

# 2023학년도 1학기 5차 교수초빙 공고

## 1. 초빙분야 ※ 초빙분야 세부 지원자격 및 우대사항 확인하기(붙임 파일 참조)

### ○ 초빙교원

모집구분	스쿨 (전공)	초빙분야	초빙인원	비고
초빙	게임콘텐츠스쿨(게임전공)	게임QA	1	
합 계			1	

## 2. 지원자격

### 가. 초빙교원

- 1) 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 2) 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제2조에 따른 교수자격기준에 해당하는 자
- 3) 타 대학 겸임교수 및 초빙교수로 임용되지 않은 자
- 4) 위 전공별 세부 지원 자격에 해당하는 자

## 3. 심사절차 및 기준

단계	심사분야	심사항목	비고
1차	서류심사	기초 및 전공 심사(전임, 초빙, 겸임)	단계별 통과자에 한해 개별 통지
2차	공개강의 심사	공개강의 심사(전임, 초빙)	
3차	면접심사	면접심사(전임, 초빙, 겸임)	

※ 공개 강의 시 해당 초빙분야에 따라 실기능력 및 외국어구사능력을 테스트 할 수 있음

※ 관련법에 따라 "교원임용결격사유"에 해당하는 경우 각 단계별 합격여부와 관계없이 임용하지 않음

## 4. 제출서류

번호	제출서류	증빙자료 제출(파일 업로드)	제출방식	비고
1	교수임용 지원서	기본정보	이메일제출 <a href="mailto:ckapply@ck.ac.kr">ckapply@ck.ac.kr</a>	
	학력	사진파일 등록		
	산업체경력	학사, 석사, 박사 ※ 외국대학 박사학위소지자는 학술진흥재단 박사학위신고필증 사본 제출		
	교육경력	교원임용지원서에 입력한 산업체/교육경력 모든 경력 *산업체경력/재직은 아래 서류 중 택일하여 제출 (제출 경력에 대해서만 인정함) 1) 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 2) 경력(재직)증명서(근무기관 연락처, 주소 기재) 3) 사업자등록증명원(해당자)		

	교수임용 지원서	학위논문	교원임용지원서에 입력한 모든 논문 사본 파일	이메일제출 <a href="mailto:ckapply@ck.ac.kr">ckapply@ck.ac.kr</a>
		자격증	교원임용지원서에 입력한 모든 자격증 사본 파일	
		포상내역	교원임용지원서에 입력한 모든 포상내역 사본 파일	
		연구실적	4년 이내 연구실적물 200%이상(2019.3.1. ~ 2023.2.28.)	
		자기소개	자기소개서 입력	
2	추천서	자유양식(전임교원 지원자에 한함)		이메일제출 <a href="mailto:ckapply@ck.ac.kr">ckapply@ck.ac.kr</a>
3	개인정보동의서	증빙자료와 함께 파일 업로드		

※ 외국어로 된 모든 서류는 반드시 공증사무소에서 국문으로 번역된 서류를 함께 제출해야 합니다.

### 5. 증빙자료 파일 '이메일' 제출 방법(제출파일은 포맷은 PDF)

- 가. 제출서류 목록요약표(1장, 자유양식)를 작성하고 아래 순서대로 파일 번호 설정
- 나. 2023.1.31.(화) 16시까지 증빙자료를 이메일 제출하지 않은 경우에는 지원의사가 없는 것으로 간주

증빙자료 제출 구성 방식	
제출 증빙서류 PDF 파일명 분류(파일 압축 전)	채용지원서 > 관련서류 ZIP 압축 업로드 파일추가
[OO초빙전공 홍길동] 1. 제출서류 목록	<b>압축( ZIP)파일 1개 :</b> <b>파일명 - [OO초빙전공 홍길동] 제출서류</b>
[OO초빙전공 홍길동] 2. 학력 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 3. 산업체경력 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 4. 교육경력 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 5. 학위논문 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 6. 자격증 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 7. 포상내역 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 8. 연구실적 증빙	
[OO초빙전공 홍길동] 9. 추천서	
[OO초빙전공 홍길동] 10. 개인정보동의서	

※ 증빙파일이 다수일 경우 '[OO초빙전공 홍길동] 3.1, 3.2, 3.3...순'으로 분류하여 파일링

### 6. 접수기간

- 가. 접수기간(이메일 접수) : 2023. 1. 17.(화) 10:00 ~ 1. 31.(화) 16:00까지
- 나. 지원서 및 증빙서류 및 연구실적물 이메일 제출마감 : 2023. 1. 31.(화) 16:00

### 7. 기 타

- 파일로 제출한 증명서(학위, 성적, 경력, 재직)는 임용확정 시 '원본'을 별도 제출해야 합니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 우리대학 인사규정에 따릅니다.
- 허위 기재 또는 제출된 서류에 허위가 발견될 경우 각 심사에서 제외하며 임용 후라도 임용을 취소할 수

있습니다.

- 지원서 접수 시 기재한 모든 경력과 연구목록의 증빙서류(실적물)를 제출하여야 하며, 기재 오류나 서류 미제출, 미비로 인해 발생한 불이익은 지원자에게 책임이 있음을 밝힙니다.
- 초빙분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있습니다.
- 합격자로 선정되었더라도 신원조사, 신원조회, 성범죄경력 조회 결과 부적격으로 판정될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 모든 분야에 복수지원은 불가합니다.
- 최종합격자는 2023년 3월 1일자로 임용예정입니다.
- 불합격자의 서류파일은 최종 합격자가 확정된 이후 2023년 2월 중 폐기합니다.

2023년 1월 17일

**청 강 문 화 산 업 대 학 교 총 장**