

2023학년도 1학기 2차 강사 초빙 공고문

1. 강사 초빙 분야 및 인원

가. 2023-1학기 2차 강사 초빙 교과목 목록 참고.

※ 수업기간이 15주 미만인 교과목은 블록식수업(집중식수업)으로 운영됨.

나. 게임콘텐츠스쿨 모집의 경우 신산업 분야 특화 선도전문대학 지원사업 수행을 위한 강사 총원으로 “AR/VR경험자우대” 함.

2. 지원자격

가. 대학교원 자격 기준 등에 관한 규정 제2조의 교원 자격 기준에 해당하는 자

나. 임용예정일 기준 만 65세 이하인 자.

3. 심사 절차 및 기준

단계	심사분야	심사항목	비고
1차	서류심사	기초 및 전공 심사 -지원자의 강사자격 심사 -전공 분야에 대한 강의 실적, 학문적 우수성, 산업체 경력심사	단계별 통과자에 한해 개별 통지
2차	면접심사	면접심사 -지원자의 품성과 태도, 교육역량 심사	

4. 일정 및 접수방법

가. 온라인 접수 기간: 2023년 1월 11일(수) 14:00 ~ 1월 16일(월) 15:00

※ 위 기한 내 온라인 접수 및 관련 서류제출(강사초빙시스템 제출)을 완료하지 않을 경우 심사 대상에서 제외됨

나. 최종합격자 발표: 2022년 2월 초 예정

다. 접수방법

① 임용지원서: 강사초빙시스템 접속 후 작성

② 증빙자료: 강사초빙시스템 내 증빙파일 업로드

라. 강사초빙시스템 입력 방법

번호	구분	내용	비고
1	기본정보작성	강의 희망 교과목, 주소 및 연락처, 현 근무지(해당자만) 입력	강사초빙시스템에 작성
	학력사항	학사, 석사 박사 학위 및 성적 등 입력 ※ 외국대학 학위소지자는 본인서명의 번역문 첨부	
	산업체경력	산업체/교육경력 등 모든 경력 입력 *산업체 경력/재직 증빙은 아래 서류 중 택일하여 제출 (제출 경력에 대해서만 인정함)	
	교육경력	1) 건강보험자격득실확인서 2) 경력(재직)증명서(근무기관 연락처, 주소 기재) 3) 4대보험 가입자 가입내역 확인서 4) 사업자등록증명원(해당자만)	
	자격증	취득 완료한 자격증 입력	
	포상내역	포상내용 입력	
	연구실적	산업체 프로젝트, 콘텐츠, 전공분야 활동 경력 등 입력	
	자기소개	1000자 내로 자기소개서 작성	
2	채용지원서 제출	1) 지원서 내용 확인 2) 개인정보 제공 동의서(증빙서류와 함께 제출) 3) 관련서류업로드(마. 증빙자료 파일 업로드 방법 참고) 4) 지원서 제출	작성한 내용에 대한 모든 증빙자료 업로드

마. 증빙자료 파일 업로드 방법(PDF파일로 구성 후 압축파일로 업로드)

- ① 제출서류 목록요약표(1장, 자유양식)를 작성하고 아래 순서대로 파일 번호 설정
- ② 2023.1.16.(월) 15시까지 증빙자료를 제출하지 않은 경우에는 지원 의사가 없는 것으로 간주

증빙자료 제출 구성 방식	
제출 증빙서류 파일명 분류(파일 압축 전)	채용지원서제출 > '관련서류 업로드' 파일 추가
1. [00스쿨-00전공-홍길동]제출서류 목록(1장, 자유양식)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>3. 관련서류업로드</p> <p>- 관련서류를 업로드 합니다. - 파일은 100MB까지 업로드 가능합니다.</p> <p style="color: red;">파일 업로드 후에는 반드시 상단 저장버튼을 클릭해주세요.</p> <p><input type="checkbox"/> 파일이름</p> </div> <p>압축(ZIP)파일 1개로 업로드 파일명: [00스쿨-00전공-홍길동] 제출서류</p>
2. [00스쿨-00전공-홍길동]학력사항 증빙	
3. [00스쿨-00전공-홍길동]산업체경력 증빙	
4. [00스쿨-00전공-홍길동]교육경력 증빙	
5. [00스쿨-00전공-홍길동]연구경력 증빙	
6. [00스쿨-00전공-홍길동]자격증 증빙	
7. [00스쿨-00전공-홍길동]포상내역 증빙	
8. [00스쿨-00전공-홍길동]개인정보동의서	

바. 비고

- 증빙파일이 다수일 경우 ‘[00스쿨-00전공-홍길동] 2.1, 2.2, 2.3....순’으로 분류하여 파일링
- 외국어로 된 모든 서류는 본인 서명의 번역문 첨부하여 제출하여야 함
- 최종 합격 후 원본 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 사실과 다를 시 임용이 취소됨
- 임용지원서에 기재하였더라도 관련 서류 미제출 시에는 인정되지 않음

5. 근무조건

- 가. 임용기간: 임용일로부터 1년 이상(2023년 3월 1일 ~ 2024년 2월 29일)
 ※ 임용 기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 일부 학기에만 교과목이 개설되는 등 교과목 미개설에 따라 강의를 담당하지 않게 되는 기간도 임용 기간에 포함됨
- 나. 재임용 사항
- ① 신규 임용 기간을 포함하여 3년까지 재임용을 신청할 수 있음
 - ② 1년 단위로 계약하며, 계약 만료 시점에 본교 관련 규정에 따라 재임용 절차 및 재임용 심사를 진행함
- 다. 기타
- ① 임용 이후 수강신청 현황 및 교육과정 변경에 따라 담당 교과목, 담당 과목수(분반 포함)가 변경 될 수 있음
 - ② 2023-1학기 담당 교과목 및 강의 배정 시간은 임용 확정 후 임용 스쿨과 협의하여 최종 결정함
 - ③ 2023-2학기 담당 교과목의 경우 교육과정 개발 및 개편 확정 후 협의하여 담당 과목을 최종 확정함

6. 지원자 유의사항

- 가. 기간 내 우리 대학 인터넷 사이트를 통해 접수해야함. (방문, 우편접수 불가)
- 나. 허위기재 또는 제출된 서류에 허위가 발견 될 경우 각 심사에서 제외하며 임용 후라도 임용을 취소할 수 있음
- 다. 온라인 접수 시 작성한 모든 경력과 연구목록의 증빙서류를 기간 내 제출하여야 하며, 기재 오류나 서류 미제출, 미입력으로 인해 발생한 불이익은 지원자에게 책임이 있음
- 라. 온라인 접수 기간 중에는 수정이 가능하며 접수기간 종료 후에는 수정 및 접수 취소가 불가함
- 마. 합격자 발표 후 신원조회 및 성범죄경력 조회 결과 부적격으로 판정될 경우 합격 또는 임용이 취소됨
- 바. 해당 분야 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음
- 사. 최초 선발된 강사가 임용을 포기할 경우 차순위자에게 강사임용의 기회가 주어짐
- 아. 최종 합격자는 2023년 3월1일(수)자 임용 예정임
- 자. 본 공고에 명시 되지 않은 사항은 본 대학 관련 규정에 따름

7. 문의처

- 가. 채용 분야 및 교과목 관련 문의는 해당 스쿨에 문의: 교과목 목록 별첨 참고
 - 나. 임용지원서 관련 문의: 전략지원실 HR센터 교원인사담당자 ☎ 031-639-5703
-

2023년 1월 11일

청 강 문 화 산 업 대 학 교 총 장