

자기발전계획서 작성 방법 안내

*자기발전계획 및 실적은 업적평가 점수에 영향을 미치며,
업적평가 결과는 재임용, 승진 등에 영향을 미칠 수 있습니다.

청강문화산업대학교
ChungKang College of Cultural Industries

대학소개

입학안내

스쿨&학과

대학생활

부속기관

공지사항

로그아웃

English

Q

≡


야머
교내 커뮤니케이션


CK4U
행정시스템
ActiveX설치, IE에서만 구동


원격지원 요청
PC 원격 지원
전자계산소 문의


LMS (사이버캠퍼스)


문화정보센터 (도서관)
도서검색
세미나실 예약


전자출결앱
iOS, 안드로이드 지원
[스마트기기에서 접속]


학생통합지원시스템 (it4u)


**대학 홈페이지 로그인 후
IT4U 클릭**

청강인
수업정보
교직원

자기발전계획서 작성 방법 안내(교원용)

2. 신규 클릭하여 내용 작성
→ 모든 작성이 끝나면 저장 후
→ 기술서 제출 클릭(반드시)
→ 이후 스쿨원장님 최종 승인 절차 진행

1. 교직원서비스-업적평가(교원)
-개인R&R계획서 작성

청장문화산업대학교

학사관리

일반행정

교직원서비스

경력관리

산학협력

메뉴

마이메뉴

업적평가(교원)

연구연구

개인R&R계획서작성

개인R&R계획서작성

스쿨원장표조희

평가

개인R&R계획서작성

개인R&R계획서작성

평가일정관리

개인R&R계획서작성

교직원서비스 > 업적평가(교원) > 개인R&R계획서작성

년도

2025

사번/성명

2025학년도직원개인발전계획서 작성 기간 일정 :

2025학년도직원개인발전업무작성 기간 일정 :

일정안내사항보기

전년도사

기술서제출

기술서제출취소

직전년도 원장(부서장)평가 의견서[우수한점(개인실적기술서 계획 수립에 대한 평가)] [총 1건]

직전년도 원장(부서장)평가 의견서[발전시켜야할 점(목표 달성 및 성과에 대한 최종 평가)] [총 0건]

자기발전 계획서

부서장이 승인한 경우 기술서 제출취소가 되지 않을 제출취소를 하고자 하는 경우 부서장에게 승인취소를 요청하시기 바랍니다.

[개인 R&R 기반 자기발전 계획서] [총 7건]

No	상태	부서업무분장	업무대분류	주요업무계획	업무진행시기	책임	담당	업무구분	제출일자	부서장 승인일자
1		교원 초빙, 교원 인사관리, 교원 복무관리, 교원 징	법령이해	교원인사관련 법령이해를 위한 교육 이수	연중	✓	✓	본부업무	2025.06.13	

합계

기타계획 [총 1건]

작성 기간 내에는 제출 취소→ 재작성 가능
단, 원장님이 승인한 경우 원장님 승인취소 후 재작성 가능

- 업무대분류: 소속된 스쿨 및 부서의 업무를 참고하여 작성
- 업무구분: 스쿨 또는 본부업무 중 택일

3. 업무분장내용 외에 작성할 내용이 있을 경우
기타계획란에 자유롭게 작성

자기발전계획서 작성 방법 안내(스쿨원장용)

청강문화산업대학교

학사관리

일반행정

교직원서비스

경력관리

산학협력

메뉴

마이메뉴

교원업적평가

기준관리

공통코드관리

평가대상자관리

평가일정관리

업적평가평가자관리

업적평가항목관리

평가자료생성관리

수업평가

연구업적

연구업적현황

이의신청

평가관리

부서/스쿨R&R관리

개인R&R부서장승인

스쿨R&R관리

위원회평가

원장평가

본부부서장평가

화면모드

원격지원

내 정보

개인R&R계획서작성

개인R&R실적작성

개인 R&R 부서장 승인

일반행정 > 교원업적평가 > 평가관리 > 개인 R&R 부서장 승인

개인 R&R 부서장 승인

년도

2024

스쿨

선택

업적평가부서장

사번/성명

※2024학년도R&R 승인 기간 일정 : 2024년5월2일 - 2024년5월17일

인원현황

구분

스쿨/부서

성명

승인일자

교원

교원

교원

교원

전

전

전

전

승

승

승

승

인

인

인

인

직원

직원

직원

직원

스쿨

스쿨

스쿨

스쿨

장

장

장

장

승

승

승

승

인

인

인

인

인원

우수한 점(개인실적기술서 계획 수립에 대한 평가)

개선헬 점(목표 달성 및 성과에 대한 최종 평가)

자기발전 계획서

[개인 R&R 기반 자기발전 계획서] [총 1건]

No	상태	부서업무분장	업무대분류	주요업무계획	업무진행시기	책임	담당	업무구분	제출일자	부서장 승인일
1		스쿨 발전계획 수립 및 시행	교육과정개발	내외부 환경분석을 통한 자년도 교육과정 개발보고서 작성	5월~9월		✓	스쿨업무	2024.05.07	

승인

승인취소

1. 일반행정-교원업적평가-평가관리-개인R&R부서장 승인

2. 소속 교원별로 내용 확인 후 승인 클릭
승인 기간 내에는 승인취소 가능

행정실 직원 승인기간은 교원과 일정이 다르므로
총무팀 공지 일정을 참고하여 진행 부탁드립니다.

감사합니다