

수업평가 지침

제정	2012.03.01.
개정	2012.12.01.
개정	2014.06.01.
개정	2016.03.01.
개정	2016.10.31.
개정	2017.10.30.
개정	2020.06.29.
개정	2021.05.31.
개정	2022.02.21

1. 관련 근거

교원업적평가 규정
스마트교수학습지원센터운영규정

2. 수업평가 종류

- 가. 수업평가는 중간평가와 기말평가로 나눈다.
- 나. 중간평가는 학기 중간에 실시하며 강의 방향과 방법을 수정 보완할 수 있는 자료 수집으로 수업의 효율성을 증대시키고 학생들의 요구 파악 및 학생들과의 상호작용 기능을 위해 실시할 수 있다.
- 다. 기말평가는 최종 평가로 학기 종료 후 성적열람 및 이의신청기간에 실시한다.

3. 평가시기 및 대상

가. 시기 : 중간평가(학기 중 7주차-9주차, 단 집중수업 등의 사유로 과목별 실시시기가 상이할 수 있음)

기말평가(매학기 학기말 성적열람 및 이의신청 기간)

나. 대상과목 : 매학기 개설된 전 교과목

다. 제외과목 : 현장실습, 봉사활동, 인턴십 관련 과목, 기타 제외 요청에 대해 교수학습지원운영위원회의 심의를 거쳐 승인된 교과목

4. 평가문항

가. 중간평가 : 총장이 따로 정한다.

나. 기말평가

문항번호	문항내용	문항유형	핵심 역량 관련 범주
001	이 수업의 학습목표를 통해 내가 이 수업을 왜 수강하여야 하는지에 대한 이유를 분명히 파악하였다.	5점 척도	자기 주도적 도전적 마인드
002	이 수업을 통해 자신의 잠재능력과 가능성을 발견하기 위한 경험을 하였다.	5점 척도	자기 주도적
003	이 수업을 통해 나의 생각이나 역량을 표현하고, 그에 대한 의미있는 피드백을 받는 경험을 가졌다.	5점 척도	도전적 마인드
004	이 수업을 통해 내가 학습의 과정(과제, 토론, 발표, 창작 등)을 책임감을 갖고 수행하는 경험을 하였다.	5점 척도	자기 주도적, 도전적 마인드, 주체적 체험 가치 창출
005	이 수업을 통해 배운 내용을 실제로 활용하는 경험을 하였다.	5점 척도	창의적 융합
006	이 수업에서 교수는 학습목표 달성에 적합한 교육방법을 활용하였다.	5점 척도	
007	이 수업에서 교수는 학생들의 출결을 적극적으로 관리하고 확인을 하였다. (교수가 매시간 출석을 확인한 경우 “매우 그렇다”)	5점 척도	
008	교수님은 수업시간을 잘 지키셨으며 결강하신 후 보강을 하셨다. (결강을 하지 않으셨을 경우 및 결강을 했으나 보강을 한 경우에는 “매우 그렇다”)	5점 척도	
009	이 교과목을 수강한 종합적인 소감은? (수업의 내용 중 인상적인 부분 및 이유, 수업의 과제, 시험, 수업방식, 기타 등에 대한 의견 및 건의 사항 등을 기록)	서술형	

5. 평가결과 활용

가. 기말평가의 결과는 전임교원의 경우 교원업적평가에 반영하여 교수역량의 평가 지표로 활용하며, 비전임교수의 경우, 재임용(계약)의 자료로 활용한다.

나. 기말평가의 결과는 베스트 티칭상 대상 선정의 기초자료로 활용한다.

- 다. 수강인원 15인 미만 강좌의 경우, 평가결과를 달리 적용할 수 있다.
- 라. 원격수업은 원격수업운영 규정에 의거하여 평가 및 활용 한다.
- 마. 겸임 및 강사의 경우 수업평가 결과 4.0미만자는 다음 학기 출강을 제한할 수 있다.
- 바. 스마트교수학습지원센터에서는 수업평가 결과를 분석하여 수업 개선을 위한 교수역량 향상 프로그램 계획을 수립하고 시행한다.