

2024학년도

청강문화산업대학교 청강봉사단
글로벌 봉사활동
운영 계획

2024.5.

인재개발처 학생팀

I

추진배경

- 재학생들의 해외봉사활동 통해 국제경험 확대 및 도전하는 경험하고, 콘텐츠 창작자로서 서사적 스토리와 감성을 갖춰 우리만이 할 수 있는 공헌의 길을 개척하고자 함
- 나눔과 배려의 실천을 위한 분야별 봉사팀을 구성하고 운영함으로써 공동체 의식 함양 및 글로벌 시대의 리더로서 성장하기 위한 계기 마련

II

봉사활동 개요

가. 프로그램 명 :청강문화산업대학교 청강봉사단 글로벌 봉사활동

나. 활동기간 : 2024.7.7.(일) ~7.17.(수) (9박 11일)

다. 프로그램 대상 : 재학생 12명

팀명	교육봉사 (드로잉교육, 컷만화 교육 등)	노력봉사	촬영 및 기록	계
인원	5명	5명	2명	12명

라. 파견국가 및 기관 : 태국 후아힌 반 농 프란 폭 학교(예정)

마. 참가비 : 200,000 / 카드결제불가

- 항공료, 식비, 숙박비, 프로그램 재료비등을 제외한 기타 비용 발생에 대해서는 본인부담 있음
- 참가비 환불기준 : 항공권 발급 이전 전액환불, 이후 환불 불가

바. 활동내용 : 교육 및 노력봉사

- 교육봉사 : 우리대학의 애니, 만화, 게임콘텐츠 전공을 살린 활동 진행(태블릿 드로잉, 일상툰, 4p컷만화로 세계와 연결하기, 모션일러스트 작화, 제작 등 실습위주의 활동 진행)
- 노력봉사 : 맹그로브숲 나무 보존을 위한 나무심기 및 캠페인활동 진행, 반 농 프란 폭 학교 내 유치원, 초등학교, 커뮤니티 시설의 보수작업 진행

III

봉사단원 선발

가. 공통

- 신체 건강하며 대학생활에 성실하며 단체활동에 적응할 수 있고, 봉사팀별 봉사활동 프로그램 수행에 필요한 특기보유자
- 자원봉사에 대한 이해와 참여의식이 높고 자원봉사활동 경험이 있는자(경력자 우대)
- 강인한 체력과 단체활동에 적극적으로 참여가 가능한 학생

나. 선발제외 대상

- 휴학생, 외국인학생, 학사징계자

다. 지원서 접수 및 제출방법 :2024.5.20.(월) ~5.24.(금) / 인재개발처 학생팀 메일회신(ejkim@ck.ac.kr)

라. 선발 가산점 사항(※ 관련 증빙자료 제출 필수)

- 태국어, 영어회화 능력 보유자
- 사진, 영상촬영 등의 특기자
- 사회적 배려층 해당하는자 : 인정기준 아래 표 참고

구분	증빙자료 (각 항목 중 해당사항 1종 제출)	발급처	비고
저소득층 (수급권자 및 차상위)	· 기초생활수급자 증명서 (생계/의료/주거/교육) · 차상위 본인부담경감 대상자 증명서 · 차상위계층 확인서 (구. 우선돌봄차상위가구) · 소득분위 확인 자료	- 주민자치센터 - 국민건강보험공단 - 온라인 '정부24' - '복지로 온라인신청' - 한국장학재단	지원자 본인 명의로 발급
장애인	· 장애인 증명서 · 장애(아동)수당 대상자 확인서		
한부모가족	· 한부모가족 증명서		지원자 본인 명의로 발급
다문화가정	· 국적취득증명서(국적취득 시) · 외국인 등록 사실 증명서 및 가족관계증명서		국적취득자 본인 또는 결혼이민자 자녀
여성가장	· 가족관계증명서 및 주민등록등본 · 기타 부모 또는 배우자가 근로능력이 없음을 증명하는 서류	- 주민자치센터 - 온라인 '정부24'	근로능력이 없는 부모 또는 배우자 및 미성년 또는 60세 이상 가족과 거주하고 있는 여성
보훈보상대상자	· 취업지원대상자증명서		지원자 본인 명의로 발급
국가유공자(자녀)	· 국가유공자(유족)증 · 국가유공자 증명서		* 관련 법률에 따라 예우 및 지원 대상에 해당하는 가족(자녀 또는 손자녀) 인정
위탁가정 및 아동보육시설 재원자	· 위탁가정 및 아동보육시설 재원증명서 · 보호종료확인서		보호 종료 2년 이내의 해당자 본인만 인정

바. 제출서류

- ① 하계 해외봉사 지원 신청서 1부(여권사본 반드시 포함)
- ② 자기건강보고서1부
- ③ 본인 서약서 1부
- ④ 학부모 동의서 1부
- ⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- ⑥ 봉사활동 실적증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑦ 공인어학성적증명서 1부(해당자에 한함, 접수종료일 기준 2년 이내 응시한 정규시험에 한함)
- ⑧ 기타 자격 증명서류 사본 1부(해당자에 한함)
- ⑨ 사회적배려대상자 증빙서류 1부(해당자에 한함, 공고일 기준 최근 1개월 이내 발급 서류만 인정)

사. 합격자 발표

- 발표일자 : 2024.5.27.(월)
- 발표방법 : 개별통보

IV

봉사단원 주요 일정

가. 사전교육

- 1) 일시 : 봉사단원 선발 확정 이후~(수시 실시)
- 2) 장소 : 어울림관 113호(예정)
- 3) 대상 : 봉사활동 선발자 전원
- 4) 주요내용

- 글로벌 봉사단 파견사업의 취지 및 목표 제시
- 봉사대상 국가의 이해 및 유의사항 안내
- 글로벌 봉사단원으로서 역할과 자세 등 교육
- 현지여건과 봉사활동 프로그램 익히기
- 봉사활동 일정 및 프로그램 요약 설명 등

나. LMS교육 :한국대학사회봉사협의회 교육 시스템 이용

- 내용 : WFK 공통교육 필수 교과목 4종(봉사단 청렴 윤리, 국제개발협력과 ODA의 이해, 여행의학상식 및 해외 건강, 성인지교육)은 WFK 온라인 공통교육 시스템 활용 이수 예정

다. 팀별 프로그램 준비

- 1) 교육/노력봉사팀 : 팀별활동을 통한 프로그램 토론활동
- 2) 촬영팀 : 봉사활동 동영상 및 사진촬영 기술 실습, 장비 준비

나. 해단식

- 1) 일시 : 7월 중
- 2) 장소 : 어울림관 113호
- 3) 주요내용
 - 프로그램활동성과, 팀별 활동내용 발표 및 공유
 - 현지활동에 대한 소감 나누고 평가 및 마무리

다. 봉사활동 세부일정

일자	세부내용	일자	세부내용
7.7.(일)	▶ 인천공항 이동 및 출국 (인천 →방콕 수완나폼 5:50분 소요) 버스로 숙소 도착, 숙소 배정 (버스이동 약 5시간 소요)	7.12.(금)	- 오전 노력봉사 :아이들과 함께하는 태블릿 드로잉, 그림일기 일상툰, 4p컷만화로 세계와 연결하기 - 오후 교육봉사 : 아이들과 함께하는 태블릿 드로잉, 그림일기 일상툰, 4p컷만화로 세계와 연결하기
7.8.(월)	- 오리엔테이션 : 봉사활동 소개, 태국문화, 언어레슨, 활동지 방문, 활동계획 - 오후 노력봉사 : 활동기관 건축물 보수작업	7.13.(토)	- 봉사활동 중간점검 : 진행상황 관리 및 평가
7.9.(화)	- 오전 노력봉사 : 활동기관 건축물 보수작업 (페인트, 원예작업 등) - 오후 노력봉사 : 활동기관 건축물 보수작업 (페인트, 원예작업 등)	7.14.(일)	- 팀빌딩 활동

7.10.(수)	<ul style="list-style-type: none"> - 오전 교육봉사 : 아이들과 함께하는 태블릿 교육(09:30~12:30) - 모션일러스트 작화, 제작 교육봉사 - 오후 교육봉사 : 아이들과 함께하는 태블릿 교육(14:00~18:00) - 모션일러스트 작화, 제작 교육봉사 	7.15.(월)	<ul style="list-style-type: none"> - 오전 노력봉사 : 환경보호 및 보존 캠페인 활동 - 오후 노력봉사 : 환경보호 및 보존 캠페인 활동
7.11.(목)	<ul style="list-style-type: none"> - 오전 노력봉사 : 아이들과 함께하는 태블릿 드로잉, 그림일기 일상툰, 4p컷만화로 세계와 연결하기 - 오후 교육봉사 : 아이들과 함께하는 태블릿 드로잉, 그림일기 일상툰, 4p컷만화로 세계와 연결하기 	7.16.(화)	<ul style="list-style-type: none"> - 오전 노력봉사 : 환경보호 및 보존 캠페인 활동 - 오후 수료식 및 체크아웃 - 공항으로 이동
		7.17.(수)	<ul style="list-style-type: none"> - 방콕공항 이동 및 귀국 - 방콕 수완나폼->인천 - 인천공항 도착 및 해산

👁️ 지원 시 유의사항

- 최종 합격시 예비인원 3명을 선발하여 중도포기자 발생시 충원 예정
- 선발 전형, 국내교육 및 출국 시점까지 **모든 일정은 개인사정에 의해 조정이 불가**하므로 일정을 충분히 고려하여 지원
- 모든 일정에 참여하지 않으면 파견 불가
- 항공료, 식비, 숙박비, 프로그램 재료비등을 제외한 기타 비용 발생에 대해서는 본인부담 있음
- **여권 만료일 최소 6개월 이상 필수(출국일 기준)**
- 해외봉사 인솔자 2인 동행(인재개발처 직원 2명)
- 해외봉사와 관련한 사진 및 영상 등 활동자료는 추후 대학 홍보자료로 사용할 수 있음
- 봉사활동 만료 후 활동보고서 필수 제출
- 문의 : 인재개발처 학생팀(전화번호 031-639-4479 / 이메일 ejkim@ck.ac.kr)

지원동기 및 자기소개, 해외 봉사에 임하는 자세 등

본인은 상기 기재내용이 사실임을 확인하며, 모집공지 중 유의사항을 숙지하고 지원신청서를 제출합니다.

2024. . . .

지원자 : (인)

청강문화산업대학교 총장 귀하

자기건강보고서

다음 질문에 솔직한 답을 하시기 바랍니다.
진술 누락이나 허위진술시 불이익을 받을 수 있습니다.

① 최근 진찰을 받은 것은 언제, 어디서입니까?

② 최근 5년간 심각한 질병을 앓았거나 부상을 입은 적이 있습니까?

※ '예'일 경우, 내용을 설명하십시오.
아니오 예

③ 최근 2년 동안 입원한 적이 있습니까?

※ '예'일 경우, 내용을 설명하십시오.
아니오 예

④ 정신적·정서적, 신경질환으로 진료를 받은 적이 있습니까?

※ '예'일 경우, 내용을 설명하십시오.
아니오 예

⑤ 약물 등에 중독된 적이 있습니까?

※ '예'일 경우, 내용을 설명하십시오.
아니오 예

⑥ 알레르기가 있습니까?

※ '예'일 경우, 내용을 설명하십시오.
아니오 예

⑦ 처방약을 드시고 계십니까?

※ '예'일 경우, 내용을 설명하십시오.
아니오 예

⑧ 피해야 할 음식이 있습니까?

※ '예'일 경우, 내용을 설명하십시오.
아니오 예

⑨ 우울증을 앓은 적이 있습니까?

※ '예'일 경우, 내용을 설명하십시오.
아니오 예

2024년 월 일

지원자: (서명 또는 인)

청강문화산업대학교 총장 귀하

서약서

스쿨명			
학 번		성 명	

본인은 청강문화산업대학교에서 실시하는 2024학년도 글로벌봉사활동 대상자로 신청함에 있어 동 대상자로 선발될 경우 활동 기간 동안 학교의 명예를 선양하고 학생으로서의 모범된 행동을 하겠으며 학교에서 정한 사항을 준수 할 것임을 아래와 같이 서약합니다.

1. 본 행사를 주최하는 청강문화산업대학교에서 지시하는 지도·감독을 준수한다.
2. 봉사활동 팀원 간의 화목을 도모하고 불미스러운 일이 발생하지 않도록 노력한다.
3. 각종 위험에 노출되는 행위를 철저히 자제하고, 응급사태 발생 시 대학 및 협력기관에 신속히 알릴 것이며, 관계자의 지시에 따라 신속한 조치를 취한다.
4. 본인의 부주의로 발생한 사고에 대한 책임은 전적으로 본인이 진다.
5. 본인은 현지의 문화와 풍습을 존중하고, 이해하며, 신뢰를 쌓고 상호 호혜적 교류를 증진할 수 있도록 노력한다.

※ 서약은 반드시 본인 자필이어야 합니다.

2024년 월 일

신청자: _____(서명)

청강문화산업대학교 총장 귀하

학 부모 동 의 서

본인은 아래 학생의 보호자로서 동 학생이 청강문화산업대학교에서 실시하는 2024학년도 글로벌봉사활동 참가자로 선발될 경우 학생의 해외봉사활동 참가에 동의하며, 봉사활동 중 학생 개인의 부주의로 인한 사고가 발생할 경우 학교에 어떠한 책임도 묻지 않을 것임을 서약합니다.

※ 서약은 반드시 본인 자필이어야 합니다.

2024년 월 일

신청자 성 명:

보호자 연락처: _____

보호자 성 명: _____(서명)

청강문화산업대학교 총장 귀하

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

청강문화산업대학교(이하‘대학’)가 해외봉사활동과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는「개인정보 보호법」제 15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 대학이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

• 수집 및 이용 목적

- 제출자료의 진위확인 및 해외봉사단 선발관련 업무처리

• 수집하는 개인정보 항목

- 개인식별정보: 학번, 성명, 사진, 주민등록번호, 자격증, 여권번호, 여권만료일자, 전화번호, 휴대폰 번호, 전자우편, 보호자 성명, 보호자 연락처 등

- 수집방법: 전자 및 서면

동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

대학이 위 목적으로 본인의 고유식별번호(주민등록번호)를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

※ 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않을 경우 해외봉사단 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

동의함 동의하지 않음

3. 제3자 개인정보 제공에 대한 동의

대학은 학생이 제출한 정보의 검증, 항공권 구입, 비자신청, 단체활동 보험가입, 사후 관리를 위하여 아래와 같이 타 기관에 학생의 정보를 제공하고 있으며, 그 외 관련법령 또는 규정에 의한 경우를 제외하고는 타인 또는 타 기관에 제공하지 않습니다.

• 제공대상: 보험회사, 항공사, 여행사

• 개인정보 이용목적: 항공권 구입, 보험 가입, 비자 발급

• 제공대상별 제공항목

- 보험가입 지원주체: 사진, 국적, 성별, 학번, 성명, 여권번호, 주민등록번호, 기간만료일자 등

• 보유 및 이용기간: 목적 달성 시까지

※ 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않을 경우 해외봉사단 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

동의함 동의하지 않음

2023년 월 일

성명: _____(서명 또는 인)

청강문화산업대학교 총장 귀하