확진자 발생 대응 · 팀 총괄
	교무처장	이수연	
	교육지원처장	이진욱	
일상회복지원단 <예방관리팀>	학생팀장	우제구	<ul style="list-style-type: none"> · 학생 및 교직원의 감염관리 · 환자발생 현황 모니터링 · 개인 방역수칙 준수에 대한 교육·홍보 지속 · 문자메세지를 통해 학내 확진현황 공유 · 기숙사 감염 예방 대책 및 확진자 발생 시 대응
	보건간호사	신은경	
	기숙사	양정현	
	스쿨행정실	보건담당자	
	문화콘텐츠아카데미	안광우	
	학생자치회	학생회장 대의원회 의장	
일상회복지원단 <학사관리팀>	교무학사팀장	이주원	<ul style="list-style-type: none"> · 감염병 상황에 대응한 단계별 수업운영 계획 (CK-Class Level) 수립·운영 · 수업별 진행과정 및애로사항 점검 · 원격수업 질 관리 · 대면수업 중 방역수칙 준수여부 관리 · 외국인 유학생 관리
	HRM센터	김철규	
	미래교육처	유성진	
	스쿨행정실	교무학사담당자	
일상회복지원단 <행정지원팀>	총무팀장	김주호	<ul style="list-style-type: none"> · 주요 정보 백업 및 스토리지 관리 · 대체 인력 및 기술 지원 · 결근 직원의 복귀 관리 · 감염병 발생 대비 필요 물품 및 서비스 관리(위생, 소독용품 등) · 보도자료 작성 및 배포 · 방역소독
	관리센터장	김명현	
	전자계산소장	조성웅	
	미디어센터	양석현	

[양식2] 부서·팀별 핵심업무 및 담당자 파악

연 번	부서명 (처-팀)	업무구분 및 담당자		비상시 대체인력		
		주요업무명	담당자 명	핵심업무	비상시 대체근무자(결 재권포함)	권한 위임 및 업무 승계 범위
1	총장	대학 전체 운영관리	황봉성	대학 전체 운영관리	이종원(미래전략 실장)	대학 전체 운영관리
2	교무처장	교무학사 총괄	이수연	대학 학사 및 수업운영	이주원(교무팀장)	대학 학사 및 수업 운영
3	원격교육지원 센터장	원격교육 LMS 운영	권유선	원격교육 및 수업모델, 콘텐츠 제작	백운	원격교육 및 수업모델, 콘텐츠 제작
4	교무처	장학사업 및 국가근로장학사업	백운	장학금 지급 및 국가근로 관리	황미정	장학금 지급 및 국가근로 관리
5	미래전략실장	HRD, 대학구조조정 및 정원조정	조희정	교직원 HRD, 대학구조조정 및 정원운영 업무	이지영(미래전략 팀장)	교직원 HRD, 대학구조조정 및 정원운영 업무
6	미래전략실	대학 구조조정 및 미래 대학 정책 연구	이지영	대학 구조조정 및 정원운영	곽향미	대학 구조조정 및 정원운영
7	문화정보센터 장	문화정보센터 자료 보존 및 수서	나기용	정보관 및 만화영상도서관 운영관리	양덕수(문화정보 센터 팀장)	정보관 및 만화영상도서관 운영관리
8	미래교육처장	메이커스랩 교육프로그램 운영 및 경기꿈의대학 운영	홍명헌	메이커스랩 교육프로그램 및 경기 꿈의대학 운영	유성진(미래교육 팀장)	메이커스랩 교육프로그램 및 경기 꿈의대학 운영
9	미래전략실장	대학 예산운영 및 교직원 인사관리	이종원	교비 예산운영	유재황(미래전략 팀장)	교비 예산운영
				교직원 인사관리	김철규(HRM 팀장)	교직원 인사관리
				혁신 예산운영	윤영식	혁신 예산운영

10	성과관리센터 장	기관평가인증 및 기본역량진단 관리	홍난지	기관평가인증 및 기본역량진단 관리	강문정(성과관리 센터 팀장)	기관평가인증 및 기본역량진단 관리
11	입학처장	신입생 모집 및 홍보관리	강명주	신입생 모집 및 홍보관리	김원영(입학 팀장)	신입생 모집 및 홍보관리
12	학생처장	기숙사 및 학생 안전, 상담 관리	전혜정	기숙사 및 학생 안전관리	우제구(학생 팀장)	기숙사 및 학생 안전관리
				학생상담 관리	강주현(학생상담 센터장)	학생상담 관리
13	교육지원처장	교직원 복무, 계약, 급여지급, 통학버스, 전산운영, 대학 시설 관리	이진욱	교직원 복무, 계약, 통학버스 관리	김주호(총무팀장)	교직원 복무, 계약, 통학버스 관리
				급여 및 경비 지출관리	이은표(재무팀장)	급여 및 경비 지출관리
				대학 시설물관리	김명현(관리센터 장)	대학 시설물관리
				대학 전산운영	조성웅(전자계산 소장)	대학 전산운영
14	산학협력처장	산학협력처, 산학협력단, 대학일자리센터, 취창업센터, 현장실습, 학기기업관리	김영진	산학협력처, 산학협력단 전체 관리	김기대(팀장)	산학협력처, 산학협력단 전체 관리
15	스쿨원장	스쿨 일반행정, 교무학사, 장학, 실습지원 업무	각 스쿨 원장	스쿨 일반행정, 교무학사, 장학, 실습지원 업무	각 스쿨 팀장	스쿨 일반행정, 교무학사, 장학, 실습지원 업무

[양식3] 필수 및 가용자원 현황 파악[실습위주 주요 스쿨만 작성]

관련 부서/학과	시설/장비 구분	관리부서	필수자재	현재 비축량	관련업체	비상 상황시 대처방안
푸드스쿨	Chinese Kitchen	푸드스쿨행정	실습용 식자재	1개월 분량	한화푸드리스트/김강복/ 010-3333-8277	유선 식자재 발주
푸드스쿨	Japanese Kitchen	푸드스쿨행정	실습용 식자재	1개월 분량	한화푸드리스트/김강복/ 010-3333-8277	유선 식자재 발주
푸드스쿨	Korean Kitchen	푸드스쿨행정	실습용 식자재	1개월 분량	한화푸드리스트/김강복/ 010-3333-8277	유선 식자재 발주
푸드스쿨	바리스타실습실	푸드스쿨행정	실습용 식자재	1개월 분량	한화푸드리스트/김강복/ 010-3333-8277	유선 식자재 발주
푸드스쿨	Demo Kitchen	푸드스쿨행정	실습용 식자재	1개월 분량	한화푸드리스트/김강복/ 010-3333-8277	유선 식자재 발주
푸드스쿨	양식기초조리실습실 1	푸드스쿨행정	실습용 식자재	1개월 분량	한화푸드리스트/김강복/ 010-3333-8277	유선 식자재 발주
푸드스쿨	양식기초조리실습실 2	푸드스쿨행정	실습용 식자재	1개월 분량	한화푸드리스트/김강복/ 010-3333-8277	유선 식자재 발주
푸드스쿨	베이커리실습실 2	푸드스쿨행정	실습용 식자재	1개월 분량	한화푸드리스트/김강복/ 010-3333-8277	유선 식자재 발주
푸드스쿨	베버리지실습실	푸드스쿨행정	실습용 식자재	1개월 분량	한화푸드리스트/김강복/ 010-3333-8277	유선 식자재 발주
푸드스쿨	식품분석실	푸드스쿨행정	실습용 시약	6개월 분량	-	
푸드스쿨	기기분석실	푸드스쿨행정	실습용 시약	6개월 분량	-	
푸드스쿨	식품위생실습실	푸드스쿨행정	실습용 시약	6개월 분량	-	
공연예술스쿨	전공/실기실	공연예술스쿨행정	음향시스템	-	-	
공연예술스쿨	장치제작실	공연예술스쿨행정	반넬쇼우, 기계류	-	-	
공연예술스쿨	조명실습실/캡스톤디자인실	공연예술스쿨행정	조명기기	-	-	
공연예술스쿨	제작스튜디오	공연예술스쿨행정	목공기계류	-	-	
공연예술스쿨	스튜디오 블랙박스	공연예술스쿨행정	조명, 음향 시스템	-	-	
전자계산소	서버, PC, 통신시설	전자계산소	서버, PC 등	-	미소아이티/홍웅기/ 02-571-5514	핵심인력 1명 현장 근무 배치

[양식4-1] 청강문화산업대학교 애니메이션스쿨 비상상황 1단계 발생 시 대면 운영 강의 목록

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
1	애니메이션전공	전공선택	애니메이션워크숍	1	전면대면	A,B,C	나기용	75
2	애니메이션전공	전공선택	인체조소-전신	1	전면대면	A,B,C	김창영	60
3	애니메이션전공	전공선택	제스처드로잉I	1	전면대면	A,B,C,E,F,G	김희영김영진	150
4	애니메이션전공	전공선택	촬영과편집	1	전면대면	C,D	유민환	50
5	애니메이션전공	전공선택	제스처드로잉II	2	전면대면	F,G,H,I	이정민 김영진	104
6	애니메이션전공	전공선택	캐릭터스컬팅	2	전면대면	A	김창영	26

[양식4-2] 청강문화산업대학교 만화콘텐츠스쿨 비상상황 1단계 발생 시 대면 운영 강의 목록

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
1	웹툰만화콘텐츠전공	전공선택	인체드로잉	1	전면대면	A,D,E,F	김선휘 김양수	56
2	웹툰만화콘텐츠전공	전공선택	관찰과표현	1	전면대면	F,G	김민송 최한솔	44
3	웹툰만화콘텐츠전공	전공선택	액션드로잉	2	전면대면	A,B,C	옥한돌	75
4	웹툰만화콘텐츠전공	전공선택	만화가를위한인체해부학	2	전면대면	A,B,C,E,F	박운용 김선휘	125
5	웹툰만화콘텐츠전공	전공선택	출판만화창작	2	전면대면	A,B	홍초롱	40
6	웹툰만화콘텐츠전공	전공선택	출판편집	3	전면대면	A,B,C,D	김서윤 이상희	100

[양식4-3] 청강문화산업대학교 게임콘텐츠스쿨 비상상황 1단계 발생 시 대면 운영 강의 목록

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당 교수	수강인원
1	게임전공	전공선택	기초드로잉	1	전면대면	A,B,C,D,E	차민영 이경희	125
2	게임전공	전공선택	인체조소-두상	1	전면대면	B,C,E,F	한상혁	92
3	게임전공	전공선택	페이퍼프로토타이핑	2	전면대면	A,B	최부호	40
4	게임전공	전공선택	제스처드로잉기초	2	전면대면	A,C,D,E	이경희 이규석	100
5	게임전공	전공선택	응용연기와모션캡처	2	전면대면	E	김상중	25

[양식4-4] 청강문화산업대학교 푸드스쿨 비상상황 1단계 발생 시 대면 운영 강의 목록

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
1	푸드전공	전공필수	푸드전문가의문제해결	1	전면대면	A,B	최연배 윤성일	120
2	푸드전공	전공선택	콜드프로덕션키친	1	전면대면	A,B	구선본	50
3	푸드전공	전공선택	핫프로덕션키친 I	1	전면대면	A,B	이승환	50
4	푸드전공	전공선택	푸드스타일링의이해	1	전면대면	A,B	황지희	50
5	푸드전공	전공선택	제빵공작소	1	전면대면	A,B,C	박혜란 한혜정	75
6	푸드전공	전공선택	제과공작소	1	전면대면	A,B	신수영	50
7	푸드전공	전공선택	카페바리스타실습	1	전면대면	A,B	구자인	50
8	푸드전공	전공선택	푸드프로젝트 I	2	전면대면	A,B,C,D	유기현 엄수영 신혜금	100
9	푸드전공	전공선택	사진촬영기법과활용	2	전면대면	A,B	백혜원	50
10	푸드전공	전공선택	음료와칵테일	2	전면대면	A,B	구본규	50

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
11	푸드전공	전공선택	케이크디자인	2	전면대면	A,B	이영식 김선희	50
12	푸드전공	전공선택	레스토랑서비스	2	전면대면	A,B	양현교	50
13	푸드전공	전공선택	커피로스팅	2	전면대면	A,B	구경원	50
14	푸드전공	전공선택	식품가공실습	2	전면대면	A	장재권	25
15	푸드전공	전공선택	핫프로덕션키친Ⅱ	2	전면대면	A	구선본	25
16	푸드전공	전공선택	디지털이미지의이해	2	전면대면	A	윤성일	25
17	푸드전공	전공선택	초콜릿공방	2	전면대면	A,B	김선희	50
18	푸드전공	전공선택	영상촬영과편집	2	전면대면	A	윤성일	25
19	푸드스쿨	전공선택	푸드스타트업Ⅱ(캡스톤디자인)	3	전면대면	A,B	복종대 구경원	50
20	푸드스쿨	전공선택	육가공마이스터	3	전면대면	A	신재근	25

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
21	푸드스쿨	전공선택	와인소믈리에	3	전면대면	A	양현교	25
22	푸드스쿨	전공선택	식품분석실습	3	전면대면	A	장재권	25
23	푸드스쿨	전공선택	떡과한과	3	전면대면	A,B	고승혜	50
24	푸드스쿨	전공선택	캡스톤디자인 I	3	전면대면	A,B,C,D,E	최양옥 유기현 황지희 이영식 엄수영	125
25	푸드스쿨	전공선택	디지털이미지활용	3	전면대면	A	신혜금	25
26	푸드스쿨	전공선택	카페브런치	3	전면대면	A,B	신재근	50
27	푸드스쿨	전공선택	베이커리공예예술	3	전면대면	A,B	한혜정	50
28	푸드스쿨	전공선택	브랜드클래스	3	전면대면	A	최양옥	25

[양식4-5] 청강문화산업대학교 패션스쿨 비상상황 1단계 발생 시 대면 운영 강의 목록

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
1	스타일리스트전공	전공선택	메이크업기초	1	전면대면	A,B	신성은	60
2	스타일리스트전공	전공선택	소잉기초	1	전면대면	A,B	이규선	60
3	스타일리스트전공	전공선택	패션포토	2	전면대면	A,B	김상곤	44
4	스타일리스트전공	전공선택	무대의상제작	2	전면대면	A,B	임소라	44
5	스타일리스트전공	전공선택	방송메이크업	2	전면대면	A,B	신정원	44
6	스타일리스트전공	전공선택	헤어스타일링기초	2	전면대면	A	신정원	22
7	스타일리스트전공	전공선택	스타일콘텐츠개발	3	전면대면	A	이규선	25
8	스타일리스트전공	전공선택	아트메이크업	3	전면대면	A	신정원	25
9	스타일리스트전공	전공선택	스타일큐레이션프로젝트	3	전면대면	A,B	송유진 김다미	25

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
10	패션메이커스전공	전공선택	텍스타일메이킹기초	2	전면대면	A	장남용	25
11	패션메이커스전공	전공선택	코스튬메이킹 응용	2	전면대면	A	위혜정	25
12	패션메이커스전공	전공선택	마켓프로젝트	2	전면대면	A	장남용	25
13	패션메이커스전공	전공선택	스페셜코스튬메이킹	3	전면대면	A	위혜정	25
14	패션메이커스전공	전공선택	메이커스융합프로젝트(캡스톤)	3	전면대면	A	임지완	25
15	패션메이커스전공	전공선택	창업비즈니스(캡스톤)	3	전면대면	A	장남용	25

[양식4-6] 청강문화산업대학교 공연예술스쿨 비상상황 1단계 발생 시 대면 운영 강의 목록

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
1	뮤지컬연기전공	전공선택	자발적보컬트레이닝연구	1	전면대면	A	박은정	40
2	뮤지컬연기전공	전공선택	자발적안무트레이닝연구	1	전면대면	A	김준태	40
3	뮤지컬연기전공	전공선택	자발적연기트레이닝연구	1	전면대면	A	김준태	40
4	뮤지컬연기전공	전공선택	연기의이해	1	전면대면	A,B	김성현	40
5	뮤지컬연기전공	전공선택	뮤지컬보컬 I	1	전면대면	A,B,C,D,E	손현정 성윤주 박은정	45
6	뮤지컬연기전공	전공선택	재즈댄스 I	1	전면대면	A,B	황지영	40
7	뮤지컬연기전공	전공선택	발레 I	1	전면대면	A,B	양시은	40
8	뮤지컬연기전공	전공선택	프로덕션의이해	1	전면대면	A,B	김준태	40
9	뮤지컬연기전공	전공선택	코미디연기실습	2	전면대면	A,B	장윤희	40

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
10	뮤지컬연기전공	전공선택	뮤지컬보컬Ⅲ	2	전면대면	A,B,C,D,E	박은정 김성욱 성윤주 홍세원	45
11	뮤지컬연기전공	전공선택	재즈댄스Ⅲ	2	전면대면	A,B	김준태	40
12	뮤지컬연기전공	전공선택	발레Ⅲ	2	전면대면	A,B	양시은	40
13	뮤지컬연기전공	전공선택	뮤지컬앙상블Ⅱ	2	전면대면	A	박은정	40
14	뮤지컬연기전공	전공선택	공연제작실습Ⅶ -예술성있는작품을위한창업	2	전면대면	A,B,F	변재중 최성진 김준태	40
15	뮤지컬연기전공	전공선택	뮤지컬연기실습 I	3	전면대면	A,B	김준태	20
16	뮤지컬연기전공	전공선택	뮤지컬보컬 V	3	전면대면	A,B,C,D,E	홍세원 정혜진 김성욱 박은정	45
17	뮤지컬연기전공	전공선택	뮤지컬댄스 I	3	전면대면	A,B	김종우	40
18	뮤지컬연기전공	전공선택	뮤지컬앙상블Ⅳ	3	전면대면	A	변재중	40
19	연극영상연기전공	전공선택	호흡과 발성 I	1	전면대면	M,T	박윤하	60

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
20	연극영상연기전공	전공선택	기초연기	1	전면대면	M,T	이동재 윤희석	60
21	연극영상연기전공	전공선택	연극놀이	1	전면대면	M,T	최재영	60
22	연극영상연기전공	전공선택	움직임 I	1	전면대면	M,T	최재영	60
23	연극영상연기전공	전공선택	촬영과 편집 I	1	전면대면	M,T	정용현	60
24	연극영상연기전공	전공선택	프로덕션의 이해	1	전면대면	M,T	최재영 정용현	70
25	연극영상연기전공	전공선택	트레이닝 메소드	1	전면대면	M,T	이동재	60
26	연극영상연기전공	전공선택	호흡과 발성 Ⅲ	2	전면대면	M,T	황혜란	50
27	연극영상연기전공	전공선택	장르연기 I_정서적확장	2	전면대면	M,T	이동재 윤희석	50
28	연극영상연기전공	전공선택	촬영과 편집 I	2	전면대면	M,T	정용현	50
29	연극영상연기전공	전공선택	창조적움직임 I	2	전면대면	M,T	최재영	50

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
30	연극영상연기전공	전공선택	캐릭터디자인	2	전면대면	M,S,T	이동재 엄기호	75
31	연극영상연기전공	전공선택	스타일 연기 I	3	전면대면	M,T	황혜란	50
32	연극영상연기전공	전공선택	창조적움직임 I	3	전면대면	M	최재영	30
33	연극영상연기전공	전공선택	카메라연기 I	3	전면대면	M,T	한정국	50
34	연극영상연기전공	전공선택	웹드라마제작기초	3	전면대면	M	한정국	30
35	연극영상연기전공	전공선택	움직임프로젝트 I	3	전면대면	M,T	김정수	50
36	연극영상연기전공	전공선택	프로젝트팀빌딩 I	3	전면대면	M	최재영	30
37	연극영상연기전공	전공선택	공연제작실습Ⅶ -예술성있는작품을위한창업	2	전면대면	C,D,E	민새롬 하동기 변영진	75
38	무대미술전공	전공선택	기초무대제도	1	전면대면	A,B	전성종	54
39	연극영상연기전공	전공선택	기초디자인	1	전면대면	A,B	박성민	54

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
40	무대미술전공	전공선택	기초무대기술	1	전면대면	A,B	전성종 성미림	54
41	무대미술전공	전공선택	스테이지크래프트	1	전면대면	A,B	박정화 전성종	54
42	무대미술전공	전공선택	공간과시각	2	전면대면	A,B	박성민 성미리	54
43	무대미술전공	전공선택	입체장치제작	2	전면대면	B	정상훈	20
44	무대미술전공	전공선택	조명표현	2	전면대면	A	김재원	20
45	무대미술전공	전공선택	장치설계	2	전면대면	A	정상훈	25
46	무대미술전공	전공선택	무빙라이트와아이온콘솔	2	전면대면	B	고귀경	25
47	무대미술전공	전공선택	영상표현기술	2	전면대면	A	김태우	25
48	무대미술전공	전공선택	공연제작실습Ⅶ -예술성있는작품을위한창업	2	전면대면	A,B	박정화 성미림	70
49	무대미술전공	전공필수	공연디자인	3	전면대면	A,B,C	박성민 김재원 장태성	81

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
50	무대미술전공	전공선택	세노그래피	3	전면대면	A,S	박정화 엄기호	60
51	연출극작전공	전공선택	연출개론	1	전면대면	S	최성신	10
52	연출극작전공	전공선택	장면만들기I	2	전면대면	S	박춘근	10
53	연출극작전공	전공선택	연출콘셉트와 공연구성	2	전면대면	S	민새롬	25
54	연출극작전공	전공선택	단막연출프로젝트II	3	전면대면	S	정잔세	25
55	연출극작전공	전공선택	작품연구III	3	전면대면			10

[양식4-7] 청강문화산업대학교 융합콘텐츠스쿨 비상상황 1단계 발생 시 대면 운영 강의 목록

연번	전공	과목정보						
		이수구분	과목명	학년	수업유형	분반	담당교수	수강인원
1	융합콘텐츠스쿨	전공필수	역량크리틱I	1	전면대면	A,B	서현경 안지현	56
2	융합콘텐츠스쿨	전공필수	융합프로젝트I	1	전면대면	A,B,C	안지현	60
3	융합콘텐츠스쿨	전공필수	비주얼스토리텔링	1	전면대면	A,B	정광조	56
4	융합콘텐츠스쿨	전공선택	인체드로잉	1	전면대면	A,B	박혜영	40
5	융합콘텐츠스쿨	전공선택	융합과집단창의	1	전면대면	A	권유선	24
6	융합콘텐츠스쿨	전공필수	역량크리틱III	2	전면대면	A,B	정광조 안지현	38
7	융합콘텐츠스쿨	전공필수	리얼타임엔진I	2	전면대면	A,B	이득우	40
8	융합콘텐츠스쿨	전공필수	콘텐츠기획III	2	전면대면	A,B	서현경	40

[양식5] 비상상황 발생 시 폐쇄 건물 목록

연번	건물명	주요 시설 및 기능	폐쇄 시기
1	도서관	도서관, 열람실 및 스터디룸	1단계 비상 상황 발동 시
2	교내식당	교직원, 학생 식사 제공	2단계 격상 시 학생 식당은 폐쇄하고, 클투라만 운영

[양식6] 예상 위기 대응 시나리오

※ 9~11쪽 내용을 참고하여 대학 실정에 맞게 수정·추가 작성

상황④ 교수자 격리·확진으로 인한 수업 공백 발생

- 교수자 건강 상태 확인 및 원격수업 진행 가능여부 확인
 - (밀접접촉으로 인한 격리자, 확진자 중 무증상·경증) 원격수업 진행 결정
 - (중증) 대체과제 또는 직전학기·작년 수업자료로 임시 대체
- 원격수업 전환 시 업무체계도
 - ① 수강생 대상 원격수업 전환 안내(학교 홈페이지 게재 및 문자메시지 발송)

<안내 예시문>

「스토리보드」 분반 01의 교수자 김OO교수가 코로나-19 확진되어 4.11.(월)~4.16.(토) 해당 수업은 불가피하게 1주일 간 비대면 수업으로 실시합니다. 교수자의 건강 상태에 따라 4.17.(일)까지 대면수업 재개 여부를 결정하여 재안내하겠습니다.

- ② 교수자가 재택에서 원격수업을 원활히 진행할 수 있는 설비가 구축되어 있는지 유선 확인 후 필요 시 구비된 웹캠 및 마이크 대여
- ③ 방역담당자가 교수자 건강상태 매일 유선 확인 및 이상상황 발생 시 보고
- ④ 교수자 격리 해제 전날 건강상태 최종 확인 및 대면수업 재개여부 결정 후 학내 공지
- ⑤ 확진자가 사용 후 반납한 마이크 및 웹캠 소독 실시

[양식7] 학내 비상대응 가동 시 안내 메시지 예시 및 안내 체계

<확진자 다수 발생에 따른 대응조치 안내>

교내 주간 확진자가 다수 발생하여, 학내 감염병 확산 방지를 위해 4.11.~4.18. 1주일 간 일부수업을 비대면 수업으로 전환하고, 일부 시설을 폐쇄하는 등의 조치를 시행합니다. 구체적인 내용은 학교 홈페이지 공지(www.ck.ac.kr)를 확인 바랍니다.

4.17. 재학생 확진 상황을 고려하여 대응조치 연장·중단 여부를 결정하여 안내하도록 하겠습니다.