

# 2023학년도 1학기 4차 교수초빙(겸임) 공고

## 1. 초빙분야 ※ 각 초빙분야별 세부 지원자격 및 우대사항 확인하기(붙임 파일 참조)

### ○ 겸임교원

모집구분	스쿨 (전공)	초빙분야	초빙인원	비고
겸임교수	만화콘텐츠스쿨(웹소설창작전공)	웹소설창작실무(웹소설창작지도)	1	
		웹소설창작실무(웹소설프로듀싱)	1	
합 계			2	

## 2. 지원자격

가. 겸임교원: 실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장 실무경험을 필요로 하는 교과를 담당할 수 있는 자로서 다음의 조건을 모두 갖춘 자

- 1) 조교수 이상 자격기준에 해당하는 자로서 관련 분야에 전문지식이 있는 자
- 2) 원 소속기관에서 상시(유사경력이 **3년 이상**) 적으로 근무하고 있는 **현직 근로자**
- 3) 타 대학 겸임교수 또는 초빙교수로 임용되지 않은 자
- 4) 소속 기관장의 출강 동의를 받은 자
- 5) 각 모집분야별 세부 지원 자격에 해당하는 자

## 3. 심사절차 및 기준

단계	심사분야	심사항목	비고
1차	서류심사	기초 및 전공 심사(전임, 초빙, 겸임)	단계별 통과자에 한해 개별 통지
2차	면접심사	면접심사(전임, 초빙, 겸임)	

※ 공개 강의 시 해당 초빙분야에 따라 실기능력 및 외국어구사능력을 테스트 할 수 있음

※ 관련법에 따라 "교원임용결격사유"에 해당하는 경우 각 단계별 합격여부와 관계없이 임용하지 않음

## 4. 제출서류

번호	제출서류	증빙자료 제출(파일 업로드)	제출방식	비고
1	교수임용 지원서	기본정보	사진파일 등록	이메일제출 <a href="mailto:ckapply@ck.ac.kr">ckapply@ck.ac.kr</a>
		학력	학사, 석사, 박사 ※ 외국대학 박사학위소지자는 학술진흥재단 박사학위신고필증 사본 제출	
		산업체경력	교원임용지원서에 입력한 산업체/교육경력 모든 경력 *산업체경력/재직은 아래 서류 중 택일하여 제출 (제출 경력에 대해서만 인정함)	
		교육경력	1) 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 2) 경력(재직)증명서(근무기관 연락처, 주소 기재) 3) 사업자등록증명원(해당자)	

	교수임용 지원서	학위논문	교원임용지원서에 입력한 모든 논문 사본 파일	이메일제출 <a href="mailto:ckapply@ck.ac.kr">ckapply@ck.ac.kr</a>
		자격증	교원임용지원서에 입력한 모든 자격증 사본 파일	
		포상내역	교원임용지원서에 입력한 모든 포상내역 사본 파일	
		연구실적	4년 이내 연구실적물 200%이상(2019.3.1. ~ 2023.2.28.)	
		자기소개	자기소개서 입력	
2	추천서	자유양식(전임교원 지원자에 한함)		이메일제출 <a href="mailto:ckapply@ck.ac.kr">ckapply@ck.ac.kr</a>
3	개인정보동의서	증빙자료와 함께 파일 업로드		

※ 외국어로 된 모든 서류는 반드시 공증사무소에서 국문으로 번역된 서류를 함께 제출해야 합니다.

### 5. 증빙자료 파일 '이메일' 제출 방법(제출파일은 포맷은 PDF)

- 가. 제출서류 목록요약표(1장, 자유양식)를 작성하고 아래 순서대로 파일 번호 설정  
 나. 2023.1.26.(목) 16시까지 증빙자료를 이메일 제출하지 않은 경우에는 지원의사가 없는 것으로 간주

증빙자료 제출 구성 방식	
제출 증빙서류 파일명 분류(파일 압축 전)	채용지원서 > 관련서류업로드 파일추가
[OO초빙전공 홍길동] 1. 제출서류 목록	<p style="text-align: center;"> <b>압축( ZIP)파일 1개 :</b>  <b>파일명 - [OO초빙전공 홍길동] 제출서류</b> </p>
[OO초빙전공 홍길동] 2. 학력 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 3. 산업체경력 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 4. 교육경력 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 5. 학위논문 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 6. 자격증 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 7. 포상내역 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 8. 연구실적 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 9. 추천서	
[OO초빙전공 홍길동] 10. 개인정보동의서	

※ 증빙파일이 다수일 경우 '[OO초빙전공 홍길동] 3.1, 3.2, 3.3...순'으로 분류하여 파일링

### 6. 접수기간

- 가. 접수기간(이메일 접수) : 2023. 1. 12.(목) 10:00 ~ 1. 26.(목) 16:00까지  
 나. 지원서 및 증빙서류 및 연구실적물 이메일 제출마감 : 2023. 1. 26.(목) 16:00

### 7. 기 타

- 파일로 제출한 증명서(학위, 성적, 경력, 재직)는 임용확정 시 '원본'을 별도 제출해야 합니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 우리대학 인사규정에 따릅니다.

- 허위기재 또는 제출된 서류에 허위가 발견될 경우 각 심사에서 제외하며 임용 후라도 임용을 취소할 수 있습니다.
- 지원서 접수 시 기재한 모든 경력과 연구목록의 증빙서류(실적물)를 제출하여야 하며, 기재 오류나 서류 미제출, 미비로 인해 발생한 불이익은 지원자에게 책임이 있음을 밝힙니다.
- 초빙분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있습니다.
- 합격자로 선정되었더라도 신원조사, 신원조회, 성범죄경력 조회 결과 부적격으로 판정될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 모든 분야에 복수지원은 불가합니다.
- 최종합격자는 2023년 3월 1일자로 임용예정입니다.
- 불합격자의 서류파일은 최종 합격자가 확정된 이후 2023년 2월 중 폐기합니다.

2023년 1월 12일

**청 강 문 화 산 업 대 학 교 총 장**