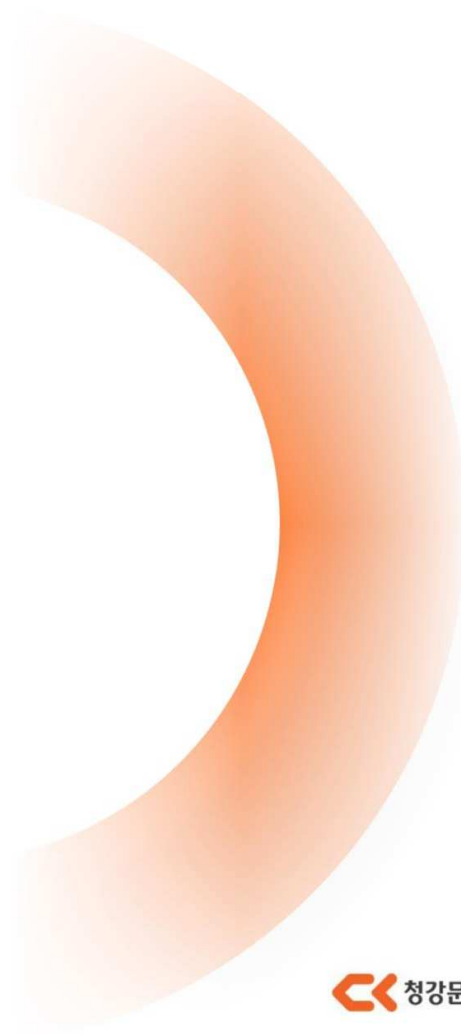


2024 자체평가 보고서

O n l y o n e , O n l y t h e B e s t





목 차

I. 자체평가 개요

1. 실시근거	1
2. 목적	1
3. 추진방향	1
4. 내용(평가지표)	1
5. 평가기간 및 기준	3
6. 추진체계	7
7. 추진일정	9
8. 추진방법	9
9. 결과활용	9

II. 자체평가 결과

1. 2023년 자체평가 개선사항 이행점검 현황	10
2. 2024년 자체평가 결과	17
가. 지표별 평가결과	17
나. 지표별 평가결과 요약	18

III. 자체평가 종합평가

1. 지표별 개선(발전방향) 및 개선계획	49
2. 종합평가	52

I. 자체평가 개요

1. 실시근거

- 가. 고등교육법 제11조의 2(평가 등)
- 나. 고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙
- 다. 우리대학 자체평가 규정(매해 실시)

2. 자체평가 목적

- 가. 대학의 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등 학교운영의 전반에 대하여 종합적으로 분석 및 평가
- 나. 교육품질 유지개선을 위한 경영 시스템 유지
- 다. P-D-C-A(Plan-Do-Check-Action)에 따른 학교 운영
- 라. 교내 부서의 업무수행 역량 제고의 기회로 활용
- 마. 학교의 비전과 사명 확인 계기로 활용
- 바. 대내외 평가 대비 기회로 활용

3. 자체평가 추진방향

- 가. 기관평가인증 외 다양한 외부 평가지표 등을 포괄하여 평가 기준 마련
- 나. 3주기 기관평가인증 후속조치 시행 및 사후점검, 4주기 평가인증 대비
- 다. 자체평가 평가 및 개선, 환류 내용을 차년도 사업계획에 반영

4. 내용(평가지표)

- 가. 전문대학 3주기 기관평가인증 사후점검 기준 [6개 기준, 30개 평가요소, 76개 판단사항, 180개 체크리스트]

연번	대분류(영역)	평가지표	담당부서	평가 유형	평가 방법	평가기준	평가지표 연계성			
							교육 목표	평가 인증	발전 계획 혁신 사업	재정 지원 제한 대학
1	문화산업특성화대학 정체성 확립	대학발전계획	미래원 전략지원처	정성	절대	체크리스트		0	0	
2	교육품질관리 및 책무성 강화	교육품질개선	성과관리센터	정성	절대	체크리스트		0		
3	문화산업특성화대학 정체성 확립	조직과 운영	전략지원처 교육지원처	정성	절대	체크리스트		0		
4	교육품질관리 및 책무성 강화	재정 운용	전략지원처 교육지원처	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		0	0	0
5	교육품질관리 및 책무성 강화	감사	전략지원처	정성	절대	체크리스트		0		0
6	교육품질관리 및 책무성 강화	대학의 책무	전략지원처 인재개발처	정성	절대	체크리스트		0		
7	교육과정 경쟁력 강화	현장중심 교육과정 개발	교육혁신센터 교양교육원	정성	절대	체크리스트		0		
8	교육과정 경쟁력 강화	전공교육 운영과 평가	교육혁신센터	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		0		
9	교육과정 경쟁력 강화	직업기초 및 교양교육 운영과 평가	교양교육원	정성	절대	체크리스트		0		
10	교육과정 경쟁력 강화	학생선발	인재개발처	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준	0	0	0	0
11	교육과정 경쟁력 강화	학사 및 수업관리	교육개발처	정성	절대	체크리스트		0		
12	교육과정 경쟁력 강화	재학생 등록유지율	교육개발처	정성 정량	절대 상대	체크리스트 요구수준	0	0	0	0

연번	대분류(영역)	평가지표	담당부서	평가 유형	평가 방법	평가기준	평가지표 연계성			
							교육 목표	평가 인증	발전 계획 혁신 사업	재정 지원 제한 대학
13	교육과정 경쟁력 강화	학업 성취도 평가	교육개발처	정성	절대	체크리스트		0		
14	교육과정 경쟁력 강화	원격수업	교육혁신센터	정성	절대	체크리스트		0		
15	교육과정 경쟁력 강화	교수학습 지원과 평가	교육혁신센터	정성	절대	체크리스트		0		
16	교육과정 경쟁력 강화	산학협력활동	산학협력단	정성	절대	체크리스트		0		
17	교육과정 경쟁력 강화	취창업지원	취업창업 교육지원센터	정성 정량	절대 상대	체크리스트 요구수준	0	0	0	
18	교육과정 경쟁력 강화	현장실습지원	현장실습 지원센터	정성	절대	체크리스트		0		
19	교육과정 경쟁력 강화	평생교육지원	평생교육원	정성	절대	체크리스트		0		
20	학생역량강화	학생복지	인재개발처	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		0	0	
21	학생역량강화	학생활동 및 안전관리	인재개발처	정성	절대	체크리스트		0		
22	학생역량강화	학생 진로 및 심리상담	창작자심리 인권센터	정성	절대	체크리스트		0		
23	학생역량강화	장애학생 및 소수집단 학생 지원	인재개발처	정성	절대	체크리스트		0		
24	행정정적 지원 및 교육시설과 설비	도서관	문화정보센터	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		0		
25	행정정적 지원 및 교육시설과 설비	교육시설의 확보 및 유지, 정보보안 지원	관리센터 전자계산소	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		0		
26	행정정적 지원 및 교육시설과 설비	정보보안 지원	전자계산소	정성	절대	체크리스트		0		
27	교직원 경쟁력 강화	인사관리	교육개발처 교육지원처	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		0	0	0
28	교직원 경쟁력 강화	역량개발	교육개발처 교육지원처	정성	절대	체크리스트		0		
29	교직원 경쟁력 강화	연구	산학협력단	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		0		
30	교직원 경쟁력 강화	처우 및 복지	교육지원처	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		0		

5. 평가기간 및 기준

가. 평가대상기간 : 2024.3.1.~2025.2.28.

나. 평가기준(평가지표 정의)

연번	대분류(영역)	평가지표	판단사항	평가기준	자료기준	산출식, 평가내용	비고
1	문화산업특성화 대학 정체성 확립	대학발전계획	대학사명과 교육목표	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 발전계획 연차평가보고서	대학사명과 교육목표의 연계, 대학구성원의 의견수렴	
			수립 및 시행	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 발전계획 연차평가보고서	발전계획 수립 및 추진체제, 이해 관계자 의견수렴, 공표 및 추진실적	
			평가 및 환류	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 발전계획 연차평가보고서	발전계획 평가체제, 평가내용, 평가결과 반영	
2	교육품질관리 및 책임성 강화	교육품질개선	자체평가 체계	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	규정 준수, 추진조직, 자체평가 평가영역 및 평가내용	
			자체평가 실적	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	자체평가 실적, 자체평가 결과의 반영실적 및 공유 실적	
			교육만족도	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	조사 체계 및 조사 실적, 조사 결과의 반영실적	
3	문화산업특성화 대학 정체성 확립	조직과 운영	행정조직 구성, 운영	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 종합정보시스템	행정조직 구성, 업무분장 일치	
			규정, 문서관리체계	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템 전자결재시스템	규정체계, 규정 제개정 절차 준수, 문서관리체계 및 규정 준수	
			구성원 참여보장	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템 전자결재시스템	주요 의사결정위원회 구성 관련 규정, 주요 의사결정위원회 운영 실적, 학사구조개편 규정 준수 및 후속조치	
4	교육품질관리 및 책임성 강화	재정 운용	예결산	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	예산 편성 대학발전계획 연계 및 대학 구성원 의견수렴 확인, 예결산 법령 준수 확인, 재정운영 평가 및 개선 실적	
			교육비 환원율	평가인증 요구수준	'24 대학정보공시 9-나-2	[총교육비(원)/등록금수입 총액(원)]×100	정량
			다양한 재원 확보 노력	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	다양한 재원 확보 실적, 재원 확보 노력 확인	
5	교육품질관리 및 책임성 강화	감사	운영체제 및 규정 준수	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	감사 관련 규정 및 준수, 감사 담당부서, 내부신고자 보호제도 규정, 감사결과 공개 및 개선실적	
6	교육품질관리 및 책임성 강화	대학의 책무	윤리적 책무	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	윤리 규정 확인, 사회적 물의 야기 여부, 윤리적 책무 준수 노력	
			지역사회 봉사	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	지역사회 봉사 계획 및 실적	
7	교육과정 경쟁력 강화	현장중심 교육과정 개발	전공교육	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 대학정보시스템	교육과정 개발 관련 규정 준수, 외부환경 분석 및 의견수렴, 교육과정 개발 실적	

연번	대분류(영역)	평가지표	판단사항	평가기준	자료기준	산출식, 평가내용	비고
			교양교육	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 대학정보시스템	교육과정 개발 관련 규정 준수, 대학 및 학과의 인재양성 목표와 직업기초 및 교양역량 설정의 연계성, 외부환경 분석 및 의견수렴, 교육과정 개발 실적	
8	교육과정 경쟁력 강화	전공교육 운영과 평가	전공 교과 편성	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템	규정 준수 확인, 직무능력 수준의 제시 및 공지 확인, 교과목별 강의계획서 공지 확인	
			실험실습 규정 준수	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	규정 준수, 기자재 수요조사 및 지원 실적, 실험실습실 안전관리 현황 및 대책	
			실험실습비	평가인증 요구수준	자체평가보고서 결재문	학생 1인당 실험실습비 [실험실습비/재학생 수]	정량
			전공강좌당 학생 수	평가인증 요구수준	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템	전공강좌당 학생 수 [총 수강학생 수/ 총개설강좌 수]	정량
			평가 및 환류	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템	규정 및 준수, 평가환류체계 및 실적	
			제도 개선 노력	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템	학사제도 규정, 학사제도 도입 및 개선 노력	
9	교육과정 경쟁력 강화	직업기초 및 교양교육 운영과 평가	규정 및 체계, 운영실적	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	규정 및 준수, 추진체계, 운영실적	
			평가 및 환류	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	직업기초 및 교양교육 평가 환류 체계, 개선 실적	
10	교육과정 경쟁력 강화	학생선발	입학전형기준	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	학생선발 기준 공지 관련 위원회 규정 준수, 차별방지 입학정책 준수	
			신입생 충원율	평가인증 요구수준	'2024 대학정보공시 4-다	신입생 충원율 [정원 내 주간 입학자/정원 내 주간 모집인원] × 100	정량
			평가 및 개선	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	신입생 모집 전형 결과에 대한 평가 실시, 평가 결과 개선	
11	교육과정 경쟁력 강화	학사 및 수업관리	규정 준수	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템	수업시수 준수, 출결관리 및 출석평가 기준 준수, 휴보강 관리체계 및 규정 준수	
			강의시수	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템	강의시수 관련 규정 및 준수	
			수강신청지도 및 학사경고 관리체계	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템	수강신청 관련 규정 준수, 수강신청 지도체계, 학사경고 관리체계	
12	교육과정 경쟁력 강화	재학생 등록유지율	등록유지율 기준 충족	평가인증 요구수준	'24 대학정보공시 4-라-1	재학생 등록유지율 [(정원내 재학생수 /정원내 학생정원)×100]	정량
			평가 및 개선	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템	재학생 관리 체계, 재학생 등록유지율 제고를 위한 평가 및 개선 실적	
13	교육과정 경쟁력 강화	학업 성취도 평가	규정 준수	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템	규정 준수, 학업성취도 평가의 타당성	

연번	대분류(영역)	평가지표	판단사항	평가기준	자료기준	산출식, 평가내용	비고
			성적평가, 학습성과 부진학생 관리	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템	규정 준수, 학생 성적 열람 및 이의제기 기회 제공 등 절차 준수, 학습성과 부진 학생 관리 노력	
14	교육과정 경쟁력 강화	원격수업	운영체제	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 LMS시스템	규정 준수, 원격수업 지원 추진 체제, 원격수업 시스템	
			수업관리	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 LMS시스템	출결관리, 원격수업 평가 및 콘텐츠 질 관리	
15	교육과정 경쟁력 강화	교수학습 지원과 평가	교수학습 운영체제	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	교수학습지원 추진체제, 교수 및 학생 의견수렴 반영	
			학습역량강화	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템	기초학습능력 진단 및 향상 지원 실적, 학습역량 강화 지원 실적 및 평가개선	
			강의역량 향상	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문 대학정보시스템	강의평가 규정 및 실시 확인, 교수의 강의역량 향상 프로그램 운영 실적, 교수의 강의역량 향상 지원에 대한 평가 및 개선	
16	교육과정 경쟁력 강화	산학협력활동	운영체제	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	산학협력활동 지원 규정 및 추진체제, 산학협력 인프라 구축 노력	
			운영계획 및 성과 평가	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	산학협력활동 운영계획 및 실적, 평가 및 개선	
17	교육과정 경쟁력 강화	취창업지원	운영체제	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	규정 및 추진체제, 취·창업 인프라 구축 노력	
			운영계획 수립 및 성과 평가	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	취·창업 운영계획 및 실적, 취·창업 지원 활동 평가 및 개선 실적	
			취업률	평가인증 요구수준	'24 대학정보공시 5-다	건강보험 및 국세DB연계 취업률	정량
18	교육과정 경쟁력 강화	현장실습지원	운영체제	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	현장실습 지원 규정, 지원조직 및 추진체제, 학생안전지원 체제 구축	
			평가 및 개선	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	현장실습 운영 계획 및 실적, 평가 및 개선 실적	
19	교육과정 경쟁력 강화	평생교육지원	운영체제	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	평생교육 운영 규정, 지원조직 및 추진체제, 지역사회 협력체계	
			성과 평가 및 개선	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	평생교육 운영계획 및 실적, 평가 및 개선 실적	
20	학생역량강화	학생복지	지원체제	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	학생복지 규정, 학생 의견 수렴 및 복지지원 계획, 학생복지 지원 실적	
			보건실	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	보건실 규정, 유(有)자격 인력배치 확인, 보건실 운영실적	
			장학금지급비율	평가인증 요구수준	'24 대학정보공시 12-다	(장학금/등록금수입) ×100	정량
21	학생역량강화	학생활동 및 안전관리	규정 준수 및 추진체제	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	학생활동 지원 규정 준수, 지원조직 및 추진체제	
			계획 수립 및 평가, 개선	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	연간 운영계획 및 지원 실적, 지원에 대한 평가 및 개선 실적	

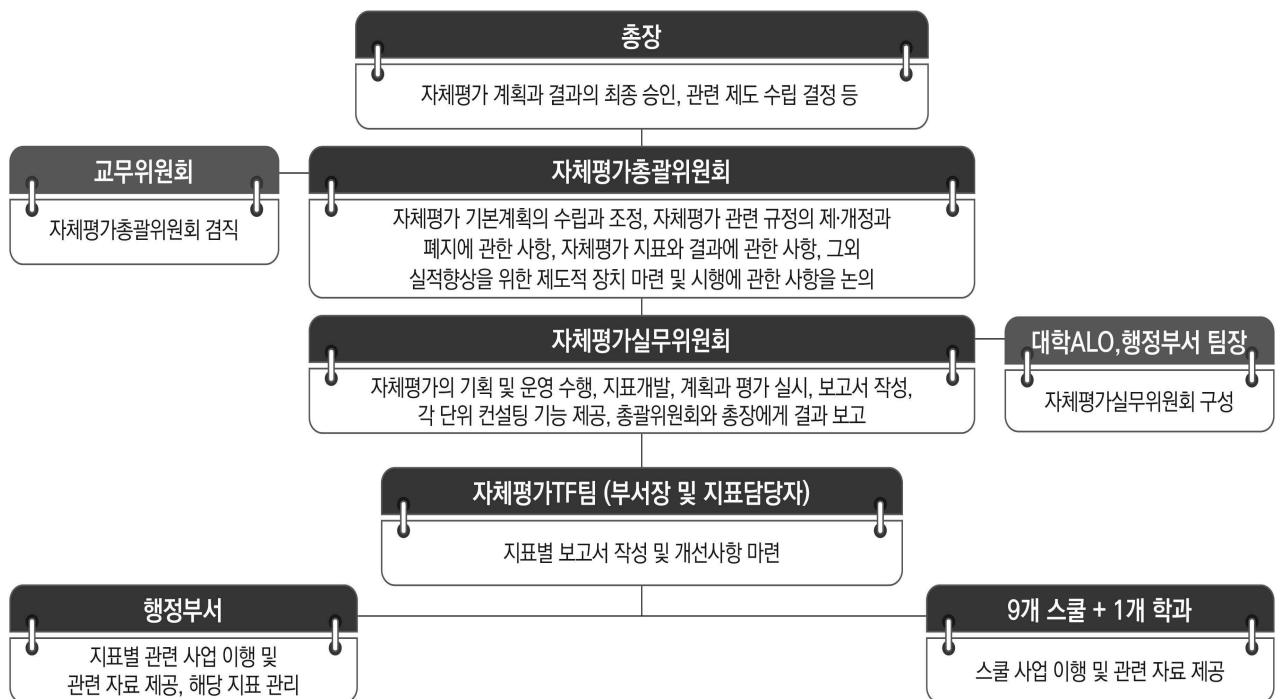
연번	대분류(영역)	평가지표	판단사항	평가기준	자료기준	산출식, 평가내용	비고
			안전관리체제	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	학생 행사 안전관리 규정 및 추진체제, 운영실적	
22	학생역량강화	학생 진로 및 심리상담	지원체제	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	규정 및 추진체제, 유(有)자격 전문 상담사 배치 확인	
			평가 및 개선	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	진로·심리 상담 운영실적 및 운영평가, 개선실적	
23	학생역량강화	장애학생 및 소수집단 학생 지원	제도 수립 및 시행	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	제도 수립 및 시행, 장애학생특별지원위원회 및 장애학생지원센터 운영, 편의시설 구비현황 및 확대 노력	
24	행재정적 지원 및 교육시설과 설비	도서관	추진체제	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	도서관 운영 규정 및 추진체제, 유(有)자격 전문 인력 배치 확인	
			평가 및 개선	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	도서관 운영계획 및 실적, 평가 및 개선 실적	
			학생 1인당 자료구입비	평가인증 요구수준	2023 교비 회계 결산 자료 '24 대학정보공시 13-가	자료구입비/재학생 수	정량
25	행재정적 지원 및 교육시설과 설비	교육시설의 확보 및 유지, 정보보안 지원	교사확보율	평가인증 요구수준	'24 대학정보공시 14-라	(보유면적/기준면적)×100	정량
			관리체제	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	규정 확인, 교육시설의 관리 및 개선, 안전관리 현황	
26	행재정적 지원 및 교육시설과 설비	정보보안 지원	개인정보보호	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	개인정보보호 규정 준수 및 체계 확인, 행정 기록의 관리 안정성 확인	
27	교직원 경쟁력 강화	인사관리	교원인사 규정 준수	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	인사관리에 관한 규정 및 법령 준수	
			교원평가 및 관련 위원회	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	규정 준수 확인, 위원회 구성 적합성	
			전임교원 확보율	평가인증 요구수준	'24 대학정보공시 6-나-(1)	(전임교원 /수 /교원법정정원)×100	정량
			직원인사 규정 준수 및 위원회 활동	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	직원 인사관리 규정 준수, 관련 위원회 활동	
28	교직원 경쟁력 강화	역량계발	교원 역량계발 규정 및 지원 실적	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	교원 역량계발 규정, 지원 실적, 성과 평가 및 활용	
			16주 이상 장기 역량계발	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	16주 이상의 장기연수 실적	
			직원 직무역량계발	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	직원 직무역량계발 규정, 지원 실적, 평가 및 활용	
29	교직원 경쟁력 강화	연구	운영체제 및 성과평가	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	교원 연구활동 지원 규정, 교원 연구활동 지원 실적, 성과 평가 및 활용	
			교원의 연구실적	평가인증 요구수준	'24 대학정보공시 7-가	연구실적 건수 /전임교원 수	정량
30	교직원 경쟁력 강화	처우 및 복지	교원 급여 수준	평가인증 요구수준	2023 교비 회계결산 자료	(교원인건비/등록금 수입)×100	정량
			직원 급여 수준	평가인증 요구수준	2023 교비 회계결산 자료	(직원인건비/등록금수입) ×100	정량
			복지 향상 규정 및 운영	평가인증 체크리스트	자체평가보고서 결재문	규정 및 공지 확인, 교·직원 복지 지원 실적 및 개선 노력	

6. 추진체계

가. 자체평가 조직별 역할

구분	담당	성명	역할
자체평가총괄위원회	교무위원회	총장님 외 14명	- 자체평가 기본 계획 심의 - 자체평가 결과 심의 - 지표 실적 향상을 위한 제도적 장치 마련 및 진행
자체평가실무위원회	전략지원처 성과관리센터	서현경 이수연(위원장) 곽향미(간사)	- 자체평가 계획 수립 - 자체평가 지표개발 - 자체평가 보고서 작성 - 자체평가 결과 분석 바탕으로 각 단위 컨설팅 기능 제공 - 개선점 및 우수사례 발굴
	행정팀장	7명	
자체평가TF팀	실무팀	지표별 책임자(부서장) 및 담당자(실무자)	- 자체평가 보고서 작성 및 검토
	점검팀	ALO(성과관리센터)	- 자체평가 보고서 검토 및 운문

나. 자체평가 추진체계



다. 지표별 담당 현황

연번	대분류	평가지표	담당부서	책임자	실무자
1	문화산업특성화 대학 정체성 확립	대학발전계획	미래원 전략지원처	엄기호 이수연	이지영 강문정
2	교육품질관리 및 책무성 강화	교육품질개선	성과관리센터	이수연	곽향미
3	문화산업특성화 대학 정체성 확립	조직과 운영	전략지원처 교육지원처	최부호 김철규	유재황 김산
4	교육품질관리 및 책무성 강화	재정 운용	전략지원처 교육지원처	최부호 김철규	유재황 김수종
5	교육품질관리 및 책무성 강화	감사	전략지원처	최부호	유재황
6	교육품질관리 및 책무성 강화	대학의 책무	전략지원처	최부호	유재황
7	교육과정 경쟁력 강화	현장중심 교육과정 개발	교육혁신센터 교양교육원	고여훈 이민수	유금미 이경은
8	교육과정 경쟁력 강화	전공교육 운영과 평가	교육혁신센터 교육지원처 관리센터 교육개발처	고여훈 김철규 김명현 권유선	유금미 김정현 최범기 하태웅
9	교육과정 경쟁력 강화	직업기초 및 교양교육 운영과 평가	교양교육원	이민수	이경은
10	교육과정 경쟁력 강화	학생선발	인재개발처	김원영	유민혁
11	교육과정 경쟁력 강화	학사 및 수업관리	교육개발처	권유선	하태웅
12	교육과정 경쟁력 강화	재학생 등록유지율	교육개발처	권유선	백운
13	교육과정 경쟁력 강화	학업 성취도 평가	교육개발처	권유선	하태웅
14	교육과정 경쟁력 강화	원격수업	교육혁신센터	고여훈	최영훈
15	교육과정 경쟁력 강화	교수학습 지원과 평가	교육혁신센터	고여훈	최영훈
16	교육과정 경쟁력 강화	산학협력활동	산학협력단	김성현	김기대
17	교육과정 경쟁력 강화	취창업지원	취업창업교육지원센터	김정선	장지완
18	교육과정 경쟁력 강화	현장실습지원	현장실습지원센터	김정선	유채리
19	교육과정 경쟁력 강화	평생교육지원	평생교육원	홍명현	정구중 배원미
20	학생역량강화	학생복지	인재개발처	김원영	윤영식 홍석철 신은경
21	학생역량강화	학생활동 및 안전관리	인재개발처	김원영	윤영식
22	학생역량강화	학생 진로 및 심리상담	창작자심리인권센터	강주현	김보선
23	학생역량강화	장애학생 및 소수집단 학생 지원	인재개발처	김원영	김은지
24	행정정적 지원 및 교육시설과 설비	도서관	문화정보센터	홍윤표	조현자
25	행정정적 지원 및 교육시설과 설비	교육시설의 확보 및 유지, 정보보안 지원	교육지원처 관리센터	김철규 김명현	김명현 최범기
26	행정정적 지원 및 교육시설과 설비	정보보안 지원	전자계산소	김철규	이재복

연번	대분류	평가지표	담당부서	책임자	실무자
27	교직원 경쟁력 강화	인사관리	교육개발처 교육지원처	권유선 김철규	박인창 송예은
28	교직원 경쟁력 강화	역량개발	교육혁신센터 교육개발처 교육지원처	고여훈 권유선 김철규	최영훈 박인창 송예은
29	교직원 경쟁력 강화	연구	산학협력단	김성현	김기대
30	교직원 경쟁력 강화	처우 및 복지	교육지원처	김철규	김수종 송예은

7. 추진일정

연번	기간	준비사항	주요내용	담당
1	2024.9.26.(목)	자체평가실무위원회	자체평가 계획 수립 2024학년도 자체평가 및 3주기 대학 기관평가인증 사후점검 대비 TF 운영 계획 수립	자체평가 실무위원회
2	2024.9.30.(월)	자체평가 TF Kickoff meeting	자체평가 일정 및 주요사항 안내 청강 성공 워크숍 '대학의 환류체계 운영'	자체평가 TF
3	2024.10.1.(화) ~ 10.11.(금)	지표별 자체 점검	기본사항 자체 점검 실시	자체평가 TF
4	2024.10.7.(월)	자체평가총괄위원회	2024학년도 자체평가 계획(안) 심의	자체평가 총괄위원회
5	2024.10.17.(목) ~ 2025.3.14.(금)	지표별 점검(1차~3차)	지표별 점검 미팅 실시	자체평가 TF
6	2025.3.24.(월) ~ 4.2.(수)	윤문 및 최종점검	최종 자체평가 보고서 수정, 판정 기술	자체평가 TF (점검팀)
7	2025.4.4.(금)	자체평가실무위원회	자체평가 결과 공유 및 개선(안) 논의	자체평가 실무위원회
8	2025.4.7.(월)	자체평가총괄위원회	2024학년도 자체평가 결과보고 및 심의	자체평가 총괄위원회
9	2025.5.19.(월) ~ 6.30.(월)	보고서 입력	대학정보시스템(IT4U) 자체평가 메뉴 개발 · 과거 자체평가 데이터 이관(CK4U→IT4U) · 2024학년도 자체평가 입력 메뉴 정비 · 2024학년도 지표별 자체평가 입력	전자계산소 성과관리 센터
10	2025.7.1.(화) ~ 7.30.(수)	대학 총괄 자체평가보고서 작성	2024학년도 대학 자체평가 보고서 작성 (기관평가인증 사후점검 2024학년도 내용 발췌, 분석, 별도 보고서 작성)	성과관리센터
11	2025.8.11	최종 결과보고	최종 보고서 심의	총장님 결재
12	2025.8.13	공시	대학 홈페이지 게시, 대학알리미 정보공시	성과관리센터

8. 추진방법

- 3주기 기관평가인증 사후점검 TF(2024학년도 자체평가 TF) 구성 및 킥오프 미팅을 통해 관련 내용 공유
- 자체평가총괄위원회에서 2024학년도 자체평가 계획 심의 완료 후 각 지표 담당자 공유 및 지표별 자체점검
- 지표별 자체평가보고서와 입증자료를 원드라이브에 업로드 하여 점검 및 미팅 실시
- 점검팀(성과관리센터)에서 최종 보고서 검토 및 윤문 실시, 3주기 기관평가인증 사후점검 자체평가 보고서 제출
- 2024학년도 자체평가 내용 발췌하여 대학정보시스템(IT4U) 입력
- 대학 현황 등 포함한 2024학년도 대학 자체평가 보고서 작성

9. 결과 활용

- 대학 홈페이지 및 대학정보공시입력시스템(대학알리미)을 통한 보고서 공시
- 기관평가인증 사후점검, 발전계획 연차평가자료, 차년도 사업계획에 활용 및 반영

II. 자체평가 결과

1. 2023년 자체평가 개선사항 이행점검 현황

대분류 (영역)	2023 자체평가 결과에 따른 개선 및 발전방향	2024 개선계획(사업계획)	담당부서	2024 개선사항 이행점검	개선조치의 효과성
질 관리 및 책무성 강화	[교육품질관리] - 교육수요자 만족도 조사 진행방법 개선 - 성과관리의 적절성을 점검 할 수 있는 체계 구축 - 대학평가지표 관리	- 교육수요자 만족도 조사 시기, 조사문 항, 업체 선정 등 전 반적 개선 - 성과관리시스템 개발 을 위한 점검, 현황 파악, 세부 메뉴 구성 - 스쿨(전공) 중심의 주요지표 분석 진행	성과관리센터	- 2024 재학생 만족도 조사 진행시기 앞당겨 진행, 문항 관련 의견 수렴을 거쳐 문항 조정 진행, 조사업체 변경 등 개선 운영 - 재학생 만족도 조사 후 속 「스쿨별 IPA 분석」 시행, 2022~2024년 총 3개년 분석, 기존 재학 생 만족도 조사에서 문 항별로 통합 진행된 IPA 분석을 세부 문항 별로 분석, 교무위원회 및 각 스쿨/부서 공유, 스쿨별 자체평가 및 개 선계획 수립 - 성과관리시스템 개발을 위한 점검, 현황파악, 세부 메뉴 구성하여 전 자계산소와 개발 논의 자체평가, 운영실적보 고서 등 5개 메뉴 개 발 계획 수립	- 분석결과를 재학생 전 체, 학년별, 과정별, 전 공별 분석과 년도별 비 교분석, 상관관계분석, 회귀분석 등 다양한 분 석방법으로 분석 - 스쿨별 IPA를 시행함 으로써, 스쿨별로 최적 화된 개선책 도출과 자 원의 효율적 배분을 위 한 기초자료 제공 - 2025년부터 본격적인 성과관리시스템 개발 작업 착수를 위한 기초 작업 진행 완료 - 연도별, 스쿨별 재학생 충원현황 추이 파악 비교 대상에 혁신지원 사업 운영 전문대학을 포함하여 혁신지원사업 을 운영하고 있는 대학 들과 우리대학 지표 비 교
	[사회봉사활동] - 봉사활동 다변화 - 해외 봉사 추진	- 신규 봉사활동처 발굴 - 봉사동아리 온오프 중심 지역사회 연계 봉사 안정적 운영	교육지원처 학생취업처	[국내 봉사활동] - 이천시가족센터 협업 프로그램: 이천세 계문화축제 부스 참여, 다문화 가정 아동 대상 드로잉 교육 봉사활동 - 대한적십자사 경기혈액 원 협업 프로그램: 지 역사회 유대관계 형성 을 위한 봉사활동 [해외봉사활동] - 대학사회봉사협의회 지 원금을 통한 대학자체 봉사활동프로그램 운영 : 태국 후아인 파견, 켓만화그리기, 감성표 현 그리기 등의 교육봉 사와 맵그로브숲 나무 심기, 벽화그리기, 캠 페인 활동 등의 노력봉 사 실시	- 지역사회 유대관계 형 성을 위한 봉사활동 실 천 - 대학의 전문성이 해외 봉사 콘텐츠로 개발되 어 확장될 수 있는 계 기 마련
교육과정 경쟁력 강화	[학생선발] - 신입생 모집을 위한 각종 홍보 활동 강화	- 수험생 대입정보 수집시기 집중홍보: 학익진 프로젝트 - 수험생 하계방학 중, 인플루언서 콘 텐츠 제작, 우리동 네 입시설명회, 모 바일투어 설명회 개최 병행 - 접수 기간 중 데이 투어, 원데이클래스 등 대학의 차별성을	인재개발처	- 수험생 성향 변화에 따 라 온라인 홍보 강화 (SNS 바이럴 광고 강 화) - MBC 자막광고 황금 시간대 송출 - 고교계시판 포스터 광 고, 전문대학 입학정보 지면광고, 대학안내지 도, 연영넷 온라인배너 광고, 진학사/유웨이 온라인 배너 광고,	- 신입생 충원을 99.1%, 신입생 순환율 80.68%

대분류 (영역)	2023 자체평가 결과에 따른 개선 및 발전방향	2024 개선계획(사업계획)	담당부서	2024 개선사항 이행점검	개선조치의 효과성
		경험하고 접수하는 프로그램 운영		아트앤디자인 특집기사 광고 등 온오프라인 광 고 진행 - 웹소설 인플루언서 버 튜버 촬영 홍보, 연기 일지 제작 홍보, 패션 스타일리스트 공모전 시행 - 입시 홈페이지 개편	
	[학사 및 수업관리] - 다전공제 운영 다양화, 다 전공제 세부 지침 마련 - 학생통합지원시스템 고도화 - 학습설계를 돕기 위한 자 료 제작 배포 - 연속 강의 강사 지원 - 교무학사 및 수업 운영 관 련 규정 개정	- 진로탐색학점제 참여 자의 다양성 보장 - 학생통합지원시스템 (it4u) 중 학생역량중 심 단위항목별 일부 고도화 - 학사교류를 통한 다 양한 계절수업 운영 - 강사 복지지원 - 규정 개정, 학사 운 영 체계 개선	교육개발처	- 진로탐색 학점 운영규 정 개정 - 학생 스스로 자기주도 적 학습을 계획하고 설 계할 수 있도록 교육과 정 길라잡이 제작·배포 - 시스템 메뉴 재구성(기 존 메뉴 55개->고도화 메뉴 25개) - 계절수업을 통해 학기 중 이수하지 못한 교육 과정 보완, 다양한 강 좌 선택 지원 - 경기도남부 7개 대학 및 e-러닝 학점인정 컨소시엄, HUSS 컨소 시엄을 통한 다양한 학 점교류 진행 - 직전학기 강의평가 B 등급 이상 강사 중 1일 6시수 이상, 2일 이상 연강 시 식사 및 숙박 지원 - 집중수업 및 계절수업 운영 규정 개선, 일관 된 학사 운영 체계 마 련 - 학생통합지원시스템 메 뉴 구조 재구성	- 진로탐색학점제 개선을 통해 스쿨의 교육운영 과 학생 개개인의 학습 목표에 적합한 맞춤형 교육 운영관리 효율성 제고 - 학생들의 과목 선택 폭 확대 - 우수교원 이탈 방지 및 수업의 질 향상 - 학생 만족도, 수업 품 질 향상에 기여(강의계 획서 및 시간표 오류 제거) - 시스템 안정성과 업무 효율성 향상에 기여 - it4u 시스템의 고도화 를 통해 학적변동 및 중도탈락 예측 데이터 체계적 관리(데이터 기 반 학적 관리)
	[교수학습지원] - (학습자 지원) 기존의 BEST 체계를 보다 효율적·집약적으로 운영할 수 있는 방안 모색 및 온 오프라인 학습역량 강화 지원 개선 - (교수자 지원) 기존의 BEST 체계를 보다 구체화하여 실질적인 역량 강화를 위한 프로그램 지 원 필요 - 인프라 개선	- 센터 주관 학습지원 프로그램의 성격과 방향성 명확화 (연구를 토대로 우리 대학만의 학습지원 스타일 명확화) - 비교과 시스템 활용성 등 개선	교육혁신센터	- 학습자 요구에 따른 학 습법 워크숍 프로그램, 학습 소수자 지원을 위 한 재요약 프로그램 등 학습자의 요구를 충족 시키기 위해 지속적인 프로그램 개선 및 신규 프로그램 운영 - 전공심화교육 수강 강 좌 공유를 위한 통합 계정 운영, 협력과 소 통을 촉진하는 팀 티칭 운영 매뉴얼 작성, 신 규임용 교원 지원을 위 한 추가 교육프로그램 운영 등 교육방법 및 역량 향상에 초점을 둔 교육프로그램 운영 - it4u 비교과 시스템 활 용성 개선, 스마트 스 튜디오 활용성 확대를 위한 기능 분리 운영, 스튜디오 예약시스템 개선 등	- 학습자 요구를 반영한 워크숍 운영을 통해 만 족도 상승, 실질적인 학습 전략 제공 - 학사경고 및 학과 변동 자 지원을 위한 학습유 형검사 지원 - 학습제도약 프로그램 을 통한 학습 부진 학 생의 심리적 안정과 학 습 동기 부여 효과

대분류 (영역)	2023 자체평가 결과에 따른 개선 및 발전방향	2024 개선계획(사업계획)	담당부서	2024 개선사항 이행점검	개선조치의 효과성
	[원격교육] - 원격교육 우수 콘텐츠 개발 - 원격교육을 위한 인프라 확대 - 학습관리시스템(LMS) 고도화	- 원격교육 우수 콘텐츠 개발 및 제작 지원 - 생성형 AI 프로그램 사용 지원 - 효율성 향상을 위한 LMS 시스템 고도화	교육혁신센터	- 사전제작 콘텐츠(VOD) 제작 - 우리대학의 특색있는 교과목을 소개하는 콘텐츠 제작 - 생성형 AI 프로그램(ChatGPT, Midjourney) 개별 요청에 의해 사용자 등록하는 방식으로 지원 - 2024학년도 학습관리 시스템(LMS) 유지보수 및 온·오프라인 출석부 뷰테이블 생성 - 비교과 프로그램 개설, 삭제, 등록을 위한 API 생성	- 반복 학습 기회 제공 - 양질의 대학 교육 홍보 - 생성형 AI를 활용하여 학생들이 유료 서비스를 경험하고, 실제 콘텐츠 제작에 활용
	[전공교육 운영과 평가] - 지속적으로 편성, 환류 관련 사업을 진행하였으나 실제 운영하는 사용자의 불편함 존재, 운영하는 사업간 연결없이 분절된 형태로 운영되어 단기적, 보여주기식 시행에 그치는 경우와 교육수요자 의견수렴 결과가 실제 차년도 교육과정 편성에 이어지는 환류과정이 직관적으로 보이지 않는 문제점 등 개선 - 기존 사업 내실화 - 역량중심 모듈형 교육과정 체계 고도화	- 유관 업무 통합, 업무 프로세스 개선, 규정 개정, 전산시스템 개선 - 실제 도움이 되는 사업 계획, 운영 필요, 교육과정 컨설팅 지원 및 평성 업무 관련 교육 지원, 회의 비 지원 확대 등 수요에 맞는 사업 계획 및 시행	교육혁신센터	- 업무 프로세스 개선, 규정 개정 시행, 교육과정 가이드북 배포 - 전산시스템 개선 미반영 부분 차년도 반영 - 기존사업 내실화를 위해 각 사업의 프로세스 점검 및 개선, 교육과정 편성사업의 경우 사업 분리와 외부전문가 특강 지원, 설문 지원 시행	- 개별사업별 개선 노력에 의해 학생대상 교육과정 운영평가를 설문조사로 통합, FGI를 스쿨 필요 시 시행하는 형태로 변경, 설문 문항 정비 등을 통해 전년 대비 참여자 수 증가
	[교양교육] - 교양 교육과정개발 의견 수렴 - 확장된 교양교육과정 개발 - 지속가능성을 고려한 비교과 프로그램 운영 - 학생들 접근용이성 향상	- 교양교육과정 개발을 위한 FGI에서 교내 타 스쿨 교수 대상 '가지교양' 관련한 의견 청취, 반영 - 교양교육2.0 모델을 기반으로 2025학년도 교양교육과정 개발, '가지 교양' 중심의 신규 교과목 개발 - '탁월한 창작자 육성'을 위해 동아리 형태 학생 Polaris 사업과 특성화 비교과 프로그램 중심으로 집중 운영 - 학생들의 참여와 이용률을 높일 수 있도록 교양교과목과 연계된 온라인 콘텐츠나 관심 영역별 콘텐츠 큐레이팅, 직관적 디자인 적용 - 특정 사업이 아닌 각 교과 및 비교과 프로그램에 참여한 학생들이 자연스럽게 홍보할 수 있도록 각 사업에 바이럴 마케팅 전략 접목	교양교육원	- 교양교육과정 개발을 위한 FGI 사업을 통해 콘텐츠스쿨(애니, 만화, 게임, 융합) 교무 담당교원과 '가지 교양'과 관련한 의견과 요구 청취 후 2025학년도 교양 교육과정에 반영 - 교양교육2.0 모델을 기반으로 2025학년도 교양교육과정 개발, '가지 교양' 중심의 13개 신규 교과목(창작자를 위한 꿈 분석, 동양요괴대백과, 세상의 모든 음악, 창작자를 위한 소시오드라마 등)을 개발 - '탁월한 창작자 육성'을 위해 동아리 형태의 학생 Polaris 사업(철공소, AT러너스 클럽, 사이언스 톡)과 특성화 비교과 프로그램(월간 임동진, 일상예술학교, 4Rest, Chat On the Polaris) 운영 - 학생들의 참여와 이용률 관련 전략은 구체적인 사업형태로 이행하지 못함	- 교양 교과목 수강생 만족도 향상 - 교양교육원 핵심중점전략인 우리 대학만의 특성화된 교양교육과정 개발 및 운영, 발전 - 교양교육 커뮤니티 구축 초석 마련

대분류 (영역)	2023 자체평가 결과에 따른 개선 및 발전방향	2024 개선계획(사업계획)	담당부서	2024 개선사항 이행점검	개선조치의 효과성
	[지역사회 교류 협력] - 융프라 프로그램 및 대학 연계 공유학교 운영을 통해 지역사회 교육 서비스 질 향상, 대학 교육 중심 역할 강화, 지역사회와 신뢰 구축 - 대규모 문화예술 행사 개최, 지역 연계형 문화 예술 축제 운영을 통한 대학 및 지역사회 협력 강화 [국제 교류 협력] - 국제교류 캠프, 해외 영화제 참가 및 홍보, 글로벌 교육 교류 네트워크 확대 및 대학 인지도 강화	- 장기적 지역사회 교류 협력 프로그램 확대, 융프라 및 공유학교 프로그램 지속적 운영 - 축제의 전문화 및 대중성 강화, 지역기관 및 단체 참여 확대 - 해외 전시 및 캠프 운영의 체계적인 기획 및 백서 제작을 통한 사업 개선, 국제 교류 확대 - CK 글로벌 전략사업 초년도 사업 성과 분석을 통한 향후 구체적인 성과 확산 및 고도화 계획 설정	산학취업처	- 단발성 프로그램에서 지속 가능한 장기 협력 프로그램으로 전환 - 해월 청강 애니메이션 축제 개최 - 이천여성새로일하기센터 신규 수탁 - 전시 및 캠프 운영 전반에 대한 평가 및 개선을 위한 백서 제작 - CK글로벌 전략사업 성과 분석을 기반으로 한 지속가능한 사업 확산 및 후속 연구 진행 - 2024 청강x칼롱마켓 개최(2회) [산학협력 재정지원사업 확대(신규 및 재선정)] - 미래내일 일검험 사업 인턴형, 프로젝트형 - 천원의 아침밥 지원사업 - 청소년 보드게임 교육사업	- 지역사회와의 협력관계 강화, 대학의 지역사회 교육 기여도 증대 - 문화예술 행사 운영 역량 확대 및 재생산, 대규모 행사 운영 체계 정립, 지역사회와 문화적 교류 활성화, 대학 브랜드 홍보 극대화 - 대학의 글로벌 역량 강화, 국제 교육 교류 네트워크 확장 - 우수 학생 유치 및 대학의 국제적 경쟁력 강화
	[취·창업] - 졸업생 상황조사 방법 개선(취업률) - 창업지원 비교과 프로그램 개편 운영 - 취업 관련 장학사업 홍보	- 취업창업지도위원회 회의를 통해 졸업생 상황조사 추진방안에 대해 협의, 졸업생들의 다양한 취업 지원을 위한 프로그램 개발 및 운영 - 프런티어 지원사업 사업 시기 등 개선, 사업자 등록 희망 및 지속적 창업활동 희망 팀에게 사후관리 프로그램 연계 - 수도권 전문대학 연합 창업캠프 사업계획 및 상용화 전략 완성도 제고, 교내 홍보 - 교내 창업경진대회 '아이디어 오디션'은 우수 아이디어로 선정된 팀에 대해 다양한 창업지원 프로그램 연계 - 프런티어 지원사업 참여팀 중 상용화 활동이 우수한 팀 우선 연계 및 교내 창업 경진대회 우수팀 연계 - 창업멘토링 제공 - 장학사업 홍보 채널 다양화 및 선발 심사 내용 상세히 안내	취업창업교육 지원센터	[공시 취업률 관리] - 취업창업지도위원회를 통해 졸업생 상황조사 추진 절차 논의, 상반기 2회, 하반기 3회 졸업생 상황조사 실시 - '졸업생 취업지원 프로그램'으로 구직역량 및 커리어 개발 관련 특강 실시 - '창작 커리어 향상 지원사업' 졸업생 및 졸업예정 재학생들의 창작 커리어 향상 지원 - 국민취업지원제도 활성화, 설명회 16회 진행 [창업지원 비교과 운영] - 프런티어 지원사업 9개 팀 45명 참여, 26건 상용화(전시, 공모전, 경진대회, 크라우드 펀딩 등) - 창업 전문가 멘토링 지원 - 교내 창업경진대회 우수팀 경진대회 연계 및 창업 멘토링 지원 [취업 관련 장학사업] - 취업 관련 장학사업 대학 홈페이지, 스쿨카페, SNS를 통해 관련 장학사업 홍보	- 비건보취업을 향상 기여 및 창작 역량 강화 - 재학생들의 창작 전시 지원에 따른 경력 개발 기여 - 교내 창업경진대회 우수 아이디어팀 경기지역 전문대학 연합 창업 경진대회 최우수상 수상(2개 팀), 수도권 전문대학 연합 창업 경진대회 대상 수상(1개 팀)
	[현장실습] - 현장실습 운영규정 개정, 홈페이지 최신화 - 종합정보시스템을 통해 현장실습 참여자 관리 - 현장실습 보호를 위해 사전교육 강화 및 중간점검,	- 현장실습 대학 홈페이지 내용 최신화 - 현지 생활 적응에 대한 매뉴얼 배포 - 취업브리지 지원사업 홍보 다중화를 통한 참여학생 모집	현장실습 지원센터	- 현장실습 이수율 4.60% - 참여학생 대상 LMS 사전직무교육 실시 - 매학기 교무학사팀과 협의하여 실습일정 계획, 실습 안내문 제작, - 현장실습운영위원회와	- 현장실습 참여인원은 전년 대비 다소 감소하였으나 만족도는 향상 - 현장실습 교육과정을 통해 학생들의 실무능력 향상과 현장실습 기간 중 실제 취업으로

대분류 (영역)	2023 자체평가 결과에 따른 개선 및 발전방향	2024 개선계획(사업계획)	담당부서	2024 개선사항 이행점검	개선조치의 효과성
	지도교수 순회지도 강화			각 스쿨 행정실 현장실습 담당자에 배포, 학생용/지도교수용/기업용 현장실습 매뉴얼 배포 - 학생, 지도교수, 스쿨 행정실과 지속적으로 소통하여 원활한 현장실습이 진행될 수 있는 환경 조성 - 현장실습 운영학기제 운영 규정 개정(2025.5)	연계되어 취업을 향상에도 기여 - 경기도 청년 취업브리지 사업 참여 학생 수 증가
	[평생교육] - 학습자의 니즈를 기반으로 한 다양한 프로그램 개설, 출석관리, 학습자 포상 등 학습 독려 - 프로그램 종료 후 성과공유 및 작품전시회 등 학습자들의 학습성과를 대외로 발산할 수 있는 방안 필요 - 평생교육의 지역적 특성과 접근성의 한계를 극복하기 위한 온라인 콘텐츠 프로그램 개발	- 청강아카데미 기존 학습자 대상 자체 이벤트성 무료 강좌 운영 - 경기도 평생배움대학 출석 및 수료 관리를 위한 카카오톡 단체 채팅방 개설, 네이버 밴드를 통한 단체 공지 진행, 미출석자 출석 독려 - 교사연수 프로그램 관련 안정적인 연수 지속 운영을 위한 경기도교육청 지정 교원 특수분야 직무연수 운영기관 신청		- 청강 아카데미 무료 강좌 운영(4개 프로그램), 학습자 대상 수요조사 실시 및 수요조사 반영한 프로그램 기획 운영 (4개 학기 32개 프로그램 운영) - 온라인 프로그램 지속 운영 - 경기도 평생배움대학 출석 관리 체계화, 사업 전담 직원 배정 및 해당 사업에 대한 업무 매뉴얼 기준으로 사업의 효과적 운영 - 경기도교육청 지정 교원 특수분야 직무연수 운영기관 선정(1개 과정 연수 운영) - 단체(기업) 대상 평생교육프로그램 4개 과정 운영, 100명 참여 - 기타 지역사회 문화예술 프로그램 운영, 재학생 대상 평생교육 비교과프로그램 운영	- 학습자 556명 모집 - 학습자 수료율 92.7% - 학습자 만족도 평균 4.83점 - 지역사회 평생교육기관으로서의 입지 확대 - 온라인 교육과정의 지속 운영으로 활성화 및 교육 범위 확대 발판 마련 - 교내 인프라를 활용한 지역 평생교육 활성화
학생역량 강화	[기숙사] - 학생의 장기적 주거복지 안정 및 기숙사 선발 등 운영방식 변화 - 만족도 높은 기숙사 프로그램 확대 시행	- 24시간 운영 변경 안정화를 위한 사생 안전, 출입관리, 소음문제 등의 지속적 관리 - 건강증진, 건강식, 습관형성, 서포터즈 등 프로그램 시행 - 각 학사 숙실, 가구, 로비 등 환경 개선	인재개발처	- 기숙사생의 다양한 먹거리 제공을 위한 무인 식품자판기 도입, 카페 분위기의 기숙사 로비 구성(기숙사 수익으로 환원되어 기숙사 복지에 활용) - 재능기부 프로그램, 좋은 공간 만들기 서포터즈, 사생회 주도 다양한 프로그램 등 운영(식품키우기, 기숙사 사연 콘테스트, 방 컨셉 사진찍기 등) - 기숙사 중정 공간 정리, 학생들의 문화공간 활용(백설기콘서트, 오픈하우스 개최) - 선발 일정 및 방배정 일정을 앞당겨 보강/방학잔류/기숙사자체정비 기간에도 숙실 이용할 수 있게 정비 - 세탁실 건조기 추가 설치	- 자율성 존중 및 공동체 의식 함양을 통한 상호 존중 문화 형성에 기여 - 학생들 애로사항 개선

대분류 (영역)	2023 자체평가 결과에 따른 개선 및 발전방향	2024 개선계획(사업계획)	담당부서	2024 개선사항 이행점검	개선조치의 효과성
	[학생활동 및 안전관리] - 창의적인 학생문화 형성을 위한 학생활동 지속 관심 및 지원 확대 - 대학문화 구축을 위한 학생행사 지원 - 안정된 대학생활과 학업활동 지원을 위한 학생복지 지속 지원 - 안전한 대학생활에 필요한 관심과 지도 지속	- 학생자치기구 구성 및 활동 지도 - 동아리 활동 지원, 우수동아리 선정 지원 - 청강축제(체전) 지원 - 학생 문화 형성을 위한 다양한 프로그램 시행	인재개발처	- 학생자치기구 임원대상 리더십 향상 워크숍 운영 - 학생자치기구 대표 간담회 실시, 주요 현안 공유 및 건강한 학생문화 형성을 위한 방안 논의 - 1학기 24개 동아리, 2학기 12개 동아리 활동 지원 - 동아리연합회 주관행사 지원(동아리 소개 모바일 카탈로그 제작비 지원, 공용용품 지원 등) - 1학기 청강축제, 2학기 청강체전 지원 - 취향 공유 프로그램 운영(자기계발 소모임) - 콘텐츠 연합 판매전 「도원결의」 박람회 지원 - Play CKulture 프로그램 시행 - 대학 내 개인형 이동장치 캠페인 실시(포스터 및 대학 공지사항 교육 영상 배포, 이천경찰서와 협력하여 등굣길 대면 안전캠페인 실시 및 대면교육 실시) - 안전사고 예방 등 대학의 책무성 강화를 위한 스쿨, 학생행사 교외 동행지도 지원 - 교내 유희공간을 활용한 문화 향유 기회 제공(100일 떡 나눔, 재학생 피아노 연주회, 클래식 공연 진행) - sharebox 운영(교내 유희공간을 활용하여 테이블, 의자, 랜던 등의 편의용품 설치, 공용 체육용품 비치) - 학생평가 종합평가 실시(재학생 의견 수렴, 학생식당 입점업체 변경)	- 건강한 학생문화 형성 기여 - 대학생활 만족도 향상에 기여 - 청강축제 및 체전 재학생 만족도 향상 - 취향의 공동체로서의 소모임 활성화 조성 - 일상에서 자연스럽게 다양한 예술 장르를 경험함으로써, 문화콘텐츠 창작자로서 갖춰야 할 창의력 향상에 기여
	[보건실] - 질병예방 및 건강관리를 위한 보건사업 지속 및 적극적인 홍보 - 건강 증진을 위한 운동관련 프로그램 지속	- 응급 처치 및 심폐소생술 교육 시 하임리히법 내용 추가하여 교육 강화	인재개발처	- 응급처치 및 심폐소생술 전문 교육원인 중앙응급처치교육원에 교육 의뢰, 하임리히법 실습 장비 구비하여 참여 학생들이 실습을 참여하도록 교육강화 - 응급 환자 발생 매뉴얼 재정비, 카드뉴스 배포 - 자동심장충격기 구입 비치 - 보건일지 시스템화 - 인바디 구입 비치 - 각종 전염병 관련 카드뉴스 제작 - 해외 현장학습 실습생	- 프로그램 만족도 향상 - 법정감염병 기준 이해도 향상 - 해외 감염병 대비 안전의식 고취 - 응급대처 능력 강화, 실제 심정지 환자 발생 시 교직원들이 함께 심폐소생술을 실시하여 심정지 환자가 후유증 없이 소생함

대분류 (영역)	2023 자체평가 결과에 따른 개선 및 발전방향	2024 개선계획(사업계획)	담당부서	2024 개선사항 이행점검	개선조치의 효과성
				대상 해외감염병 예방 수칙 및 안전교육 실시 - 비타민데이, 결핵검진, 찾아가는 건강교실, 바 른걷기교실, 학생건강 검진, 찾아가는 레드서 클, 사랑의 헌혈 캠페 인, 인바디 측정의 날 등 다양한 보건 프로그 램 운영	
	[학생 진로 및 심리 상담] - 재학생 적응지원상담 운영 - 휴·자퇴 위기군, 진로미결 정군 조기개입 - 진로심리 시스템 운영 고 도화	- 개인 진로심리상담 운영 - 1:1 맞춤형 컨설팅 - 창작자 심리사회역량 연구 및 CAT 대체 를 위한 단일전수조 사 연구 진행 - 팀소통 발딩업 프로 그램 진행방식 개별 신청 집단 워크숍 방 식으로 전환 - CK 상담 네트워크 구축	인재개발처	- 객원상담사(7명) 전원 공인 유자격자로 전환, 위기개입전문상담사 (on-call)제도 유지 - 신입생/재학생 통합 컨설팅 프로그램 운영, 진로역량별 프로그램 단계 세분화, 창작자 특성을 살린 내러티브 접근법 도입 - 창작자 심리사회역량 연구 진행(2개 역량군, 5개 역량요소, 17개 역 량지표 도출) - CAT 대체를 위한 단 일전수조사 연구 진행, 대학 핵심역량조사로 단일화 진행 결정 - 팀소통 발딩업 프로그 램 팀 단위 신청에서 개별신청 집단워크숍 방식으로 전환하여 진행 - 창작자 인권 관련 전공 특화 성인지 교육 실시 - 회복탄력성 증대를 위 한 특강 및 워크숍 운영 - IT4U 지도교수 상담 입력 분류표 고도화 작 업(지도교수 상담 구분 코드 개선)	- 진로미결정군 재학생 지원을 위한 창작자 내 러티브 기반의 1:1 맞 춤형 컨설팅 및 창작자 진로미결정 진로 고민 주제 유형분석을 통해 연구 시사점과 고민 유 형별 지도교수 개입방 안을 교원 워크숍을 통 해 교내 확산 - 문화창작자 회복탄력성 및 콘텐츠 특화 진로 이해를 통한 자기 효능 감 증대 - 센터 운영 고도화 및 교내 인사이트 확산 - AI 시대 속 지식, 기술 에 이은 태도 역량의 중요성이 증대됨에 따 라 창작자 태도 역량에 대한 기초자료 마련 - 우리대학만의 진로심리 맞춤형 프로그램의 방 향성 제시 - 구성원 정서 케어 및 소진 방지 - 학생 돌봄의 파트너로 서 스쿨 및 지도교수 상담역량 강화
교육시설 과 설비	[전산] - 학사 시스템 고도화 사업 을 위한 내부시스템 분석 및 개발업체 정보제공 - 전산 인프라 관리	- 종합정보시스템 단계 별 재구축(it4u) - 유무선 네트워크 환 경 개선 사업을 위한 유선네트워크 현황 분석 및 PC실습실 현장조사	전자계산소	- 학사시스템 고도화에 따른 시스템 매뉴통합 및 권한 부여 완료 - 일반/연구행정시스템 오픈 및 안정화 - 노후 네트워크 장비 교 체 및 오픈형 무선랜 서비스 오픈	- 학내 인터넷 회선 안정화 - 무선인터넷 서비스 강화 - 일반 및 연구행정시스 템 오픈, 시스템 안정 화 단계 - 주기적인 데이터 점검 을 통해 오류데이터 발 생을 제한하고, 생성된 자료료 생성형AI 연구 를 위한 기초자료로 활용 예정
	[도서관] - 노후화된 만화도서관 리모델링, 재개관 - 독서문화 프로그램 지속 확산 - 코로나 이후의 전자책 이 용 증가를 계속 유지하기 위한 전자책 홍보 강화	- 콘텐츠 중심의 주제 전문 도서관으로서의 장서 확충, 컬렉션별 자료 큐레이션, 라운 지 중심의 이용자 공 간 조성 - 학생 중심의 독서동 아리, 북앤톡 프로그램 등의 정례화 - 전자책 홍보 강화 및	문화정보센터	- 만화도서관 300평 규 모로 확장하여 리모델 링 후 재개관(24.11.12) - 만화자료실(모빌랙), 갤 러리, 라운지, 카페로 구성 - 북앤톡 프로그램 및 학 생 중심의 독서동아리 를 학기별로 운영, 독 서 프로그램 정례화	- 향후 지역사회 및 내부 구성원에게 만화복합공 간으로서의 역할 수행 기대 - 독서문화 확산, 커뮤니 티 역할 수행 - 스마트도서관으로서의 콘텐츠 확보에 주력 - 장서의 질 최적화

대분류 (영역)	2023 자체평가 결과에 따른 개선 및 발전방향	2024 개선계획(사업계획)	담당부서	2024 개선사항 이행점검	개선조치의 효과성
		접근성 강화		- 전자책 다독상 행사, 전자자료 박람회 등의 행사 개최, 신규 콘텐 츠 구축	
교직원 경쟁력 강화	[교원 인사] - 교원 관리 시스템 정비	- 신입교원 채용 후 교 원시스템에 교원의 역량관리 및 인사관 리 기능 추가 고도화 진행	교육개발처	- 교원 시스템에 교원의 역량 및 인사관리 기능 고도화	- 2023년 구축된 신입교 원 채용시스템을 이용 해 2024학년도 신입교 원 채용 운영, 고등교 육통계조사를 위한 시 스템 구축하여 통계조 사에 활용 예정
	[직원 인사] - 신규직원 오리엔테이션 운 영 개선 - 직원업적평가 규정 개정	- 신규직원 오리엔테이 션 운영 빈도 증대, 프로그램 고도화 - 직원업적평가 결과 분석 후 규정 보완	교육지원처	- 오리엔테이션 횟수 반 기에 1회로 증가 - 직원업적평가 자기평가 및 평가 배점 변경	- 교육의 적시성 확보 - 자기평가를 통한 조직 문화 개선
	[연구] - 연구 윤리교육 확대 - 외부 연구과제 수주	- 대학 내부 구성원 대 상 연구윤리교육 확대 - 외부 연구과제 수주 확대	산학협력단	- 연구윤리교육 이수 - 산학협력단 운영위원회 등을 통한 교외연구과 제 참여 독려 및 연구 과제 수주 건수, 금액, 참여인력 확대	- 연구과제 수행 건수 및 연구비 수주 확대 - 연구 윤리 개념 및 중 요성에 대한 공감대 형성

2. 2024년 자체평가 결과

가. 지표별 평가결과

연번	대분류(영역)	평가지표	담당부서	평가 유형	평가 방법	평가기준	평가결과			
							교육 목표	평가 인증	발전 계획 혁신 사업	재정 지원 제한 대학
1	문화산업특성화대학 정체성 확립	대학발전계획	미래원 전략지원처	정성	절대	체크리스트		충족	충족	
2	교육품질관리 및 책무성 강화	교육품질개선	성과관리센터	정성	절대	체크리스트		충족		
3	문화산업특성화대학 정체성 확립	조직과 운영	전략지원처 교육지원처	정성	절대	체크리스트		충족		
4	교육품질관리 및 책무성 강화	재정 운용	전략지원처 교육지원처	정성 정량	절대	체크리스트요 구수준		충족	충족	충족
5	교육품질관리 및 책무성 강화	감사	전략지원처	정성	절대	체크리스트		충족		충족
6	교육품질관리 및 책무성 강화	대학의 책무	전략지원처 인재개발처	정성	절대	체크리스트		충족		충족
7	교육과정 경쟁력 강화	현장중심 교육과정 개발	교육혁신센터 교양교육원	정성	절대	체크리스트		충족		
8	교육과정 경쟁력 강화	전공교육 운영과 평가	교육혁신센터	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		충족		
9	교육과정 경쟁력 강화	직업기초 및 교양교육 운영과 평가	교양교육원	정성	절대	체크리스트		충족		
10	교육과정 경쟁력 강화	학생선발	인재개발처	정성 정량	절대	체크리스트요 구수준	충족	충족	충족	충족
11	교육과정 경쟁력 강화	학사 및 수업관리	교육개발처	정성	절대	체크리스트		충족		

연번	대분류(영역)	평가지표	담당부서	평가 유형	평가 방법	평가기준	평가결과			
							교육 목표	평가 인증	발전 계획 혁신 사업	재정 지원 제한 대학
12	교육과정 경쟁력 강화	재학생 등록유지율	교육개발처	정성 정량	절대 상대	체크리스트 요구수준	충족	충족	충족	충족
13	교육과정 경쟁력 강화	학업 성취도 평가	교육개발처	정성	절대	체크리스트		충족		
14	교육과정 경쟁력 강화	원격수업	교육혁신센터	정성	절대	체크리스트		충족		
15	교육과정 경쟁력 강화	교수학습 지원과 평가	교육혁신센터	정성	절대	체크리스트		충족		
16	교육과정 경쟁력 강화	산학협력활동	산학협력단	정성	절대	체크리스트		충족		
17	교육과정 경쟁력 강화	취창업지원	취업창업교육 지원센터	정성 정량	절대 상대	체크리스트 요구수준	충족	충족	충족	
18	교육과정 경쟁력 강화	현장실습지원	현장실습 지원센터	정성	절대	체크리스트		충족		
19	교육과정 경쟁력 강화	평생교육지원	평생교육원	정성	절대	체크리스트		충족		
20	학생역량강화	학생복지	인재개발처	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		충족	충족	
21	학생역량강화	학생활동 및 안전관리	인재개발처	정성	절대	체크리스트		충족		
22	학생역량강화	학생 진로 및 심리상담	창작자심리 인권센터	정성	절대	체크리스트		충족		
23	학생역량강화	장애학생 및 소수집단 학생 지원	인재개발처	정성	절대	체크리스트		충족		
24	행재정적 지원 및 교육시설과 설비	도서관	문화정보센터	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		충족		
25	행재정적 지원 및 교육시설과 설비	교육시설의 확보 및 유지, 정보보안 지원	관리센터 전자계산소	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		충족		
26	행재정적 지원 및 교육시설과 설비	정보보안 지원	전자계산소	정성	절대	체크리스트		충족		
27	교직원 경쟁력 강화	인사관리	교육개발처 교육지원처	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		충족	충족	충족
28	교직원 경쟁력 강화	역량개발	교육개발처 교육지원처	정성	절대	체크리스트		충족		
29	교직원 경쟁력 강화	연구	산학협력단	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		충족		
30	교직원 경쟁력 강화	처우 및 복지	교육지원처	정성 정량	절대	체크리스트 요구수준		충족		

나. 지표별 평가결과 요약

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
1	문화산업특성화대학 정체성 확립	대학발전계획	[대학사명과 교육목표] - 2025~2027 중장기 발전계획을 통해 대학의 사명을 '미래의 문화산업을 선도하는 콘텐츠 중심 창의인재 양성'에서 '미래 문화산업을 선도하며 공동체 발전에 기여하는 콘텐츠 중심 창의인재 양성'으로 재수립 - 대학의 사명 재수립 시 교무위원회의 홈페이지 공지를 통해 대학 구성원과 이해관계자의 의견을 수렴하여 수립하였으며, 대학평의원회의 학교법인 이사회의 심의를 통해 승인을 완료함 - 2025~2027 대학 중장기발전계획서를 통해 사명과 교육목표를 명시하여 공표 - 대학 사명은 정관 1조에 명시된 설립목적인 '문화산업 분야에 필요한 중견 전문직업인을 양성'에 부합하며, 대학의 특성화 분야인 '문화산업'을 반영하고, '콘텐츠 중심 창의인재'의 교육 방향을 포함함. 또한 창의적 교육, 공동체에 대한 기여를 강조한 대학의 교육목표를 포괄적으로 반영하고 있음

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			[대학발전계획 수립 및 시행] - 2022~2024 대학 중장기발전계획 종료에 따라 2025~2027 중장기발전계획을 수립함 - [대학발전계획 및 특성화에 관한 일반 규정]에 의거하여 2024.2.5. 교무위원회를 통해 신규 발전계획 수립을 공시, TF Team을 구성하여 관계자 의견, 전차 발전계획의 평가결과, 대내외 환경분석을 통해 2025~2027 중장기발전계획의 기본방향과 체계를 수립함 - 이후 각 스쿨과 부서에서 구체적 전략과 재정투자 계획, 성과관리 계획을 수립함으로써 전교적 차원의 참여를 통해 최종안을 마련함 - 2025~2027 대학 중장기발전계획은 건학이념-교육목표-미션(사명)-비전-인재상-핵심역량-발전계획 목표-3대 추진전략-16대 추진과제-37개 실행과제로 구성됨 - 중장기발전계획의 목표 달성 정도를 확인하고, 추진전략을 지속 운영할 수 있도록 구체적인 성과지표와 연도별 목표값을 설정하였으며, 발전계획 운영을 위한 재정 확보 및 집행 계획을 수립, 해당 내용을 대학의 예산에 반영함 - 대학의 대내외 환경분석, 교육수요자(재학생, 졸업생, 산업체) 만족도 조사 의견수렴, 산업체 요구도 조사를 통한 산업체 의견수렴, 설문조사, 워크숍, 회의를 통한 교직원 의견수렴, 발전계획(안) 공개를 통한 대외 이해당사자 의견수렴 등 충분한 의견수렴을 거쳐 수립함 - 대학정보공시, 대학 홈페이지, 2024 교직원 동계워크숍 시 전체 교직원 대상 대학 사명이 포함된 중장기발전계획 공표 [대학발전계획 평가 및 환류] - [대학 발전계획 및 특성화에 관한 일반규정] 및 [사무분장규정]에 성과관리센터를 평가담당 조직으로 명시함 - 대학발전계획의 평가를 위해 성과관리 절차, 관리 조직의 역할과 책임, 연차별 성과지표를 포함한 구체적인 성과관리 체계를 수립하고 중장기발전계획에 명시함 - 중장기발전계획의 성과평가 추진체계는 1)계획관리, 2)운영관리, 3)성과관리, 4)환류관리의 체계로 구성되어 있음 - 대학은 연 1회의 '발전계획 중간 이행점검'과 '연차평가'를 통해 발전계획의 재정 집행 실적과 성과 목표 달성 여부를 확인하고 이를 교무위원회와 대학 전체에 공유함 - 이를 바탕으로 3년마다 종합평가 실시, 신규발전계획 수립의 기초자료로 환류, 활용함 - 2022~2024 발전계획 3년차 평가 시행: 추진전략별 예산 집행과 성과지표 중간이행점검 실시(예산집행 총 49.2% 진행, 8개 핵심성과지표 중 4개 달성/2개 미달성/2개 미확인, 자율성과지표 달성도 평균 89.3%) - 2022~2024 발전계획 종합평가 시행: 추진전략별 평균 집행을 99.3%, 핵심성과지표 달성을 111%, 자율성과지표 달성을 142.9% - 2022~2024 발전계획 평가 결과 반영: 일부 정량지표에 대한 자료 기준을 명확히 제시할 필요가 있음을 확인하여, 신입생 등록율과 순환율은 당해 입학년도로, 교원확보율은 편제정원 기준, 취업률과 교육비환원율은 공시년도 기준으로 산출 기준에 대한 기술내용을 보완함
2	교육품질관리 및 책무성 강화	교육품질개선	[자체평가 체계] - [학칙], [자체평가규정], [대학발전계획에 관한 일반규정], [성과관리센터 규정]에 의거 매년 자체평가 시행 - 자체평가 추진조직: 전담부서(성과관리센터), 관련 위원회(자체평가실무위원회, 자체평가총괄위원회), 자체평가 TF(지표별 책임자와 담당자로 구성된 전교적 TF) - 자체평가의 지표개발과 평가계획 실시를 논의하는 자체평가실무위원회 2회 운영 - 평가의 수행과 기본계획 수립 및 조정, 평가결과에 대한 개선안 마련 등의 사항을 심의하기 위한 자체평가총괄위원회(교무위원회 위원 겸직) 2회 운영 - 2024 자체평가 영역(3주기 기관평가인증 사후점검 지표로 자체평가 진행) [자체평가 실적] - [자체평가규정] 제4조 1항과 [고등교육법] 제11조의2 제2항에 따라 인정기관이 학교의 운영 전반에 대하여 종합적으로 평가를 한 경우에는 이를 해당 연도 자체평가로 갈음할 수 있다는 규정에 의거하여 2025년 3주기 기관평가인증 사후점검 보고서를 2024학년도 자체평가 보고서로 갈음함 - 2023학년도 자체평가 결과를 교직원 게시판에 2024년 7월 1일 게시, 7월 5일 정보공시, 7월 8일 대학 홈페이지에 공시함 - 2023년 자체평가 결과의 2024년 반영 실적 ① 질 관리 및 책무성 강화: 성과관리센터는 2023년 자체평가 결과 대학IR연구의 후속 프로그램으로 연구 결과 공유회 및 데이터 관리 개선을 위한 관계부서 회의를 시행함 ② 교육과정 경쟁력 강화: 교육혁신센터는 학습자 지원프로그램을 재정비를 개선사항으로 설

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			정하여 학습법, 교수법 수요조사를 실시함 ③ 학생역량강화: 보건실은 2023년 자체평가를 통해 학생들의 응급대처 능력 향상을 위한 보건교육 강화를 개선 및 발전방향으로 설정하여 하임리히법을 추가하여 강화된 응급처치 교육을 실시함 ④ 행정적 지원 및 교육시설과 설비: 대학은 2023년 자체평가 결과 노후된 도서관 시설 정비를 개선방향으로 설정하여 2024년 만화도서관을 리모델링하여 재개관함 [교육만족도조사] - 교육품질을 지속적으로 관리, 개선하기 위해 [교육수요자만족도 관리 규정]에 의거하여 재학생, 졸업생, 산업체를 대상으로 만족도 조사를 주기적으로 실시하고 있음 ① 2024학년도 재학생 만족도 조사: 2024.6.10.~7.8 시행, 총 55문항, 대상자 3,656명 중 3,277명 응답(응답률 89.3%), 전체만족도 4.01점(5점 만점) ② 2024학년도 졸업생 만족도 조사: 2024.9.9.~10.4 시행, 총 35문항, 375명 응답, 종합만족도 70.4점(100점 만점) ③ 2024학년도 산업체 만족도 조사: 2024.9.9.~10.4 시행, 총 14문항, 대상업체 314개 중 78개 업체 응답, 종합 만족도 74.1점 - 2023년 조사결과와 2024학년도 반영실적 ① 융합콘텐츠스쿨은 2021년 이후 지속적으로 만족도조사에서 하락하고 있는 교육(물리적)환경 관련하여 교육환경의 안정적 지원을 위한 신규 강의실을 구축하고, 스쿨 기자재와 NAS 서버, 모션캡처 슈트 배터리팩, 소프트웨어 등을 구입하였음 ② 학생팀은 대학 근처 등하교길 안전 관련 도로정비, 치안에 대한 우려에 대한 의견을 개선하기 위해 이천시청에 단원서를 제출하여 학교 정문 앞 보행로가 신설되었으며, 횡단보도도 신규 설치 완료함 ③ 학생지원서비스 개선을 위해 만화도서관 리모델링 TF 등을 운영하고 공사를 진행하여 2024년 11월 12일 만화도서관을 재개관함
3	문화산업특성화대학 정체성 확립	조직과 운영	[행정조직 구성, 운영] - [학교법인 청강학원 정관] 제1장 총칙(1~3조), 제6장 직제(73조~76조) 및 [학칙] 제13장 직제(제79조~84조)에 의거하여 필요한 조직을 구성하고 보직자를 선임함 - 조직의 사무를 체계적으로 수행하기 위해 [사무분장 규정]을 제정하고, 부서별 소관업무를 명확히 함 - [위임전결 규정]을 통해 보직자 및 직원의 권한과 책임을 명확히 하여 기안과 결재를 시행함 - 조직도를 통해 업무분장과 조직의 위계 표시, 담당업무와 인력의 배치 결과 공표 - 업무 매뉴얼을 통해 업무분장에 맞는 과업의 범위와 절차 소개, 조직개편이 있는 경우 이에 따라 보직 및 인사발령 시행, 사무분장과 위임전결을 확인하여 구성원들이 권한과 책임에 따라 부여받은 업무를 수행함 [규정과 문서관리체계] - 교육과 경영활동에 준거가 되는 학칙과 제규정들을 성문화하여 관리함 - [제규정관리규정]을 제정하여 제규정의 제개정 및 폐지, 관리 등에 대한 사항을 정하고 있으며, 전라지원처가 관련 업무를 담당, 제규정의 제개정 및 폐지 심의는 교무위원회에서 진행함. 학칙의 경우 [학칙] 제86조에 의거하여 교무위원회 심의 후 대학평의위원회의 심의를 거침 - 대학정보시스템(IT4U-규정)을 통해 제규정 이력 관리를 하고 있으며, 대학 홈페이지를 통해 최신 학칙 및 규정을 공개하고 있음 - [사무관리규정]에 문서의 기록, 생산, 처리, 수·발신, 보존, 문서의 성립 및 효력 발생에 관한 사항을 규정하고 있음 - 사무관리의 간소화와 표준화, 정보화를 높이기 위한 전자문서시스템을 도입하여 시스템에 의해 부서 단위 문서번호 및 문서 대장을 자동으로 생산하고 있음 - 업무의 신속성과 행정 능률화를 위한 [위임전결규정]을 두고, 문서의 중요도에 따라 행정부서장, 스쿨원장 또는 부속기관장에게 위임된 업무를 전결로 진행하고 있음 [구성원 참여보장] - [학칙] 제74~78조와 [구성원 참여 소통을 위한 규정] 제5조(방법)을 바탕으로 주요의사결정 과정에 구성원들의 참여를 보장, 공정하고 투명한 절차에 따라 의사결정을 진행하고 있음 - 2024학년도 총 108개 제위원회 구성 및 운영 - 주요 의사결정 관련 위원회 실적 ① 대학평의위원회: 2024학년도 6회(83차~88차) 실시 ② 교무위원회: 2024학년도 30회 실시

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			③ 등록금심의위원회: 2024학년도 4회 실시 ④ 기금운용심의위원회: 2024학년도 1회 실시 [학사구조 개편 규정 준수와 후속조치 확인] - 대학은 [학칙]과 [대학 구조조정에 관한 규정]에 따라 학사구조를 개편함 - 교원 대상 후속조치: [대학 구조조정에 관한 규정] 제9조(스쿨의 폐지로 인한 교원의 신분 및 처우), [폐과(전공, 학과) 교원 인사관리 규정]에 의거하여 교원의 소속 변경 계획을 수립하고 전공 변경 희망 전공의 의견서를 참고하여 전공변경심의위원회와 교원인사위원회의 심의를 거쳐 희망 전공으로의 소속변경을 함 - 학생 대상 후속조치: 모집정지 전공의 학생 대상 설명회를 개최하여 폐과로 인한 피해방지를 위해 학생 경과 조치와 전과 관련 규정을 안내함 - [학칙] 제16장 부칙에 따라 2025학년도 모집정지 전공은 2027학년도 1학년 복학생까지 전공을 유지함 - [대학 구조조정에 관한 규정] 8조(학생의 신분 유지), [학적 처리에 관한 규정]에 의거하여 모집 정지된 전공(과)의 학생의 경우 전입 인원과 관계없이 타 전공으로 전과를 허가하고 있음
4	교육품질관리 및 책무성 강화	재정 운용	[예산 편성, 진행, 변경 및 결산 업무] - 대학발전계획 연계: 대학중장기발전계획 재정운용계획에 추진전략별 투자계획을 수립하여 기재, 예산 편성 시 해당 내용과 연계하여 예산을 편성 - 대학 구성원 의견수렴: 연간 예산 편성 시 중장기 발전계획과의 연계성을 고려한 예산 편성 지침을 수립, 교내 부서 및 스쿨에 공고하며, 교내 사업관리시스템에 부서 및 스쿨 예산을 직접 입력하는 방식으로 예산운영계획을 접수, 예산 편성에 반영함 - 2024학년도는 기존의 예산조정위원회 권한을 강화하여 예산조정위원회를 예산위원회로 변경 신설하고, 대학평의위원회 자문 및 등록금심의위원회 심의와 별도로 예산(안)을 심의하는 역할을 수행함 - 2025-2027 중장기발전계획과 2025년 본예산 수립 단계에서는 발전계획 워크숍과 본예산 워크숍을 진행하여, 대학 구성원의 의견수렴 절차를 강화함 - 수립 완료된 부서/스쿨별 예산운영계획은 부서/스쿨 사업계획서에 포함하여 동계방학 중 사업계획 발표회를 통해 연간 사업계획을 대학 전체 구성원과 공유함 - 전략지원처 예산센터에서 예산편성 업무 수행, 교육지원처 지원팀에서 예산 집행 업무 수행 - 법령에 의해 예·결산 편성 절차와 변경 관련 절차를 준수하여 운영함 - 재정운영의 합리성과 효율성을 위해 재무회계규정 제41조(재정운영평가)에 따라 재정운영 평가를 연 1회 운영함 [교육비 환원율] *정량 - 2023회계연도 기준 교육비 환원율 141.3%로 매년 기준값 100% 이상을 유지하고 있음 - 2023회계연도 대학 등록금 수입 25,735,186천원 대비 교육비 지출 총액 36,354,436천원 [재원 확보 노력] - 대학은 등록금 수입 외의 다양한 재원 확보를 위해 발전기부금, 법인전입금, 평생교육 운영, 대학의 시설대여 수입 및 산학협력 수익사업을 운영하고 있음 - 대학의 주 수입원인 등록금 수입 확보를 위한 등록률 제고를 위해 재학생 충원율을 대학중장기발전계획 정량지표에 포함하고, 연간 재학생충원율 목표값을 설정하여 관리하고 있음 - 스쿨별 재학생 수에 따라 예산총액을 설정하는 스쿨실링제도 운영을 통해 스쿨별 등록률 제고를 독려하고 있음 - 등록금 수입 외에도 안정적 자금 운용을 통한 이자수익, 산학협력을 통한 재정수입(연구간접비 등), 외부 재정지원사업 유치, 평생교육 운영, 기부금유치, 교내시설 대여를 통한 수익금 창출, 학교기업 운영 등 다양한 자체 수익 창출 모델을 개발하여 운영하고 있음, 이 중 재정지원사업, 법인 및 산학협력단 전입금, 기부금 등은 중장기발전계획의 재정운영계획 중 재정 확보방안에 포함하여 자금운영계획에 반영하고 있음 - 외부 재정지원사업의 경우 2024학년도 10,853백만원을 지원받아 재학생 교육 및 지역사회 공헌 사업에 활용하였음 - 기부금의 경우 2024학년도 285백만원을 기부받아 발전기금, 장학기부금으로 운영하고 있음 - 평생교육 프로그램 운영을 통해 2024학년도 61백만원의 수입이 있었음 - 교내 시설 대여를 통해 2024학년도 89백만원의 수입을 확보하였음
5	교육품질관리 및 책무성 강화	감사	[관련 위원회 실적] - 대학평의위원회: 제83차 대학평의위원회에서 2023회계연도 교비회계 결산내역 자문 시행 - 등록금심의위원회: 2024학년도 제1차 등록금심의위원회 회의에서 각각 2023 회계연도 교비회계 결산내역 심의 시행 - 법인이사회: 제160차 법인이사회에서 2023회계연도 법인회계와 교비회계 결산내역 심의 시행

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			- 산학협력단 운영위원회 : 2024학년도 1차 산학협력단 운영위원회에서 2023학년도 산학협력단회계 결산내역 심의 시행 [감사결과 공개] - 제160차 학교법인 청강학원 이사회에서 2023회계연도 법인 및 학교회계 결산 심의 진행, 2024년 5월 13일에 대학 홈페이지에 공개함 - 2024년 1차 산학협력단 운영위원회에서 2023회계연도 산학협력단회계 결산 심의 진행, 2024년 5월 29일에 대학 홈페이지에 공개함 [개선실적] - 교육부 종합감사 결과로, 창업보육센터 입주비용 미징수, 법인 수익용 기본재산(건물) 리모델링 비용 등 교비회계 집행 지적사항에 따른 후속조치 이행 2024년 2월, 2024년 12월 완료 - 2024년 11월 8일 감사팀장 포함 4인의 내부감사팀을 구성하여 2024학년도 예산 집행내역 중 추출한 표본 20건에 대하여 예산 집행 관련 규정 준수 여부에 대한 감사 실시, 감사팀 점검결과 총 11건의 증빙자료 미비 사항 확인되어 감사 기간 해당 내용에 대한 보완조치 완료, 2025년 2월 11일 결과 보고 후 2월 17일 교직원 동계워크숍에서 결과 및 보완 내용 공유
6	교육품질관리 및 책무성 강화	대학의 책무	[윤리적 책무] - 윤리규정: [윤리강령 및 윤리규정], [연구윤리규정], [교원복무규정], [직원복무규정] - 사회적 물의 야기 여부: 감사원, 교육부 등으로부터 확정 처분된 행·재정적 제재 내용이나 행정소송, 민사소송 등 사회적 물의를 야기한 사항 없음 - 교원소청심사위원회 청구 결정 1건에 대한 후속조치 2024년 2월 완료 - 교육부 감사의 결과로 위반내용 지적사항 2건에 대한 후속조치 2024년 12월 완료 - 윤리적 책무를 준수하기 위한 노력 ① [내부감사규정]을 근거로 연 1회 내부감사를 실시, 감사 결과 대학 구성원에 공유 ② 대학 내 전체 교직원을 대상으로 법정 의무교육을 실시, 2024년 461명(교원 350명, 직원 121명) 참여 ③ 재학생 대상 폭력예방교육 실시, 2024년 2,138명 이수 ④ 대학의 투명한 경영을 위해 교내·외 감사 실시, 대학 홈페이지에 회계결산 내용 공고 ⑤ 교직원 및 학생 징계위원회 개최 ⑥ 매해 신입교원 오리엔테이션에서 청탁금지법과 성희롱성폭력 예방 교육 내용 포함, 연구자로서의 사회적 책임과 연구윤리 강화를 위한 연구윤리교육 시행 [지역사회 봉사] - 지역사회 봉사 및 교류협력 활성화를 위해 [사회봉사단 규정], [사회봉사활동 운영지침]을 제정 및 시행하고 있음. 구체적인 실천을 위하여 매년 교직원 봉사활동과 학생봉사 활동의 계획을 수립함 - 교직원 사회봉사단은 교육지원처, 학생 봉사단은 학생담당 부서 주관 - 2024학년도 봉사활동 실적: 재학생 66명, 교직원 60명 참여, 172,272천원 집행 ① 이천시 세계문화축제에 다문화가정 아동 대상 페이스페인팅, 드로잉교육 등 진행 ② 태국 현지 유치원 및 초등학교에서 교육봉사, 환경봉사 실시, 학생 12명 참여 ③ 자연환경 보호 캠페인 활동의 일환으로 실시하는 Green Day에 재학생 및 교직원 60명 참여
7	교육과정 경쟁력 강화	현장중심 교육과정 개발	[전공교육 교육과정 개발] - 2023학년도(2024학년도 교육과정) 2024.1.19. 확정보고 완료 - 2024학년도(2025학년도 교육과정) 2025.1.27. 확정보고 완료 - 교육수요자의 의견수렴을 위해 재학생 만족도 조사 연 1회 실시, 2024학년도 3,277명 참여, 교육과정 만족도 4.20점 - 교육과정 운영평가 연 1회 실시, 2024학년도 994명 의견수렴 - 강의평가 학기당 2회 실시, 2024학년도 4.6점 - 교육과정 자체평가 학기당 1회 실시, 교육과정 운영평가 연 1회 실시 - 졸업생 만족도 조사 연 1회 실시, 2024학년도 375명 참여, 75.9점 - 산업체 의견수렴을 위한 직무요구분석 설문 시행, 2024학년도(2025 교육과정) 58건 진행 - 역량 적합성 검증(직무모형 검증) 시행, 2024학년도(2025 교육과정) 67건 진행 - 산업체 자문 시행, 2024학년도 68건 진행 - 교육과정 개발(개편) 실적: 2024학년도(2025학년도 교육과정) 전공 기준 개발인증 13건, 개편인증 3건, 유지인증 7건 - 2024학년도 19,400천원 집행, 교육개발처 내 교육혁신센터를 두고 교육과정 절차 설계부터 인증제 운영, 교육과정 편성 및 운영평가, 품질관리 등 교육과정과 관련한 과정 전반 지원 - 2024년 교육과정 개발(개편)을 위한 위원회 운영 실적: 스쿨교육과정개발운영위원회 34회,

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			학사학위학과운영위원회 9회, 교육과정혁신위원회 5회, 교무위원회 1회, 대학평의위원회 1회 운영 [교양 교육과정 개발] - 전체 학생 수와 수강인원(총 8,425명)을 분석하여 적절한 과목 수와 분반 수를 예측 운영 - 2024년 기준 교양교육을 전담하는 교원 42명(전임교수 6명, 초빙교수 3명, 시간강사 33명)으로 안정적으로 수업 운영 - 학기별 강좌 수(1학기 147개, 2학기 150개)를 수강인원 및 요구에 맞게 개설, 운영하여 적절한 수강률 유지 - 총인원 44명(교원 42명, 직원 2명), 전용공간 총 14실(교수연구실 2실, 행정실 1실, 강사휴게실 1실, 교양 전용 강의실 10실) 보유, 2024년 예산 300,257천원 집행 - 교양 교육과정 개발(개편) 관련 의견수렴을 위해 교육수요자(수강생, 재학생, 졸업생) 의견수렴, 산업체 의견수렴, 교수자 의견 수렴(교육품질관리를 위한 '에듀페스타' 운영) - 교양 교육과정 개발(개편) 신규 및 폐지, 변경 교과목에 대한 심의를 위한 교양교육과정개발운영위원회 6회 운영 - [교육과정 편성 및 운영규정] 제11조(교육과정 인증) 개발 관련 내용(이전 개발인증 후 3년 경과 시, 개편 교과목 수가 전체 교과목의 30% 초과 시)에 해당하여 2025학년도 교양 교육과정 개발 내용(신규 교과목 13개, 변경 교과목 16개)을 인증절차에 따라 개발인증(96점)
8	교육과정 경쟁력 강화	전공교육 운영과 평가	[전공 교과 편성] - 교육과정 편성은 교과 구분, 입학연도 기준, 학점 기준 등 원칙에 따라 운영하며 실습과목 시수는 전체의 50% 이상 편성 - 현장실습은 2학점, 주당 40시수로 4~12주간 전공선택 과목으로 운영하며 일부 예외 규정 있음 - 원격수업은 전공 교육과정의 30% 이내로 제한 - 2024년 교과목 994개 중 CK-CEF 75.9%, 현장중심 5.2%, NCS 39개, 직업기초 15.0%, 원격수업 15.2% - 모든 교과목은 강의계획서 입력 의무화, 미입력 시 전임교원 평가 시 감점 - 학생은 수강신청 전 강의계획서 및 교과정보 열람 가능, 신청 후에도 정보시스템을 통해 확인 가능 [실험 실습 규정 준수] - 실험실습물품 신청·조정·성과평가는 [실험실습물품관리규정]에 따라 실험실습물품 관리위원회에서 심의 - 불용 자산은 [자산관리규정]에 따라 위원회 및 이사회 심의 후 처리 - 유지보수는 의뢰서 제출 후 시행하며, 2024년 기자재 500점 유지보수, 자산대장에 기록 - 2024년 기자재 1,588점(약 18억 원) 지원, 이사회 및 위원회 심의 완료 - 연구실 안전관리는 관련 규정에 따라 책임자 및 담당자 지정, 위원회 운영 - 2024년 안전관리비 약 1,574만 원 집행, 연구활동종사자 공제 가입 지속 - 외부 전문기관을 통해 매년 정밀안전진단 실시, 개선 이행을 94.3% - 실태조사 연 1회 시행, 결과 보고서 보관 - 신규 안전교육 이수율 95.5%, 정기 교육 상·하반기 각각 59.7%, 54.8% - 온라인 안전교육은 국가연구안전관리본부와 계약을 통해 콘텐츠 공유 - 대학 자체 사고대응 매뉴얼을 제작하여 실습실·행정실에 비치 [실험실습비] *정량 - 2023 회계연도 실험실습비 837,311천원, 재학생 수 3,744명, 학생 1인당 실험실습비 222.0천원 [전공 강좌당 학생 수] *정량 - 2024학년도 1학기: 22.1명(총 수강 학생 수 16,072명, 총 개설 강좌 수 726강좌) - 2024학년도 2학기: 21.0명(총 수강 학생 수 15,276명, 총 개설 강좌 수 727강좌) - 2024학년도 전공 강좌당 학생 수(평균) 21.6명 [전공교육 운영평가 및 환류] - 2024학년도 평가 및 환류 실적 ① 교과목 차원 : 학생 강의평가(2024학년도 1학기 중간 4.4, 기말 4.6/2학기 중간 4.4, 기말 4.7), 교수자 수업 자체평가 학기 말 실시, 2023년 자체역량(CK-CEF) 기준 85.20, 전체평균 85.09 ② 스쿨 차원

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			: 학생 대상 교육과정 운영평가(1회 실시, 2024학년도 994명 참여, 270천원 집행), 교수자 교육과정 운영평가 1회 실시, 스쿨 교육과정 운영 현황 분석, 스쿨 교육품질관리보고서 작성 ③ 대학 차원 : 교육수요자 만족도 조사 실시(재학생, 졸업생, 산업체), 교육과정 성과평가, 교육품질관리보고서 작성 - 교육과정 운영평가 환류 실적 ① 융합콘텐츠스쿨 사례 : 기획 역량 강화와 전공 특성 반영을 위해 과목명을 직관적으로 수정하고 언리얼, 사운드, 캐릭터애니메이션, 콘텐츠심리학 등 수업을 신설·개편함 ② 교육과정 운영평가 사업 환류(교육혁신센터) : 2023학년도 평가 결과를 바탕으로 스쿨 간 편차 보완 및 사업 운영 방식 개선. 2024학년도에는 조사방법을 설문조사로 통일, 필요 시 FGI 병행하도록 개선 ③ 운영평가 문항 개선(교육혁신센터) : 참여자 이해를 높이기 위해 설문 문항 개선, 참여자 수 2023학년도 656명 → 2024학년도 984명으로 50% 증가 ④ 핵심역량기반 교육과정 편성사업 환류(교육혁신센터) : 2023학년도 운영 결과를 반영해 2024학년도에는 전공별 분석을 위한 컨설팅 및 특강, 산업체 자문 설문 등을 추가함. 외부 전문가 특강(1건, 300천원), 요구분석(39명), 역량 검증(44명) 등 총 4,550천원 지원 [학사제도 개선 노력] - 학사제도 도입 : 연계전공제(2024-2학기 75명), 부전공제(2024학년도 13명 이수) - 학사제도 개선에 따른 규정 정비 ① 기존 지침을 통합하여 [수업운영규정] 제정, 집중수업 1학기 151개, 2학기 172개 강좌 운영 ② [학칙] 개정으로 타 전공 교과목 수강 허용, 자율선택 수강제도 도입(1학기 292명, 2학기 422명 활용) - 진로탐색학점제도 개선 ① 참가자 만족도 조사 후 사전 안내 등 개선 ② 학점 구성 및 교수 시수 인정 개선 논의, 규정 개정 및 2025학년도 교육과정 반영 ③ 활동 기반 학점 인정 제도로, 2024학년도 각 학기별 1명씩 운영 - 다전공제도 개선 ① 부전공 과목 사전 확인 시스템 개선, 복수전공 및 마이크로디그리 제도 운영 규정 마련 ② 교육과정 인증제 운영, 연계전공 제도 도입 및 개선으로 유사 전공 간 학점인정 추진 - 수강관련 제도 개선 ① [학칙] 개정으로 학점조정제도 운영(2024-1학기 119명, 2024-2학기 207명 신청), 학습 선택권 강화 ② [학점인정심의 규정]을 통해 입학 전 학습경험도 학점 인정(2024학년도 62명 인정)
9	교육과정 경쟁력 강화	직업기초 및 교양교육 운영과 평가	[교양교육 관련 규정 및 체계, 운영실적] - 직업기초 및 교양교육 규정 준수 ① 수업운영 계획 및 확인 : 매 학기 계획한 개설강좌별 강의계획서 및 주 차별 강의내용(주제, 내용, 과제, 수업운영방식 등)을 대학정보시스템(IT4U)에서 관리함 ② 수강신청 및 수업운영 준비 : 원활한 수강신청을 위해 대학홈페이지와 교양교육원 카페에 수강신청 관련 안내 후 수강신청을 진행하고, 매 학기 안정적인 수업운영을 위한 교강사 회의를 실시함 ③ 수업운영 및 운영평가: 매 학기 강의 개설 관련 확정보고, 강의평가 관리, 매년 수업운영 관련 사항 점검(강의계획서, 평가계획서, 출석부 출결 현황, 휴보강, 수업평가 결과 등)을 실시함 - 교양교육원(리케이온) 조직 및 인력 현황 : 교양교육 전담 조직 교양교육원 소속 교원(2025년 기준) 총 40명(전임교원 6명, 초빙교원 4명, 시간강사 30명)과 전담직원 2명을 배치하여 교양교육의 전반적인 운영 및 행정 지원 - 교양교육과정개발운영위원회 : [교육과정혁신센터운영규정]을 근거로 직업기초 및 교양교육을 위한 스쿨교육과정개발운영위원회의 역할을 수행하는 [교양교육과정개발운영위원회]를 두고 교육 과정에 관한 제반 사항을 논의 및 심의하기 위해 매년 운영하고 있음(2024년 6회) - 직업기초 및 교양교육 장비/시설 : 전용공간(2025년 기준)은 총 14실(교수연구실 2실, 행정실 1실, 강사휴게실 1실, 교양 전용 강의실 10실)이며, 각 공간의 목적에 맞는 장비와 시설(컴퓨터, 빔프로젝터, 앰프 및 스피커, 온라인 방송 장비 등)을 구비 - 교과목 개설 및 수강 현황

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			: 2024학년도 30개 과목, 297개 분반 개설(1학기 147개, 2학기 149개), 수강신청 8,497명 (1학기 4,180명, 2학기 4,317명) - 교강사 회의 운영실적 ① 2024학년도 1학기(2024.2.6.): 교양교육원 신입 강사 소개 및 교양교육원 함께 이끌기 (leading together), 1학기 학사일정 안내, 효과적인 강의를 위한 교수법 논의 ② 2024학년도 2학기(2024.8.13.): 2학기 학사일정 안내, 전산시스템 안내, 교양교육 2.0 방향 및 그룹별 토론 등 - 교육환경 개선을 위한 운영실적 : 2024년(교원 31명 참여), 평균 만족도 4.74점(소모품 지원 만족도 4.67점, 행정 지원 만족도 4.81점), 개선사항(노후화된 책·결상 교체 및 팀 활동에 적합한 강의 공간으로 가구 배치 개선하였으며, 왁스 작업이 필요한 강의실의 경우 유관부서에 협조 요청함) [교양교육 운영평가 및 환류] - 학생 자체평가 : 31개 교과목, 296개 분반 대상 강의평가 분석 실시(전년·학기 비교, 과목·교수자별 구간 분석 등) - 교수자 자체평가 ① 수업 운영평가: 교수자 대상 설문조사 통해 수업 운영 전반 평가 및 개선사항 파악 ② '에듀 페스타' 운영: 교원 38명, 직원 2명 참여, 교양교육과 AI 주제 발표 및 토의, 교육 품질 개선 논의 ③ 교양교육 관련 연구: 콘텐츠 크리에이터 위한 교양과목 및 프로그램 개발 연구 수행 - 학생 대상 교육과정 운영평가 ① 교양교육 수요 만족도 조사: 2,523명 참여, 교과목 만족도 4.62점, 교육과정 만족도 4.20점, 다양한 교과목·인문예술 분야 수요 파악 ② FGI 실시: 4개 스쿨 교무담당 교수 대상, 교양과목 및 교육연계 방안 제안 - 교육수요자 대상 만족도 조사 ① 재학생: 교양교육 만족도 4.08점, 교육의 질 4.09점, 교양과목 다양성 및 전문성 요구 ② 졸업생: 교양과목 만족도 상승(2023년 60.4 → 2024년 65.1), 인문학 교양 교과 요구 ③ 산업체: 직업기초능력 중 의사소통능력·대인관계능력 중요도 및 졸업생 역량 만족도 확인 - 교육품질관리 보고서 작성 ① 스쿨 차원: 강의평가, 자체평가, 만족도 등을 종합한 스쿨별 품질관리 보고서 작성 ② 대학 차원: 교육과정혁신센터 주도, 스쿨 보고서 종합 분석하여 대학 차원의 보고서 작성 - 2024년 직업기초 및 교양교육과정 개발 및 개편 실적 : 학생·교수자 요구 반영, 13개 과목 신규 개발, 16개 과목 개편(이수 구분, 운영방식 등) - 직업기초 및 교양교육 교육품질 개선실적 : 최근 5년간 교양 강의평가 상승 유지, 수강 교과목 만족도(2022년 4.49 → 2024년 4.62), 교양과정 만족도(2022년 3.91 → 2024년 4.20) 지속 상승 - 직업기초 및 교양교육 제도 개선실적 : 학습 선택권 강화 및 동기 부여를 위해 '교양필수' 이수 구분 폐지, 전 과목 '교양선택'으로 전환
10	교육과정 경쟁력 강화	학생선발	[입학전형기준] - 공정한 학생 선발을 위해 [고등교육법] 및 [시행령] 제34조에 따라 입학전형 계획을 수립·공표하고, 전형 정보는 수험생에게 공시함 - [대학입학전형관리위원회]에서 기준일 이전에 전형계획 수립 완료(2026학년도 계획 포함) - 입학전형계획은 입시홈페이지, 전문대학교육협의회, 정보공시 등을 통해 2024.4.29.까지 공표 - 스쿨별 [입학전형관리위원회규정]에 따라 입학전형관리위원회를 운영하며, 기본계획 및 전형 유형 수립 - 2024학년도 스쿨별 입학전형관리위원회 6회, 입학평가 등 관련 회의 스쿨별 3회씩 총 21회 실시 - [대학입학전형공정관리위원회규정]에 따라 공정성 확보를 위해 입시 주무부서장 배제 및 위원 중복 배치 금지, 자체감사 실시 - 지원자격은 '고등학교 졸업(예정)자 또는 동등 학력 소지자'로 규정하고 차별 요소(종교, 성별, 재산, 장애, 연령 등)는 없음 - 2024학년도에는 검정고시 출신 78명, 외국고 6명, 기타 학교 8명 등록 [신입생 충원율] *정량 - 2024학년도 입학정원 1,122명, 정원 내 1,121명, 신입생 충원율 99.91% [학생선발 평가 및 개선] - 입학 주무부서에서 입시 종료 후 모집단위별 경쟁률, 전형별 경쟁률 등 데이터를 분석하여 교무위원회와 교직원 그룹웨어(Viva Engage)를 통해 공유하고, 대학입학전형관리위원회에서

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			평가함, 평가결과를 토대로 모집단위별 전형별 모집인원이 결정됨 - 2024학년도 분석, 평가에 의거 스쿨별 대학 입학전형관리위원회를 통해 개선함 (분석결과) 면접 실기 지원자 증가 (평가결과) 면접 실기 고사장 마련 고민, 지원자 양극화 해소방안 마련 (개선사항확인) 스쿨별 대학입학전형관리위원회를 통해 개선안을 논의하고 전형별 선발비율, 대학 자체기준안 변경, 전형별 모집인원, 면접 실기유형 신설 등의 개선사항을 도출, 입학전형개선건의서를 제출하여 최종 반영함. 주요 반영사항으로 웹툰만화콘텐츠전공 수시 학생부 전형 미모집, 융합콘텐츠창작전공 수시2차 실기전형 미모집 - 신입생 지원현황, 고교유형별 현황, 지역별 지원현황 등 학생선발 분석결과를 반영하여 스쿨별 'SNS 바이럴 광고'를 운영하여 홍보 및 충원 활동을 개선 환류하고 있음 - 사업계획 수립 시 전년도 운영실적 평가, 분석, 보고를 우선하여 실시하고 이에 따라 당해년도 사업계획 수립 시 전년도 이행사항 및 차년도 개선사항을 도출함 - 도출된 개선사항을 차년도 홍보사업에 반영함, 2024학년도에는 채널별 마케팅 자동화 반영계획을 세움, 2025학년도에는 온라인홍보 강화, 스쿨별 매체 분산운영 계획함
11	교육과정 경쟁력 강화	학사 및 수업관리	[수업 관련 규정 준수] - 학점 당 수업기간(시수) 관련 규정 준수 ① [학칙]에 따라 휴업일은 교육과정에 지장 없는 범위 내에서 지정하며, 학점당 수업시수는 15시간 이상으로 편성 ② [수업운영규정]에 따라 수업시간은 50분 단위로, 보강은 필수이며, 집중수업도 학점당 15시간 이상으로 편성 ③ [원격수업 운영규정]에 따라 원격수업도 학점당 15시간 이상, 1차시당 학습시간은 50분 이상으로 운영 - 학생 출결 관리 및 출석 평가 관련 규정 준수 ① 교수자는 전자출결시스템으로 매시간 출결 확인 및 출석 미달 위험군 관리 ② [성적처리규정]에 따라 출석 평가 비중은 20% 이상, 1/4 초과 결석 시 학점 미취득, 시험 결시자에 대한 성적 처리 체계화 ③ [현장실습학기제운영규정]에 따라 실습 출석은 실습일지와 계획서를 통해 지도교수가 관리 - 휴·보강 관리체계 관련 규정 ① [학칙]에 정기 및 임시 휴업 가능 ② [수업운영규정]에 따라 휴업일에 대한 보강은 필수 - 휴·보강 관리체계 준수 확인 ① 휴보강 관리를 위한 체계 구축 및 운영 ② 휴강 발생 시 교수자는 전산시스템에 결보강계획 등록 및 스쿨 승인 후 보강 실시 ③ 보강일은 전자출결시스템과 연동되어 자동 반영 ④ 학기 말 보강주년을 편성하여 보강 일정 확보 ⑤ 보강 주간 동안 모니터링을 통해 미이행 강좌에 조치, 2024학년도에는 조치 필요 없음 ⑥ 출결 미체크 강좌는 시스템상 마감되지 않도록 운영, 학기 종료 후 스쿨별 점검 진행 [강의시수] - 강의시수 관련 규정 : 교원의 강의시수에 관한 사항을 [학칙], [수업운영규정], [강사인사규정], [교직원보수규정]에 명시하고 있음 - 강의시수 관련 규정 준수 확인 ① [수업운영규정] 제8조(교원의 책임시수) ①항에 학년도별, 교수별(보직 교원별) 기본시수와 교원이 교육과 학생지도에 충실할 수 있도록 최대 수업시수의 제한을 두고 총장의 승인을 받아 운영하고 있음 ② [수업운영규정] 제8조(교원의 책임시수) ⑤항에 기준시수에 충족하지 못할 경우에는 총장의 승인을 받아 운영하고 있음 - 2024학년도 강사료(초과강의로 포함) 지급 현황 ① 1학기 922,522천원(강사의 강의로 886,747천원, 전임교원초과강의로 35,775천원) ② 2학기 923,967천원(강사의 강의로 856,842천원, 전임교원초과강의로 67,125천원) [수강신청 지도 및 학사경고 관리체계] - 수강 신청(재수강, 정정 포함) 관련 규정 : [학칙] 제21조(수강신청), 제22조(자율선택 수강신청), 제23조(재수강 신청), 제 24조(수강지도 및 처리) - 수강신청(재수강, 정정 포함) 준수 확인 ① 학기별 수강신청 계획을 확정하고, 학생들에게 공지

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			② 수강학점조정은 수업연한 중 1회만 가능(2024학년도 1학기 미달신청 10명, 초과신청 40명/2024학년도 2학기 미달신청 103명, 초과신청 77명) ③ 하위 학년 학생이 상위 학년의 교과목 수강 신청(2024학년도 1학기 177명, 2024학년도 2학기 298명) ④ 수강 신청학점 취소(2024학년도 1학기 77명, 2024학년도 2학기 116명) ⑤ 자율선택 수강신청(2024학년도 1학기 292명, 2024학년도 2학기 422명) ⑥ 재수강(2024학년도 1학기 146명, 2024학년도 2학기 242명) - 학사경고 관리체계 ① [학칙] 제55조(학사경고) ①항, [학적처리에 관한 규정] 제29조(학사경고자 및 유급에 대한 후속조치) ①항에 성적평가 결과 평점평균 1.0 미만의 학생에게 성적표에 학사경고를 표기하여 통보→관련 규정에 따라 교육개발처는 각 스쿨에 학습부진자(학사경고자 포함) 출석과 학습동기 부여를 위한 학생지도를 요청→각 스쿨에서는 지도교수 상담 시행 ② 학생상담센터에서는 맞춤형 상담프로그램을 운영하여 자기돌봄과 건강한 습관형성을 지원하고 재학생 적응지원 상담을 실시하여 휴학·퇴위 위기군과 진로미결정자에 대한 밀착 진로 심리 지원 ③ 교육혁신센터에서는 학습법워크숍을 통해 공부습관과 학점취득 비법 전수 등과 학습소수자(학사경고자, 전과자)의 학업성취도 향상과, 학습동기 부여를 위해 학습유형검사를 실시, 학습동기 형성을 위한 다양한 프로그램을 제공함 ④ 교육개발처에서는 매 학기 학사경고를 중심으로 한 학적변동데이터를 산출하여 학사경고자의 추이를 주기적으로 분석하고 있으며 이를 각 스쿨과 공유, 학사제도 이해를 위한 신입생 대상으로 학사경고 제도 안내 실시(학사경고자: 2024학년도 1학기 67명, 2024학년도 84명) ⑤ [학칙] 제55조(학사경고) ①항, [학적처리에 관한 규정] 제29조(학사경고자 및 유급에 대한 후속조치) ③항에 따라 지도교수는 학생과의 상담을 통해 원인을 파악하고 지원할 방법을 모색하여 학업 개선을 위한 노력을 지원함
12	교육과정 경쟁력 강화	재학생 등록유지율	[재학생 등록유지율] *정량 - 2024.4.1.일자 98.5%(정원 내 재학생 수 3,289명, 학년도별 정원내 입학생 수 3,340명) [재학생 등록유지율 제고를 위한 평가 및 개선] - 매 학년도 초 대학 및 스쿨별 재학생 충원을 목표 설정으로 동기 부여 ① 4월 1일: 수도권 경쟁대학 10등 기준 설정(2024학년도 95.5%) ② 10월 1일: 최근 3개년 평균 +4% 목표 설정(2024학년도 93.5%) - 교무위원회에서 재학생 충원을 현황 및 목표 지속 공유 및 평가 - 연말에는 교원·직원 업적평가에 재학생 충원을 정량지표 반영 - 교육과정, 학생지원서비스 등 전반 만족도 점검을 위한 재학생 만족도조사 연 1회 실시(2024학년도 전체 만족도 4.01점, 응답률 94.5%) - 만족도조사 결과를 기반으로 부서·스쿨 자체평가 및 개선사항 도출(운영실적 보고 및 차년도 계획 수립, 개선사항 이행점검) - 개선 실적 ① IT4U 시스템을 통해 등록유지율 실시간 확인 가능 ② 학적변동 절차 내 지도교수 상담 포함으로 학생지도 강화 ③ 미복학자 대상 지속 상담 및 복학 행정 지원 · 복학률: '24-1학기 69.24%, '24-2학기 58.74% · 제적률: '24-1학기 2.39%, '24-2학기 2.43% · 휴학률: '24-1학기 28.37%, '24-2학기 38.83% ④ 약 1,360만원 투입, 중도탈락 예측모형(7개 변수) 도출 및 스쿨별 특화 프로그램 운영 · 중도탈락률: 신입생 2.30%, 전체 3.90% ⑤ 지도교수 일반상담 및 전문가 상담 병행 · 일반상담 8,816건, 전문상담 1,116건(2024학년도) ⑥ 휴학·자퇴 위기군 사전 선별 및 진로미결정군 1:1 상담 ⑦ 학습소수자 대상 맞춤형 학습지원 및 학습유형검사 제공(참여자 40명)
13	교육과정 경쟁력 강화	학업 성취도 평가	[학업성취도 평가 관련 규정 준수] - [교육과정 편성 및 운영 규정]에 따라 교수요목 내에 평가계획을 수립하고, 강의계획서에 평가계획을 포함하여 학생들이 학습 내용에 따른 평가의 시행계획에 대비할 수 있도록 함 - 성취수준의 결정을 위해 교육과정 설계 시 CK-CEF에서 스쿨역량체계를 정의하고 있음. 교수요목에 교과목별로 달성해야 하는 학습기준을 스쿨역량과 스쿨하위역량요소의 S(super), A(advanced), B(Basic)의 3단계로 구성된 스쿨별 역량체계를 활용하여 교과목별 학습수준을 표기하고 있음 - 성적처리 일정을 사전에 안내하여 성적평가 입력이 체계적이고 공정한 평가가 이루어질 수

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			있도록 성적처리의 과정과 내용을 관리하고 있음 - 직무능력평가는 필기시험, 실기평가, 과제물평가 등 교과목의 학습목표에 따른 유형을 선택하여 평가하고 있음 - 학생의 직무능력을 공정하게 평가하기 위해 과목별 A등급 성적비율을 준수하고 있음 (2024학년도 1학기 34.97%, 2024학년도 2학기 34.25%) - 교육과정 개발 시 제출하는 교수요목에 과목개요, 학습목표, 교수학습방법, 스쿨역량체계에서 정의한 스쿨역량 및 스쿨역량 하위요소, 스쿨역량수준을 구체적으로 제시하고 있음. 이를 기반으로 학업 성취도를 평가할 수 있는 평가계획을 기술하고 평가계획에는 20%이상의 출석점수와 2회 이상의 직무역량평가 점수를 반드시 포함하도록 함 [학업 성취도 평가의 타당성 및 신뢰성 확보방안] - 평가방법의 세부내용과 평가의 세부기준을 강의계획서에 제시하고 학생들에게 공지하고 상시 확인할 수 있도록 제공함으로써 학생들의 학업성취도 평가에 대한 이해를 제공함 - 질병 등 부득이한 사유로 시험에 응시하지 못할 경우 추가시험에 응할 수 있고 각 사유에 따라 성적반영 비율을 명시함 - 학생은 성적평가 전 전자출결시스템에서 출결사항을 확인하여 이의가 있는 경우 이의신청을 할 수 있으며, 확인된 출결정보를 성적에 반영하여 최종 성적을 산출함 - 학생은 부여된 성적을 확인하고 이의가 있는 경우 성적이의 신청할 수 있는 과정을 제공하여 성적 부여 결과를 확인할 수 있도록 함 - 관련 규정: [성적처리규정] 제2조(성적평가), 제6조(성적평가위원회) [성적 및 학점 부여 관련 규정 준수] - 성적 및 학점 부여 계획 수립 : 매 학기 성적 및 학점 부여를 위한 일정계획을 수립하여 교수자가 처리할 수 있도록 진행 - 전자출결시스템의 출석점수를 대학정보시스템으로 이관하기 위해 최종출석 마감처리를 통해 출석점수 산정 - 출석점수는 대학정보시스템에 연동되어 교수요목의 평가계획에 따라 개인별로 점수 부여 - 재수강 성적은 신청한 학기의 성적으로 인정 (2024-1학기: 146건, 2024-2학기: 242건) - 성적 열람 및 이의 제기 절차 준수 ① [성적처리규정] 제5조에 따라 성적 열람 및 강의평가 미 실시 시 일부 제한 → 홈페이지 및 IT4U를 통해 강의평가 후 성적 열람 ② 이의 제기 절차 준수: IT4U 통해 신청 가능 (2024-1학기: 187건, 2024-2학기: 199건) ③ 교수는 이의신청 내용 확인 후 정정 사유 및 답변 등록 (승인: 2024-1학기 20건, 2학기 30건) ④ 학생은 IT4U를 통해 승인결과 확인, 최종 성적은 성적증명서로 확인 [학습성과 부진 학생에 대한 관리 노력] - [기초학습능력 향상 교육에 관한 지침] 3. 기초학습능력진단에 신입생을 대상으로 기초 학습능력진단검사를 실시, 진단 후 미흡학생을 대상으로 후속프로그램을 진행함 - 신입생 대상으로 대학적응력검사를 통해 대학적응력 수준, 중도탈락 가능성 등을 선별하여 위기학생 조기 발굴 및 개입을 위한 기초자료로 활용함 - 지도교수는 학업 성취도 평가항목 중 출석점수의 실시간 모니터링을 위해 대학정보시스템 (IT4U)에서 확인 가능하게 구현하여 학습 부진 가능성을 파악, 학습지원을 할 수 있도록 함 - 재학생 중 휴학자퇴 위기군, 진로미결정군 등의 학생들을 위한 1:1 밀착 진로심리 지원, 학업계획서 작성 컨설팅 및 상금지원 등의 지원으로 부적응 방지와 중도탈락을 예방함 - 학습성과 부진 학생의 학업 독려를 위해 직전 학기 대비 평균 평점 1.0 이상 상승한 학생을 대상으로 성적향상장학금을 지원함 - 학습소수자(학사경고자, 전과자)의 학업성취도 향상과, 학습동기 부여를 위해 학습유형검사를 지원
14	교육과정 경쟁력 강화	원격수업	[원격수업 운영체제 준수] - [학칙] 제28조(교과이수단위)에 근거하여 2024학년 162강좌 14,031명이 (동시, 비동시) 원격교육 및 이러닝강좌 등을 통해 수강함 - [원격수업 운영규정]에 근거하여 원격수업관리위원회를 7명 이상으로 구성하였으며, 이 중 학생 위원은 전체 위원 정수의 10분의 3 이상으로 위촉하여 운영하였음(2024학년도 2회 개최) - [원격수업 운영규정] 및 [교육과정 편성 및 운영규정]에 근거하여 원격수업 교과목은 전공 전체 교육과정의 30% 이내로 편성함을 원칙으로 교양 교육과정, 학사학위전공심화과정, 모집정지전공의 교육과정은 예외로 하여 운영하고 있음. 원격수업 교과목은 2024학년도 15.2%로 편성하여 운영함 - [원격수업 운영규정]에 근거하여 원격수업의 학점 당 이수시간은 매 학기 최소 15시간 이상, 1차시당 VOD 콘텐츠의 경우 25분 이상(1학점)이 되도록 제작, VOD 콘텐츠 진행시간을 포함한

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			1차시 총 학습시간은 50분 이상이 되도록 하고 있으며, 출결은 전자출결시스템(attend.ck.ac.kr)과 학습관리시스템(lms.ck.ac.kr)을 통해 관리함 [원격수업 지원 추진 체제] - 원격수업 지원조직 및 업무분장 ① [사무분장규정] 제12조(스마트교수학습지원센터)에 근거하여 원격수업 전담조직인 스마트교수 학습지원센터를 운영하였고, 2025학년도 조직개편에 따라 교육혁신센터에서 담당하도록 조정함 ② 교육과정혁신센터는 센터장 1인, 직원 2인으로 구성, 원격수업 환경 구축 및 지원, 우수 콘텐츠 제작, 질 개선 관리 등의 업무를 수행함 ③ 원격수업을 지원하기 위해 교육개발처와 스쿨은 수강신청과 성적처리 등을 위한 교무학사 운영 지원을 하며, 전자계산소에서 학습관리시스템과 수강 정보의 연동 및 인프라를 지원함 - 원격수업관리위원회 운영 ① [원격수업 운영규정]에 근거하여 대학은 담당 부서장을 위원장으로 하는 7명 이상의 원격수업 관리위원회를 구성하여 원격수업 운영 및 질 관리를 위한 위원회를 운영함(학생위원 포함) ② [원격수업 운영규정] 제3조의2(위원회 회의 및 심의사항)에 근거하여 원격수업 제반 정책 수립 추진, 비실시간 원격강좌 개설, 콘텐츠 품질관리, 원격수업 제도 개선 등의 안건으로 회의 운영 - 원격수업을 위한 시스템 확인 ① 원격수업을 지원하기 위해 학습관리시스템(lms.ck.ac.kr)을 구축하고 있으며, 유지보수를 위해 2024학년도 23,000천원 예산을 투입하여 운영하고 있음 ② 2024학년도에 학습자 맞춤형 원격교육 운영 및 관리를 위한 소프트웨어 지원에 9,362천원을 추가로 투입함 - 원격수업 행·재정적 지원 ① 2024학년도에는 자체사업으로 전환하여 학습관리시스템 이용실태를 분석하였으며, 교수자의 동영상 콘텐츠 제작 역량 강화를 위한 인프라 지원 확대와 지속적인 LMS 활용 분석 및 피드백 체계 정착을 요구함 ② 원격교육 우수 콘텐츠 개발을 위해 2024학년도에는 <클립스튜디오> 1개 교과과정 콘텐츠와 우수강의 비교과 콘텐츠 10개 제작에 25,180천원을 집행함 [원격수업 수업 관리] - 출석 인정 기준 및 결석처리 : 원격수업의 출석, 성적평가, 질 관리를 대면수업과 동일한 기준과 절차에 의해 진행 ① [성적처리규정]에 근거하여 총 수업시수의 1/4을 초과하여 무계출결석한 자는 당해 교과목의 학점을 취득할 수 없음 ② [원격수업 운영규정] 제9조(출결관리)에 근거하여 대학의 원격수업은 실시간 원격수업(동시적 원격수업)과 일부 사전제작 콘텐츠(VOD)를 활용한 비실시간 원격수업의 형태로 운영함 ③ 원격수업의 출결관리는 실시간/비실시간 모두 전자출결시스템의 출결체크와 학습관리시스템(LMS)에 접속한 시간을 기준으로 함 - 원격수업 강좌 현황 ① [원격수업 운영규정] 제4조(운영교과)에 근거하여 2024학년도에는 162강좌를 원격수업으로 개설함. 단, 동 규정 제14조(기타)의 근거하여 천재지변 및 재난 상황 등으로 인해 정상 대면 수업이 불가능할 경우 원격수업으로 진행할 수 있음을 규정함 ② 대학의 원격수업 중 비동시 수업은 '게임제작의 이해', 'TV포인트', 'CKpathfinder' 3과목을 운영 중이며, 그 외 원격수업 과목은 동시적 원격수업으로 운영하고 있음 - 원격수업 평가 관리체계 확인 ① [성적처리규정]에 근거하여 원격수업의 평가는 대면수업과 같은 절차로 교수요목의 평가계획에 따라 실시한 2회 이상의 직무능력평가 결과와 출석사항의 결과를 합산하여 평가함 ② 「원격수업 운영규정」 제10조(성적평가)에 근거하여 원격수업의 지필고사는 출석 평가를 원칙으로 하며, 대학 이러닝지원센터로 지정된 대학에서 제공하는 원격수업, 실기평가나 발표 등은 온라인 평가로 실시할 수 있도록 관리함. 단, 출석 평가가 불가능한 경우에는 총장의 승인을 받아 온라인 평가를 실시할 수 있으며, 이 경우 평가 입증자료를 LMS 및 파일 형태로 보관해야 함 ③ 출석평가의 경우 성적처리 규정에 따라 20% 이상 출석점수가 배정되도록 평가계획을 수립하며, 출결은 전자출결시스템을 활용하여 확인하고, 학생은 본인의 출결사항을 스마트전자출결앱에서 확인할 수 있음 - 원격수업 콘텐츠 질 관리 ① 원격수업의 질 관리를 위해 비정기적으로 강좌 활동을 점검, 연도별로 다양한 방식의 분석과 개선 노력을 수행. 2024학년도에는 2년간의 분석결과를 바탕으로 자체 사업으로 전환하여 LMS 활용 분석을 진행, 교수자-학습자 간 상호작용을 강화하고 학습 몰입을 증진시키기 위해 질 관리 준거표를 도출하고, 교수자의 콘텐츠 제작 역량 강화를 위한 인프라 지원 확대와 LMS 활용 분석 체계의 정착을 위한 차년도 반영 과제를 도출하였음 ② 원격수업관리위원회는 [원격수업 운영규정] 제3조의2(위원회 회의 및 심의사항)에 근거하여

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			원격교육 콘텐츠 품질관리를 위해 비실시간 원격교육 콘텐츠의 심의 및 원격교육 우수 콘텐츠 개발 결과 심사를 진행하며, 교과목 개발목적 및 수업계획 그리고 평가계획 등을 심사하고, 개발 콘텐츠의 비동시적 원격수업 운영을 위한 심의를 진행함 ③ 「원격수업 운영규정」 제12조(원격수업 강의 평가 및 원격교육콘텐츠 품질관리)에 근거하여, 비동시적 원격수업을 위해 개발된 원격교육콘텐츠는 교육 활용 개시일로부터 3년이 경과한 후 위원회의 품질 심의를 받으며, 필요 시 콘텐츠에 대한 수정·보완 등의 사후조치를 시행함 ④ 원격수업관리위원회에서 2024학년도에는 ‘클립스튜디오’ 콘텐츠를 선정(92.14점)하고, 개발심사(92.63점)를 완료하였으며, ‘게임제작의 이해’ 과목에 대해서는 품질관리 심의(93점)를 실시하여 개발된 콘텐츠를 사용하도록 하였음 - 콘텐츠 개발 및 확보 지원 실적 : 2024학년도는 <클립스튜디오> 1개 교과과정 콘텐츠와 우수강의 비교과 콘텐츠 10개 제작에 25,180천원을 집행함
15	교육과정 경쟁력 강화	교수학습 지원과 평가	[교수학습지원 추진 체제] - 교수학습지원 조직 및 업무분장 ① [학칙] 제13장 직제 제80조 직제에 근거하여 대학은 교수학습을 지원하기 위해 교육혁신 센터를 운영하고 있음 ② [사무분장규정] 제12조(스마트교수학습지원센터)에 근거하여 스마트교수학습지원센터의 소관 사무를 교원과 학생의 역량강화 지원업무 등으로 분장하였고, 2025학년도 조직개편에서 정규교육과정과 비정규교육과정의 연계성 강화를 위해 교육혁신센터에서 통합 운영하도록 조정함 ③ [교육혁신센터 운영규정]에 근거하여, 교수학습지원의 업무 및 조직을 명시하여 준수하고 있으며, 교수학습지원운영위원회는 교육혁신센터장을 위원장으로 하고 14인 이내로 구성하되, 본 대학 교원 중에서 센터장의 제청으로 총장이 위촉하여 위원회를 구성함 ④ 교수학습을 지원하기 위한 교육혁신센터(구. 스마트교수학습지원센터)의 업무분장은 2024학년도 교수학습지원 업무의 총괄 책임으로 센터장 1인, 직원 2인으로 구성함(2025년 1월 1일자) - 교수학습지원을 위한 규정 : [교육혁신센터 운영규정], [학생학습역량강화지원규정], [기초학습능력 향상 교육에 대한 지침], [교원전공심화교육지원규정], [강의평가규정] [의견수렴 및 반영 내용] - 학생 학습 지원 ① 학습지원 수요조사는 만족도 조사 외에도 신입생 실태조사, 재학생 만족도조사, 핵심역량 진단, 학습지원 수요조사 등을 1년 주기로 실시함 ② 만족도 조사 결과를 바탕으로 프로그램 효과성, 개선점, 운영 효율성 등을 평가하여 차년도 사업에 반영함 ③ 학습수기공모전은 4개 영역을 2개(에세이/미디어)로 간소화, 평가기준 및 루브릭을 개선해 적용함 ④ 학습법 워크숍 전문가 중심으로 내용 강화 ⑤ 신입생 실태조사 결과를 바탕으로 기초학습능력 향상 위한 사후인증 프로그램 운영, 시간 관리 등 학습전략 관련 프로그램 제공 ⑥ 재학생 만족도 조사로 ‘학습강화서비스’에 대한 평가를 바탕으로 개선사항 도출 ⑦ 핵심역량진단을 통해 재학생의 3대 역량 수준 및 학부별 차이를 분석, 환류체계 수립 ⑧ 학습지원 수요조사는 2023학년도부터 실시, 학습유형검사 도입 및 AI 콘텐츠 제작 지원 - 교수 교육 지원 ① 교육지원 수요조사는 개별 프로그램 만족도 조사 및 교원 대상 수요조사로 구성됨 ② 프로그램 만족도 조사로 효과성과 개선점을 확인하여 차년도 계획에 반영, 전공심화 교육 대상자 선정 절차 간소화 ③ 교수역량 강화를 위한 교수법 페스티벌 등은 사전 수요조사를 병행하여 만족도 및 후속조치에 반영함 [기초학습능력진단 및 향상지원 실적] - [기초학습능력 향상 교육에 관한 지침]에 근거하여 전체 신입생을 대상으로 기초학습능력진단 평가(국어, 영어, 수학 등)를 실시하여 학생들의 기초학습 수준을 파악하고 결과에 따른 지원 프로그램 운영의 기초 자료로 활용함 - 신입생 전체를 대상으로 국어, 영어, 수학 과목의 기초학습능력 진단, 2024학년도 신입생의 94.1%가 참여함 - 진단 결과 2024학년도의 최초 인증률: 국어 80.3%, 영어 39.1%, 미인증 학생을 대상으로 후속인증 프로그램 운영함

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			- 2024학년도 후속인증 프로그램으로 진단결과 중 미인증자를 대상으로 (비)교과과정 추천 및 전문대학교육협의회의 기초학습지원센터의 e-Learning 프로그램을 수강할 수 있도록 지원함(영어과목 1,173천원 진행) - 후속인증을 포함한 기초학습능력진단의 2024학년도 최종 인증률: 국어 89.2%, 영어 64.8% - 기초학습능력진단에서 '미흡'으로 판정된 학생에 대한 체계적인 관리가 필요함에 따라, 2024학년도에는 문항정보 업데이트와 난이도 조정을 거쳐 문해력을 보다 정확히 측정할 수 있도록 문항을 개선하여 실시함 [학습역량 강화 지원 실적] - 2024학년도에는 5개 프로그램(18,125천원/465명)을 운영함 - 체계적인 학습역량 강화를 위해 BEST 학습지원 체계를 구축하고, 기초역량(Basic), 메타역량(mEta), 전공역량(Special), 융복합역량(Team-mix) 등 역량별 강화 프로그램을 운영함 ① 기초역량 Basic 프로그램 : 기초학습능력 점검 및 향상 프로그램으로 2024학년도에는 기초학습능력 인증제 프로그램(6,173천원) 및 학습재도약 프로그램(40명)을 운영함 ② 메타역량 mEta 프로그램 : 자기주도적 학습역량 강화 프로그램으로 2024학년도에는 학습법 워크숍 프로그램(3,072천원/385명)을 운영함 ③ 전공역량 Special 프로그램 : 전공역량 향상 비교과 프로그램으로 센터에서는 학습 수기공모전 프로그램을 통해 지원하고 있으며, 2024학년도 2,000천원을 집행함 ④ 융복합역량 Team-mix 프로그램 : 전공 간 융복합 능력 향상 프로그램으로 2024학년도에는 핵심역량진단 및 교육효과 분석 프로그램을 운영함(5,000천원 집행) [학습역량 강화 지원 평가결과에 따른 환류(개선) 실적] - 학습역량 강화 지원 평가방식 : 교육혁신센터는 학습역량 강화 프로그램 및 운영체계의 지속적 개선을 위해 P-D-C-A 절차에 따른 평가 및 환류체계를 운영하고 있음 - 학습역량 강화 지원 개선 실적 ① 프로그램 구성 변경 : 핵심역량진단 UI를 재설계하고, 전년도·당해연도 결과 비교 분석을 통해 환류체계 구축. 기초학습능력 진단 '미흡' 학생을 위한 후속인증 프로그램을 개편하고, 문항을 그룹화하여 개선함. 외부 활용 우수학습자료 모집 부문을 간소화하고, 평가 기준 및 루브릭을 재정비함 ② 홍보 강화를 통한 참여대상 확대 : 교수학습지원 수요조사 결과를 반영해 홍보 방식을 다양화하여, 학습법 워크숍 참여자가 전년 대비 약 20% 증가함(315명 → 385명) ③ 맞춤형 운영으로 환류 강화 : 기존 프로그램(학습컨설팅, 청강 뉴비 퀘스트)을 폐지하고, 신입생 실태조사 결과를 기반으로 성적경고자·전공변경자 대상 '학습재도약 프로그램'을 신설하여 맞춤형 개별 지원 [강의평가 실시 현황] - [강의평가규정]에 근거하여, 학기당 2회의 평가를 진행하고 있음. 2024학년도 전체평균은 1학기 4.3점과 2학기 4.4점의 점수를 보이며, 전반적으로 4.3에서 4.7 사이의 고른 분포를 유지하고 있음. 2024학년도는 1학기 18.6명, 2학기 20.7명이 각각 평가에 참여함 - 학습자는 대학정보시스템(IT4U)을 통해 해당연도 수강 과목의 중간평가와 기말평가를 실시하고, 교수자는 수업 정량평가 결과와 정성평가 의견을 열람함 - 교수자는 중간평가와 기말평가 결과를 바탕으로 매 학기 수강 자체평가를 작성하며, 교육혁신센터에서는 강의평가 결과를 바탕으로 강의평가 결과분석 보고서를 작성하고, 해당 스쿨에 전달하여 수업의 질 관리 향상을 위해 노력함 [교수 강의역량 향상 프로그램 운영실적] - [교육혁신센터 운영규정]에 근거하여 교육혁신센터는 교수지원업무에 관한 사항을 지원하며, 2024학년도 5개 프로그램(17,370천원/122명)을 운영함 - 체계적인 교육역량 강화를 위해 BEST 학습지원 체계를 구축하고, 기초역량(Basic), 메타역량(mEta), 전공역량(Special), 융복합역량(Team-mix) 등 역량별 강화 프로그램을 운영함

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			[교수의 강의역량 향상지원에 대한 평가 및 개선실적] - 평가체계 : 교육혁신센터는 교수 강의역량 강화를 위해 P-D-C-A 절차에 따른 환류체계를 운영함 ① (계획/Plan) 전임교원 대상 수요조사를 통해 프로그램 운영계획을 수립하고, 교수학습지원 운영위원회 자문을 통해 효율성과 타당성을 확보함 ② (실행/Do) 교육혁신센터가 프로그램을 운영하고, 만족도 조사 및 결과보고서를 통해 정량·정성 실적을 분석하여 개선안을 도출함 ③ (점검/Check) 상·하반기 사업계획 발표 시 구성원에게 운영결과를 공유하고 피드백을 수렴, 사업의 효과성과 적합성을 평가함 ④ (개선/Act) 하반기 교수학습지원운영위원회에서 최종 성과평가를 실시하고, 개선사항 반영 여부 및 이행 상태를 점검하여 차년도 사업계획에 반영함 - 평가결과에 따른 환류(개선) 실적 ① (프로그램 구성 변경) 전공심화교육 대상자는 센터에서 직접 선발하며, 평생무료 강좌는 공용계정으로 운영함. 교수법 페스티벌은 온라인과 대면을 병행하는 하이브리드 방식으로 변경함 ② (홍보강화를 통한 참여대상 확대) 외부 연수 일정 공유를 통해 상시 신청을 지원하였으나, 참여율 저조로 내부 특강과 수업 컨설팅 확대 계획 수립함 ③ 신임교원 오리엔테이션은 행정안내 중심에서 교육 중심으로 개편되어, 2024학년도 1학기 '청강 알아가기', 2학기 '에니어그램' 프로그램을 신규임용 교원 대상으로 운영함
16	교육과정 경쟁력 강화	산학협력활동	[산학협력활동 운영체제] - 관련 규정: [학칙] 제81조, [사무분장규정], [산학협력단 정관], [산학협력단 운영규정], [산학협력단 취업규칙], [학교기업 운영규정], [교원산업체현장연수운영규정], [교원산학연구학기제 규정], [산학협력중점교수 운영규정], [산업자문 운영지침], [기업협업센터 운영규정], [교수창업 지원 규정], [취업창업교육지원센터운영규정], [창업보육센터 운영규정], [현장실습지원센터 운영규정] - 추진체제: 산학협력단과 산학취업처를 두고 업무의 특성에 따라 산하 센터를 두어 산학협력 활동을 지원함 - 지원조직(산학협력단 및 산하 센터) ① 산학협력단 : 전반적인 산학협력 활동 지원(전담직원 26명, 겸직 2명, 보직교수 6명) ② 창업보육센터 : 창업자 대상 기업경영·기술 보육, 교수·스타트업과 공동 프로젝트 수행(센터장 1명, 창업보육매니저 1명) ③ 학교기업 쿨투라 : 푸드산업 현장 실무교육 공간, 실습 중심 교육 운영(센터장 1명, 직원 5명) ④ 학교기업 CCRC : 디지털콘텐츠 특화 산학 프로젝트 운영(센터장 1명, 직원 1명) ⑤ 기업협업센터 : 기업과 공동기술개발, 기술·경영 자문 제공(센터장 1명, 직원 1명) ⑥ 이천시어린이급식관리지원센터 : 204개소 급식소 대상 식단, 위생, 영양 교육 및 컨설팅(센터장 1명, 전문인력 10명) ⑦ 경기도어린이식품안전체험관 이천센터 : 식품안전 체험교육, 영양상담, 찾아가는 교육 등 운영(센터장 1명, 전문인력 4명) ⑧ 이천여성새로일하기센터 : 경력단절 여성 재교육·재취업, 자격증 취득 및 취업상담 등 지원(센터장 1명, 전문상담사 등 10명) - 지원조직(산학취업처 산하 센터) ① 취업창업교육지원센터 : 재학생 대상 취·창업 교육, 클라우드펀딩·경진대회 운영, 부서 협력 및 평가체계 구축(센터장 1명, 직원 2명) ② 현장실습지원센터 : 산업체 현장실습 및 글로벌 현장학습 운영(센터장 1명, 직원 1명) ③ 메이커스랩 : 메이커 교육 및 장비 제공, 아이디어 시제품 제작 지원(센터장 1명, 직원 2명) ④ 문화콘텐츠아카데미 : 재직자 대상 문화콘텐츠 기술 교육, 융합형 인재 양성(센터장 1명, 직원 3명) [산학협력 인프라 구축 노력] - 인적 확보 노력 : 산학경력 기반 산학협력중점교수 채용 및 운영, 교원업적평가 시 산학실적 100% 인정 등

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			인사 제도 개선 - 제도적 노력 : 산학연구학기제 및 산업체 겸직 제도 운영, 교수 창업기업 5개 지원 및 시수 감면 적용 - 재정적 노력 : 산학 우수교원 인센티브, 마일리지제도 운영, 산업체 방문 활동비 지원 [산학협력활동 운영실적] - 산학협정기업 1,160개사와 협력 사업 추진 - 기업에 산학마일리지 제공으로 혜택 연계 - 재직자 대상 기업 협력 교육 및 정부 컨소시엄 사업 운영(2024년 313명 수료) - 산학 공동연구과제 21건 수행(과제비 292,965천원) - 중소기업 기술자문 및 교육연계 활용 - 교육콘텐츠 상용화 계약 체결 및 수익 발생(총 수익 102,280천원) - 외부 재정지원 사업 유치 지속 - 2024학년도 산학협력 운영 수익 총 12,119,809천원 [산학협력활동 평가 및 개선실적 확인] - 평가 기준: 산학협력단 정관 및 운영규정 기반, 각 센터별 평가체계 운영 - 개선 실적 ① 지역사회 연계 확대(식품안전체험관, 급식센터, 여성새로일하기센터 재수탁 및 신규 수탁) ② '산학협력 마일리지' 제도 도입(111개 기업, 61,043점 적립) ③ 졸업생 취업을 제고 위한 지원 프로그램 확대(국민취업지원제도, 일경험사업 등) ④ 국민취업지원제도 참여자 수 증가(33명 → 161명, 설명회 참여 514명) ⑤ 대학일자리센터 미선정에 따른 대체 사업 발굴 및 추진
17	교육과정 경쟁력 강화	취창업지원	[취창업활동 지원 규정] - 관련 규정 : [학칙] 제80조, [수업운영규정] 제6조, [취업창업교육지원센터 운영규정], [대학일자리플러스센터 운영규정], [취업창업지도위원회 운영규정], [비정규 교육과정 운영규정], [미출석 취업자 운영규정], [창업동아리 운영규정], [창업교육 학사제도 운영지침] [취창업활동 지원조직 및 담당인력] - [산학취업처]를 취창업지원 총괄부서로 두고 취업창업교육지원센터, 대학일자리플러스센터 등의 학생 취·창업 지원조직을 갖추어 업무를 운영하고 있음 - [취업창업교육지원센터]는 전반적인 취창업지원 업무를 기획 및 인프라를 구축하며, 학생의 취업창업 비정규 교육과정을 담당하고 있음 - [대학일자리플러스센터]는 대학의 취업 상담 및 취업 관련 비정규교육과정을 담당하는 등의 대학 내 원스톱 취업 지원 서비스를 지원함 - [취업창업지도위원회]는 취업·창업 정책 수립 및 추진, 각 기업체와의 연계를 통한 학생 취업 및 창업 확대, 취업·창업지원 관련 사업 전반에 관한 평가를 실시함 - [현장실습지원센터]는 대학의 현장실습 운영계획 수립, 관리 및 결과를 평가하고 관계 부서와의 협력 및 연계를 담당 - 산학취업처는 전문적인 취창업 활동을 지원하기 위해 대학일자리플러스센터 1명, 현장지원 실습센터 1명, 취업창업교육지원센터 1명 등 관련 경력을 갖춘 전문인력을 채용하여 운영하고 있음 - 학생 취업 및 창업상담이 필요한 대학일자리플러스센터 한국산업인력공단에서 인정하는 직업상담사 자격을(1급, 2급) 보유한 전문 취업 컨설턴트를 배치하여 운영하고 있음 [취창업 인프라 구축 노력] - 시스템 및 제도적 인프라 구축 노력 ① 대학정보시스템(IT4U)을 통해 취·창업 비정규교육과정 등록 및 출석·이수처리 진행. 재학생들은 대학정보시스템을 통해 취·창업 비정규교육과정 확인 및 신청, 이수 취·창업 비정규 교육과정 확인 ② 대학정보시스템(IT4U)을 통해 졸업생들의 취업 현황 관리 및 DB화, 이를 통해 스쿨별·전공별 취업률을 분석하고 맞춤형 지원 전략을 수립함 ③ 대학정보시스템(IT4U)을 통해 재학생들이 전문가 상담(취업, 심리 등) 신청 및 상담 진행. 상담 이관 신청 기능을 통해 전공 교수와 창작자심리인권센터로 상담 이관 ④ 교원업적평가 시 취·창업 프로그램 참여와 취업을 향상 기여 부분을 업적 평가에 반영 - 물적 인프라 구축 노력

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			① 취업창업교육지원센터, 대학일자리플러스센터, 현장실습지원센터, 산학협력단을 한 공간에 배치하여 취업, 창업, 현장실습 관련 서비스를 원스톱으로 제공함 ② AI 역량 프로그램 지원사업, 잡플래닛 온라인 콘텐츠 활용지원 사업 운영에 따른 취업역량 강화를 지원 - 재정적 인프라 구축 노력 ① 현장실습 참여기업 및 참여학생에 대한 지원으로 현장실습 기회 확대를 위해 2022~2024 학년도 '경기도형 대학생 취업브리지 사업'에 지원하여 선정됨 ② 고용노동부 주관 미래 내일 일경험 지원사업을 통해 졸업생 및 재학생에게 다양한 일경험을 제공하기 위해 2024학년도 "미래 내일 일경험 사업 신규 사업"에 지원하여 선정됨 ③ 2024년 국민취업지원제도 유관기관 [한국고용서비스진흥원]과의 업무 협약을 통해 취업상담·직업훈련·취업알선 등의 고용지원 서비스를 제공 ④ 한국장학재단 중소기업취업연계장학사업, 전문기술인재장학사업 등을 운영하여 취창업 인식과 체감도를 향상시키기 위한 노력하고 있음 [취업 지원 프로그램 운영실적] - 진로설계 지원 프로그램 '졸업선배와 함께하는 진로토크 콘서트' : 졸업생 현직자 특강을 통한 진로 설정 지원(2024년 237명 참여, 만족도 4.9점, 3,400천원) - 취업역량강화 프로그램 ① 외부전문가 특강 : 산업 현장 정보 등 제공(2024년 1,256명 참여, 만족도 4.76점, 10,400천원) ② 전문가 멘토링 : 개인별 작품 계획 및 제작 멘토링(2024년 179명 참여, 만족도 4.71점, 6,900천원 지원) ③ 창작커리어 지원 프로그램 : 2024년 전시 10회, 창작 콘텐츠 출품 159건, 151명 참여, 7,727천원 ④ 해외취업 프로그램 : 해외 취업 정보 제공(2024년 33명 참여, 만족도 4.88점, 1,000천원) - 취업 실현 프로그램 ① 이력서·자기소개서 특강 : 16명 참여, 만족도 4.92점, 3,000천원 지원 ② 면접특강 및 모의면접 : 13명 참여, 만족도 4.90점, 5,000천원 지원 ③ 산업체 방문 지원사업 : 직무 이해 및 현직자 강연, 2024년 97명 참여, 만족도 4.74점, 3,900천원 지원 ④ 지식재산권 인식개선 및 취득지원 : 특강 및 출원 지원, 2024년 34명 참여, 만족도 4.34점, 지식재산권 5건 출원, 3,515천원 지원 [창업 지원 프로그램 운영실적] - 창업교육 프로그램 '수도권 전문대학 START-UP 연합 창업캠프' : 수도권 전문대학 6~7개 대학 연합 창업캠프, 아이디어 발굴 및 사업계획서 작성 교육, 2024년 14명 참여, 만족도 4.61점, 5,000천원 - 창업역량강화 프로그램 '프런티어 지원사업' : 시제품 제작 및 상용화 지원, 2024년 44명 참여, 상용화 29건, 13,446천원 지원 - 창업실현 프로그램 ① 경기지역 전문대학 연합 창업 아이디어 경진대회 : 2개 팀 참여 및 최우수상 수상, 1,800천원 ② 수도권 전문대학 연합 창업 아이디어 경진대회 : 2개팀 참여, 대상 및 혁신상 수상, 3,600천원 [취창업 지원 활동 평가 및 개선 실적] ① 해외취업 지원 개선 · 일본 등 비영어권 국가 진출 확대 필요 → 영어권/비영어권 국가 대상 특강 진행, 31명 참여 → 일본어 이력서·면접 교육 프로그램 운영, 20명 참여, 5,000천원 집행 ② 산업체 연계 콘텐츠 제작 지원 · 실무 협업 프로젝트 강화 필요 → '자이언트 스템' 기업 협업 콘텐츠 제작(88명 참여, 31건 제작, 4,688천원) → 생성형 AI 특강 통해 창작 역량 강화(52명 참여, 61건 제작, 5,107천원) ③ 지역연계 취업 지원 확대 · 국민취업지원제도 참여 확대 필요

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			→ 스쿨 협조로 설명회 16회 진행, 194명 참여 ④ 통합 상담체계 구축 · 상담 시스템 개선 필요 → IT4U 통해 취업·심리 상담 운영, 상담 이관기능 활용 ⑤ 청년고용정책 인지도 제고 · 고용정책 정보 확산 필요 → 홈페이지, SNS 등 통해 정보 72건 제공 [취업률] *정량 - 2024년 예체능계열 취업률 64.0%, 기타계열 70.3% - 2024년 건강보험 및 국세DB 연계 취업률 65.3%
18	교육과정 경쟁력 강화	현장실습지원	[현장실습 지원 운영체제] - 관련 규정 : [학칙], [사무분장규정], [현장실습학기제 운영규정], [현장실습지원센터 운영규정], [현장실습 운영위원회 규정], [교육부 대학생 현장실습학기제 운영규정] - 현장실습 지원조직 : 체계적인 현장실습 운영 및 관리를 위해 [현장실습지원센터]를 조직하여 운영하고 있으며, 재학생 현장 직무 실습 지원을 위해 현장실습 운영 체계를 구축하여 현장실습 사전교육, 실습생 관리, 협약업체 관리, 현장실습 외부사업(전문대학 글로벌 현장학습, 경기도형 대학생 취업브리지)등 현장실습 운영 및 관리를 담당함 - 현장실습 추진절차 : 현장실습지원센터는 매년 현장실습 교육과정 지원사업 운영계획을 작성하고, 매 학기 현장실습 진행절차를 각 스쿨 현장실습 운영 지원 담당인력에 배포하여 현장실습 학생 매칭 및 현장실습 학기제 진행, 평가 등 전 과정을 지원함 - 현장실습 안전지원 체제 구축 ① 관련 규정 또는 매뉴얼 : [현장실습학기제 운영규정], 현장실습 참여 학생을 대상으로 오리엔테이션을 실시하고 학생 및 기업, 교원을 대상으로 현장실습 가이드북, 매뉴얼을 제작하여 배포하는 등 우리 대학 주관의 현장실습학기제 시스템의 체계 및 현장실습 정의 및 참여절차, 주의사항, 전산시스템 활용법 등을 안내하여 현장실습운영을 지원함 ② 사전 직무교육을 통한 안전교육 : 학생안전을 위한 안전교육, 성희롱 예방교육, 현장실습 협약업체 지도교수 순회방문지도를 실시하고 있음. 2024학년도 현장실습지원센터 주관 온라인 통합 사전직무교육 3회, 참여학생 173명 이수 ③ 학생안전지원 체제 · 실습생 유급 휴일 보장 위반, 질병 및 상해, 실습기관의 현장실습 협약조항 위반, 직장 괴롭힘 혹은 산업 안전·보건 위생, 성희롱 및 재해 등으로 현장실습의 지속적인 운영이 불가할 경우 운영 중단 및 복구에 관한 규정을 수립하여 시행하고 있음 · 학생이 실습 중 발생할 수 있는 산재사고 및 재산상 배상책임, 제3자 피해 등 산재보험에 따른 의무 보호사항 외의 추가보호를 위해 매 학기 실습마다 상해보험에 가입하고 있음 · 현장실습에 참여 중인 학생 또는 실습기관의 특별한 사정으로 현장실습학기제를 진행할 수 없는 경우 실습기관 변경에 관한 규정을 수립하여 시행하고 있으며, 회사의 귀책사유 또는 질병, 상해, 국가재난 등의 불가피한 사유로 현장실습을 중도포기할 경우 중도포기와 학교 복귀에 관한 규정을 수립하여 시행하고 있음 · 대학의 [현장실습지원센터]는 학생안전을 관리하고, 현장실습학기제가 실제 계획된 일정으로 연속적이고 지속적으로 운영되는지 점검하기 위하여 매 학기 1회 이상 순회지도를 실시하도록 규정함 [현장실습 지원 평가 및 개선] - 2024년 현장실습학기제 운영실적 : 현장실습 이수 학생 수: 169명, 현장실습 이수율: 4.5%, 이수자만족도: 4.29(5점 만점) - 재정지원사업을 통한 현장실습 운영지원실적 ① 2024년 전문대학 글로벌현장학습: 총 2명 학생이 참여하여 1인당 50시간의 사전교육을 이수, 4개월간 영국에 위치한 교육기관에서 현장학습 수료하였음 ② 2024년 취업브리지 사업: 총 14명이 표준현장실습으로 참여하였음 - 현장실습 평가 및 개선실적 확인 ① 대학의 [현장실습지원센터]는 현장실습 PDCA 환류체계를 통해 도출된 종합평가 및 개선

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			방안을 현장실습 운영계획서에 반영하여 운영하고 있음 ② 스쿨 현장실습 담당자 변경에 따른 업무 혼선 발생으로 스쿨 현장실습 담당자와의 긴밀한 협의 체계 구축을 위해 현장실습 관련 내용을 매뉴얼화하여 배포함 ③ [교육부 대학생 현장실습학기제 운영규정] 개정과 현장실습운영위원회 개선안에 따라서 현장실습학기제 운영규정을 개정을 실시함. 현장실습 운영기간, 운영원칙, 운영계획서의 구비, 실습기관 변경 및 중도포기에 관한 규정을 재정비하였음 ④ 2024학년도 현장실습 이수율 감소에 따라, 차년도에는 현장실습 수기공모전 사업과 현장실습 신규기업 발굴 및 홍보사업을 통해 현장실습 이수율 지표를 개선하고자 계획함
19	교육과정 경쟁력 강화	평생교육지원	[평생교육 운영체제] - 평생교육 운영 관련 규정 : [학칙], [사무분장규정], [평생교육원운영규정], [메이커스랩 운영규정], [문화콘텐츠아카데미 운영규정] - 평생교육지원 추진 체제 ① 산학취업처 총괄 아래 평생교육원, 메이커스랩, 문화콘텐츠아카데미가 평생교육 지원 ② 각 조직은 PDCA 체계에 따라 운영계획 수립 및 성과 피드백 반영 ③ 평생교육원(지역 주민 대상), 메이커스랩(학생 대상), 문화콘텐츠아카데미(재직자 대상) 운영 ④ 운영위원회 구성하여 사업 검토 및 성과 평가 - 평생교육 관련 운영위원회 ① 평생교육원 운영위원회: 위원장 1명, 간사 1명, 위원 9명 ② 문화콘텐츠아카데미 운영위원회: 위원장 1명, 간사 1명, 위원 8명 - 평생교육 전문자격증 보유 현황 : 총 3명(평생교육원 2명, 문화콘텐츠아카데미 1명) - 지역사회 협력체계 ① 지자체 및 교육기관과 협력해 다양한 프로그램 운영 ② 이천시 마장면 지역기관과 '평생교육 네트워크' 구성 ③ 이천시 주관 민·관·학 네트워크 구축 - 지역사회 협력 프로그램 ① 경기도: 생활기술학교, 평생배움대학 등 운영 ② 이천시: 평생교육 네트워크, 급식관리센터 등 협력 ③ 용인시: 예술이음학교, 교사연수 등 운영 ④ 수원시: 글로벌평생학습관 및 연수 프로그램 ⑤ 기타 지자체: 성남·광주시 등과 협약 및 연수 운영 [평생교육 지원 성과 평가 및 개선] - 평생교육 운영실적 ① 청강아카데미 프로그램 운영: 32개 강좌 진행, 261명 교육 ② 경기도 평생배움대학 교육과정 운영: 150,000천원 국고유치, 3개 과정, 90명 교육 ③ 청강 STAY 프로그램 운영: 1개 과정 운영, 7명 참여 ④ 경기도 교육청(산하 교육지원청) 교사연수 프로그램 운영: 1회 운영, 교사 5명 참여 ⑤ 교원 특수분야 직무연수 운영: 1개 연수 과정 운영, 22명 참여 ⑥ 기타 평생교육 관련 정부재정지원사업 · 고용노동부 국가인적자원개발컨소시엄 사업 운영 : 80,000천원 국고 유치, 6개 과정, 280명 교육 · 창업진흥원 메이커스페이스 활성화 지원사업 : 60,000천원 국고 유치, 시설 및 장비 1,771명 이용, 890회 프로그램 운영, 시제품 927건 제작 - 평생교육 운영에 대한 평가 ① 연 1회 운영실적 평가 및 개선관리 ② 세부사업 정량·정성 평가로 환류계획 수립 ③ 매학기 수료생 대상 만족도 조사 실시 ④ 전반 평균 만족도 4.80점 (교육 4.79, 효과성 4.74, 강사 4.90, 행정지원 4.76) ⑤ 국고지원사업도 평균 4.83점으로 목표 달성 - 평생교육 운영에 대한 개선실적 ① 2023학년도 5차 평생교육원 운영위원회 · 개선사항: 수요조사 및 학습비 감면 이벤트, 온라인 프로그램 확대, 전시회 연계 등 ② 2024학년도 2차 문화콘텐츠아카데미 운영위원회 · 개선사항: 교육과정 연계성 강화(초급→고급), 훈련시기 조정(3/4분기 이전 종료)
20	학생역량강화	학생복지	[학생복지 지원체제] - 학생복지 관련 규정 : [학칙] 제80조(직제) 제71조(장학금), [사무분장규정] 제14조(인재개발처), 제15조(창작자심리안전센터), 제17조(기숙사), 제18조(보건실), 제19조(예비군대대), [복지위원회규정], [기숙사 운영규정], [보건실

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			운영규정], [창작자심리인권센터 운영규정], [장학규정], [학생지도규정], [교육수요자 만족도 관리 규정] - 학생복지 담당 주요 부서 및 기능 ① 인재개발처: 학생 복지 전반을 총괄 ② 창작자심리인권센터: 심리상담 및 인권 관련 지원 ③ 기숙사: 주거지원 및 생활지도 ④ 보건실: 건강관리 및 보건서비스 제공 ⑤ 예비군대대: 병역 관련 업무 지원 - 학생복지 관련 학생 의견수렴 체계 ① 신입생 실태조사 : 매년 1회 대학 자체 온라인 설문방식으로 실시, 2024학년도 317명의 신입생 참여 ② 재학생 만족도조사 : 매년 6~7월에 대학 자체 온라인 폼 설문방식으로 실시, 2024학년도 3,277명 재학생 참여 ③ 학생자치기구와의 간담회 : 정기적으로 연 1회 실시 ④ 외부 분석기관을 통한 데이터 분석 및 결과 환류 : 분석 결과 해당부서 및 스쿨에 공유, 자체평가 및 정책 수립에 활용, 운영실적보고서 및 차년도 계획에 반영 [학생복지 지원 실적] - 지원조직 및 공간운영 ① 보건실: 2024년 이용자 수 2,410명 ② 창작자심리인권센터: 심리상담, 인권보호 및 진로설계 지원 ③ 운동시설: 운동장, 실내체육관, 농구장, 헬스클럽, 탁구장 등 ④ 헬스장 2024년 이용자 수: 802명 ⑤ 편의시설: CU편의점, 문구점, 학생식당, 교내카페 운영 - 장학제도 운영 : 장학금 유형 다양화 및 확대 운영, 공로, 복지, 외국인, 다문화가정, 보훈, 새터민, 근로장학 등 운영, 형제자매, 교직원 가족 등 특수 장학금 포함 - 환경 및 시스템 개선 : 농구장 리모델링, 동아리실 확장 및 방음공사(7실 → 9실), 조명 교체 및 내부 도장, 일반강의실을 학생공간으로 전환(2024년 6실 지원) - 시스템 개선 : 학생회비 납부 확인 시스템 도입, 동아리실 예약 시스템 구축, 체육용품 공용화 시스템 마련, 학생팀과의 소통 채널 강화, 교내 휴게공간 환경개선 진행 [학생 의견수렴을 통한 개선사항] - 복지위원회 및 간담회 결과 반영 : 자취생 대상 주거환경 실태조사 및 자취방 정보 제공, 부당 계약 방지 지원 자료 제작 - 교통편의 개선 : 하교버스 예약 시간 조정, 인천 노선 승차권 매뉴얼 카드뉴스 배포, 승차권 구매 시스템 단일화 - 보행환경 개선 : 이천시와 협력해 보행로 및 횡단보도 설치 요청 → 안전팬스 및 보행로 확보 완료 [보건실 운영] - 보건실 관련 규정 : [학칙] 제13장 제80조(직제), [사무분장규정] 제18조, [보건실 운영규정] - 유(有)자격 인력 배치 : 간호사 면허를 소지하고 전문가의 역량을 갖춘 간호사 1인(면허번호 128759)이 전담인력으로 상주 - 보건실 이용 현황 : 2024년 보건실 이용자 2,410명, 예산 22,742천원을 집행 - 보건실 의약품 및 시설 ① 소화불량, 감기, 복통, 구내염 등 일반적인 증상에 대한 일반 의약품을 지급하고 있으며, 여러 가지 시설 및 의료장비를 갖추고 보건실 홈페이지를 통하여 홍보 ② 듀오덤, 코반, 고급 밴드 등 질 좋은 의약외품을 사용하여 외상 환자 간호 실시 ③ 근골격계 환자를 위한 목발 대여, 휠체어 구비 ④ 건강 측정을 위한 병원용 혈압계, 신장-체중계, 스트레스 측정기, 인바디 비치 ⑤ 침상 안정실 운영

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			- 2024년 감염병 예방 및 건강관리 보건사업 운영 실적 : 감염병 예방 및 건강관리 보건사업 13회 실시, 총 719명 참여(비타민데이, 찾아가는 건강교실 등) - 보건교육 : 응급상황 대비를 위한 응급처치 및 심폐소생술 교육과 코로나19 감염예방 관리 교육, 전문대학 글로벌 현장학습 감염병 예방 및 안전교육을 실시함(총 113명 참여) - 보건실 이용 만족도 : 매해 보건실 이용 만족도 조사를 실시하고 있으며, 2024년 4.79점으로 교내 이용시설 중 높은 만족도 점수대를 유지하고 있음 [장학금 지급비율] *정량 : 2024년 등록금 대비 장학금 지급비율: 등록금 수입 25,735,186천원 중 장학금 3,757,323천원 (교내장학금 3,264,834천원+교외장학금 중 사설 및 기타 장학금 492,489천원)으로 장학금 비율은 14.6%로 나타남
21	학생역량강화	학생활동 및 안전관리	[학생활동 지원 규정] - 관련 규정 : [학칙], [사무분장규정], [업무분장], [학생준칙], [일반동아리운영규정], [전공동아리운영규정], [창업동아리 운영규정], [기숙사운영규정], [기숙사사생수칙]에 따라 학생활동을 지원하고 있음 [학생활동 지원조직 및 추진 체제] - 학생활동 지원을 위하여 [학칙] 제13장(직제), [사무분장규정]에 의해 인재개발처(학생팀)와 기숙사, 보건실, 창작자심리인권센터, 예비군대대를 조직하여 운영하고 있음. 또한 스쿨(학생 행정), 교육지원처와 유기적으로 긴밀히 협력하여 자치행사 지원, 학교행사 지원, 안전교육 등 학생 행사 안전을 지원함 - 학생활동 지원 공간 ① 자율적이며 주도적인 학생활동을 위하여 학생회실, 대의원회실, 동아리실, 방송국 공간과 학생 자치활동에 필요한 사무용 집기 및 기자재 등을 지원하고 있음 ② 학생회실(어울림관 107호, 27㎡), 대의원회실(어울림관 106호, 27㎡), 공용동아리실(어울림관 108호 등 5개실, 총 220㎡), 방송국(청강홀 104호, 35.3㎡) - 2024학년도 학생자치기구 조직 현황 ① 총학생회: 학생회장, 부회장 등 17명 ② 대의원회: 의장, 부의장, 스쿨장 등 7명 ③ 기숙사 사생회: 사생회장, 부회장 등 9명 ④ 방송국: 국장, 영상팀장 2명 ⑤ 동아리 연합회: 회장, 부회장 등 4명, 이상 40명 - 학생 언론활동 지원 : 대학은 언론 활동을 통한 학생의 자치활동을 지원하기 위해 학생과 대학이 다양한 방식으로 소통할 수 있는 각 기구별로 SNS(카페, 인스타그램 등)를 운영하고 있음 [학생활동 지원 연간 운영계획] - 학생활동을 지원하기 위한 연간 운영계획으로 매년 1월에 사업계획서를 수립하여 시행하고 있음 - 사업계획서 수립을 위한 의견수렴으로 신입생 실태조사, 재학생 만족도 조사, 학생자치기구와의 간담회를 실시하고 있음 - 2024년 6회의 학생자치기구 간담회를 통해 사업 운영에 대한 현안을 공유하고 학생활동 및 복지분야 의견을 수렴함 [학생활동 지원 실적] - 학생자치활동 지원 ① 2024학년도에 청강제전과 축제 프로그램의 원활한 운영을 위한 공간 제공 및 안전, 시스템 지원에 대한 일부 예산편성(2024년 2회, 5,318천원 집행) ② <융합,애니메이션, 만화, 게임 콘텐츠 연합 판매전 도원결의 박람회> 지원. 홍보 활동, 공간사용 등의 예산을 편성하여 지원함 ③ 대학 건학이념인 인간사랑을 실천하기 위하여 사랑의 헌혈 캠페인 지원(2024년도 46명 참여) ⑤ 분야별 콘텐츠 아티스트로서 성장할 재학생의 창작 소재를 개발하는데 필요한 감성과 감각의 성장촉진을 위한 교내 문화예술 지원 프로그램 실시 ⑥ 재학생 청강봉사단을 중심으로 지역사회와의 연계 봉사활동과 국제교류를 통한 다양한 문화 경험을 지원하는 해외 봉사활동 기회 제공

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			- 동아리 활동 지원 ① 일반동아리를 포함하여 전공 및 창업동아리의 신규 재등록 신청을 받아 등록함. (2024학년도 59개 동아리 등록, 일반동아리 29개/ 전공동아리 27개/ 창업동아리 3개) ② 코로나 해제 이후 학생자치 활동을 권장하고 독려하기 위하여 동아리 활동 지원 강화 (2024학년도 39,297천원 집행) ③ 재학생들의 다양한 문화체험 지원을 위한 PlayCKulture프로그램 실시 (2024년도 1,170명참여, 99,960천원 집행) ④ 교내 유휴공간을 활용한 캠퍼스 편의성 제공 및 재학생들의 다양한 활동을 위한 여건을 마련하기 위한 공용물품 설치 - 학생활동 안전 지원 : 교육 활동 중 생긴 우연한 사고, 신체 및 재물파손 등 수업, 실습, 학교행사 중 발생할 수 있는 사건, 사고에 대한 배상책임보험에 가입하여 안전한 학생자치 활동을 지원하고 있음 [학생활동 지원 평가 및 개선] - 학생활동 지원에 대한 평가 절차 ① [복지위원회 규정]에 따라 복지위원회에서 학생활동 지원을 평가하고, 운영계획에 반영함 ② 신입생 실태조사, 재학생 만족도조사, 학생자치기구 간담회, 기숙사 간담회 등을 통해 개선 사항을 도출하여 다음 연도 계획에 반영함 ③ 학기 말 복지위원회를 통해 평가 및 정책 제안 설문을 실시함 - 개선실적 ① 2024학년도 평가 및 개선사항 · 학생자치기구 리더십 향상 및 문화 형성에 기여 → 지속 운영 · 우수 프로그램 4개 지속 운영 결정: 동아리 지원금, 청강축제, 웰컴킷, PlayCKulture · 복지위 제안을 바탕으로 활동공간 개선, 지원 확대, 기숙사 취사시설·샤워실 리모델링 등 논의 진행 ② 학생자치기구 간담회 후속 조치 : 통학버스, 시설 정비, 공간 지원, 기숙사비 정보 공유, 식당 개선 등 유관부서와 협력하여 후속 조치 완료 [학생활동 안전관리체제] - 학생 행사 안전관리 관련 규정 ① [학생행사안전관리 규정]에 따라 교내외 행사 중 안전사고 예방 및 대응을 규정함 ② [개인형 이동장치 안전관리규정]으로 안전한 이용 환경과 사고 대응 체계 마련 ③ [사무분장규정]에 학생안전 관련 업무 명시 ④ [응급환자 발생 매뉴얼]을 통해 신속한 응급처치 및 후송체계 확보 - 학생행사 안전관리 관련 추진 체제 ① 총장을 책임자로 인재개발처 중심으로 스쿨 행정실과 협업 체계 구성 ② 이천시청, 경찰서, 소방서와 협력해 디지털 성범죄 예방, 사건 대응, 화재·응급 대응 체계 구축 - 학생행사 안전관리 운영실적 확인 ① 행사계획서 제출·승인, 2024학년도 교외행사 7회 실시 ② 행사 전 참여자 안전교육 및 체크리스트를 통한 사전 점검 ③ 사전답사·인솔지도 시 경비 지원 - 안전관리 교육 ① 매 학기 스쿨에 학생행사 안전관리 지도 당부 ② 행사 전 학생자치기구 임원 대상 교육, 리더 그룹 전달교육 실시 ③ 보건실 주관 응급처치·감염병 예방 등 교육 진행 (2024학년도 113명 참여) ④ 기숙사 거주자 대상 야간 화재·지진 대피훈련 실시 (2024학년도 1,442명 참여) ⑤ 경찰서와 협력하여 개인형 이동장치 안전운행 캠페인 시행 - 안전관리 시설 및 제도 ① TF 구성, [개인형 이동장치 안전관리 규정] 제정·시행 ② LMS 교육 이수 후 등록제 시행, 등록증 발급 - 안전관리 보험 제도 : 학생행사 중 사고 발생에 대비해 학교경영자책임배상보험 가입
22	학생역량강화	학생 진로 및 심리상담	[학생 진로 및 심리상담 지원체제] - 학생 진로 및 심리상담 관련 규정 : [학칙] 제9장(학생활동), 제13장(직제), [사무분장규정], [스쿨제도에 관한 일반규정], [창작자 심리인권센터규정], [상담위원회규정]에 따라 학생상담을 수행함 - 학생 진로 및 심리상담 관련 조직, 추진 체제

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			: 창작자심리인권센터를 주관부서로 하여 교육혁신센터, 취업창업교육지원센터, 스쿨과 협력 체제를 구축하고 있음 ① 창작자심리인권센터 · 센터장 1명, 팀장 1명, 직원 2명, 전임·객원·위기 전문상담사로 구성되어 진로 및 심리상담을 체계적으로 운영 · IT4U 시스템으로 상담 실적 관리, 상담 매뉴얼 및 도구 배부, 교원 역량 강화, 위기 개입 등을 통해 스쿨 교수 상담 지원 ② 교육혁신센터 · 센터장 외 2명이 학습상담 및 학습역량 강화 업무 담당 ③ 취업창업교육지원센터 · 센터장 외 4명이 진로상담 및 설계 지원 업무 수행 ④ 스쿨 · 지도교수를 통해 학생별 진로 및 학업지도 수행 - 유자격 전문상담사 배치 확인 ① 한국상담심리학회 또는 상담학회 자격 보유 상근 인력 배치(2024학년도: 총 11명) ② 객원상담사는 심리상담, 위기개입, 예술치료 등 전문 분야별로 온·오프라인 상담 운영 ③ 취업창업지원센터에서도 진로전문상담사 배치하여 상담 지원 [학생 진로 및 심리상담 운영실적] : CK-SCD 체계에 따른 프로그램의 체계적 운영을 통해 2024년 14,648명 참여, 예산은 50,575천원, 프로그램 만족도 4.6점, 재학생 센터 이용만족도는 3.91점을 나타냄 - 문화창의 인재양성을 위한 맞춤형 프로그램 제공 ① 자기이해 및 정서조절을 통한 회복탄력성 향상(개인상담, 심리특강) ② 진로적성 이해 및 설계를 통한 홀로서기 지원(진로적성 자기이해, 진로적성 밀착지도, 진로적성 설계, 학습지도) - 학생 중심 밀착형 통합 시스템 마련 및 시행 ① 대학생활 초기 적응력 향상 지원: 대학적응력검사, 닷 내리기 ② 정신건강 위기 선별 및 밀착 지원: 마음건강검사, 지도교수 상담 및 위기학생 연계, 위기개입상담 ③ '같이-가치' 청강 케어 네트워크 지원체계 구축 : 자기존중 결정 및 동행 의식 증대 프로그램, 학생돌봄 지원체계 구축을 위한 개인상담 전문가 사례지도, 신입교원 오리엔테이션, 교원 상담역량강화 교육 및 스쿨 라운딩, 지도교수 상담 지원 톨 배부, 교직원 마음돌봄을 위한 개인심리상담 및 리더십 코칭, 이천시 정신건강복지센터 교류 협력상 수상 등 [진로·심리 상담 운영평가 및 개선] - 맞춤형 진로·심리 상담프로그램 개선 ① 수요 및 평가(2022~2023) : 학생들은 대면상담 시간 확대를 원했고, 진로 결정에 있어 '흥미와 적성'을 중요하게 여김. 창작자 특성 반영 필요성 제기 → 내러티브 기반 진로 프로그램 도입 필요. 팀 소통 관련 프로그램 운영 및 개인상담 확대 요청. ② 개선 및 성과(2023~2024) · 객원상담사 증원('22년 2명 → '24년 5명) · '창작자 심리사회역량' 모델 도출(2역량군/5요소/17지표) · 내러티브 기반 진로설계 프로그램 운영 → 이수율 21% 상승, 만족도 0.3점 향상 · 개인상담 예산 증가('22년 13.5백만 → '24년 23.2백만 원) · 팀워크 워크숍 운영. - 학생 중심 밀착형 통합 시스템 구축 ① 수요 및 평가(2022~2023) : 지도교수가 위기학생을 센터에 연계할 수 있는 시스템 필요, 위기학생 대응에 있어 교수 역량 부족, 학생과의 관계 형성 어려움 ② 개선 및 성과(2023~2024) · 대학정보시스템 내 위기학생 연계 기능 도입 · 위기대응 프로세스 매뉴얼화 및 교직원 교육 · 위기개입 예산 확대('22년 3.3백만 → '24년 6.4백만 원) · 상담도구 제작 및 배포 → 자살시도 건수 감소('22년 4건 → '24년 2건) - '같이-가치' 청강 케어 네트워크 운영 ① 수요 및 평가(2022~2023) : 교수상담이 효과적이지만, 교수 번아웃 문제 및 상담 가이드 필요, 학생들의 기본 소통능력

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			향상 요구, 센터 프로그램 결과 환류 부족 지적 ② 개선 및 성과(2023~2024) · 신입교원 상담교육 및 매뉴얼 제작/배포(총 164명, 만족도 5.0) · 교수-학생 관계 지원 도구(질문카드 등) 활용 워크숍 운영 · 학생회 주도 캠페인 및 거리두기 교육 진행 · 교직원 심리상담 제공(24명/95건, 만족도 4.9) · 진로유형 분석 및 워크숍 진행 → 교수들과 공유 및 교육(임용 5년차 미만 교원 18명). · 학생상담센터 + 인권성평등센터 통합 → 창작자심리인권센터 신설
23	학생역량강화	장애학생 및 소수집단 학생 지원	[장애학생을 위한 제도 수립 및 시행] - 장애학생을 위한 제도 수립 ① [학칙] 제72조: 장애학생의 교육활동 편의를 위한 지원 사항 명시 ② [사무분장규정] 제15조: 인재개발처에서 장애학생 지원 사무 담당 ③ [장애학생 교육 및 대학생활지원에 관한 규정]: 교육 및 생활 전반 지원사항 명시 ④ [장학규정] 제6조: 장애학생 장학금 관련 사항 규정 ⑤ [기숙사운영규정] 제16조: 보행 장애인은 기숙사 우선 선발 ⑥ [복지위원회 규정]: 장애학생 등 소수집단의 복지사항 자문 ⑦ [장애학생특별지원위원회 규정]: 장애학생 교육 및 복지 관련 자문 - 장애학생을 위한 제도 시행 ① 매 학기 장애학생 등록안내 및 학습·생활 도우미 배치(2024학년도: 등록 5명, 도우미 4명) ② 대리수강신청 필요 시 교육개발처·스쿨 협조로 수강 지원(2024학년도: 2명 지원) ③ 수업협조문을 총장 명의로 발송하여 학습 보장 ④ 개인별 정기면담(학기당 2회) 실시, 불편사항 모니터링 및 스쿨 공유 ⑤ 학기 말 요구조사 및 만족도 조사로 개선사항 도출 ⑥ 장학금 지원: 중증 장애학생 수업료 전액, 경증은 30% 감면(2024학년도: 19,177천 원 지급) [소수집단 학생을 위한 제도 수립 및 시행] - 제도 수립 ① [다문화 가족 및 외국인, 탈북민 학생 대학생활 지원에 관한 규정] : 다문화 가족 및 외국인, 탈북민 학생이 대학생활 및 학습활동에 있어 차별을 받지 않도록 대학 생활에 필요한 제반사항을 규정함 ② [복지위원회 규정] : 장애학생, 다문화가족, 외국인, 탈북민 학생편의 및 복지에 관하여 필요하다고 인정되는 사항을 자문하고 있음 - 소수집단 학생을 위한 제도 시행 ① 매 학기 초 소수집단 학생 등록안내 및 지원안내내용을 공지하여 소수집단 학생 현황을 파악함 ② 소수집단 학생 교내장학금 제도 : 다문화가정장학금은 다문화가족지원법상 다문화가정 재학생 중 소득분위 3분위 이하 시 수업료 500천원 지급, 디딤돌장학금은 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률상 북한이탈주민 재학생에게 수업료 전액 지급, 외국학생장학금은 외국국적 재학생에게 수업료 20% 지급, 글로벌장학금은 외국 국적 재학생 중 TOPIK II 3급 이상 보유자에게 수업료 30% 지급에 관한 사항을 규정하고 있음(2024학년도 5,610천원 지급) [장애학생특별지원위원회 및 장애학생지원센터 운영] - [장애학생특별지원위원회] : 장애학생특별지원위원회(복지위원회 겸임)를 두고 있으며, 도우미 배정, 장애 인식 개선 교육, 지원연구 TF 구성 등 장애학생의 학습 및 생활 편의 복지 향상을 위한 활동을 협의를 통해 진행함. 장애학생특별지원위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집됨. 위원장, 위원, 간사(학생팀 담당 직원)로 구성된 장애학생특별지원위원회 회의를 실시함 - [장애학생지원센터] 운영 : 장애학생이 10명 미만으로 장애학생지원센터를 두고 있지 않으나 전담부서를 인재개발처 학생팀으로 지정하여 장애학생을 지원하고 있음 - 보조공학기기 구비현황 : 소보로 탭(음성-문자변환장치) 6대, 휴대용 보이스레코더 3대, 한손 키보드(한손 사용자용) 2대 구비 - 장애학생의 대학생활 적응지원 및 부담감 해소를 위해 신입생 사전신청을 받아 장애학생 특성화 프로그램으로 캠퍼스 투어 프로그램을 운영 - 학기 중에는 학습·생활 도우미를 배치하여 대학생활을 보조하고 지원함 - 매년 장애학생의 학습보장을 위해 총장 명의로 수업협조문을 장애학생의 수업을 담당하는 스쿨에 대내 발송함 - 대학생활 시 불편사항 혹은 요구사항이 있는지 모니터링하고, 해당 스쿨과의 공유를 위해 개

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			인별 정기면담을 매 학기 2회 시행하며 학기 말 만족도 조사 및 요구조사도 실시함 - 장애학생 지원 및 장애인식개선교육 계획을 세워 장애학생특별지원위원회의 심의를 거쳐 운영함 [장애인 편의시설 구비현황 및 확대 노력] - 장애인 편의시설 현황 : 학교 홈페이지에 장애인 편의시설 현황 안내를 게시하고 있음 - 장비구비현황: 수동휠체어 1대, 수동휠체어 전동보조키트 1대를 구비하고 있음 - 장애인 편의시설 확대 노력 : 각 건물 출입구 점자블럭설치, 경사로 호출벨 설치, 경사로 핸드레일 설치, 교내 장애인 화장실 보수 등 장애학생 편의시설 확충에 노력을 기울임
24	행정적 지원 및 교육시설과 설비	도서관	[도서관 운영 관련 규정] - [학칙] 제80조(직제) ⑥ 대학의 조직에 있어 총장 직속 기관으로 문화정보센터를 설치하고, 제82조(도서관 운영)에 준하여 운영하도록 규정하고 있음 - [사무분장규정] 제5조에 준하여 도서관, 만화도서관 업무를 분장함 - [문화정보센터 운영규정]에 도서관 운영과 관련된 규정을 명문화하여, 시대변화에 맞게 제도 개선을 시행하고 있음 [도서관 운영 관련 조직 및 추진 체제] - 도서관 운영 관련 조직 ① 문화정보센터: 문화정보센터 운영규정 제4조(조직), 제31조(사서)에 따라 도서관과 만화도서관을 조직에 맞게 운영하고 있음 ② 문화정보센터 운영위원회: 문화정보센터 운영규정 제8장(운영위원회)에 따라 센터장을 위원장으로 하여 전공별 안배를 통해 10인 이내의 운영위원회를 구성하고 있으며, 도서관의 운영 및 안전에 대해 심의하고, 정기적 회의를 통해 사업을 운영을 평가하여 개선함 - 추진 체제 : 센터장(도서관장)의 업무 총괄 아래 유자격 전담인력 3명을 배치하여, 운영계획서에 따른 업무를 수행하고 있음 ① 센터장(관장): 문화정보센터 업무 총괄(나*용) ② 사서1: 문화정보센터 실무 총괄, 도서관 사업계획 및 예산관리, 장서개발 및 관리, 독서프로그램 및 문화행사 기획 및 진행, 도서관통계 조사 및 관리, 도서관리 프로그램 및 홈페이지 관리, 수서, 기자재 및 시설관리 ③ 사서2: 북카페, 자료열람실, 참고자료실, 씨네별 소극장 등 도서관 운영 및 관리, 대출, 반납 관리, 독서프로그램 및 문화행사 진행, 도서관 이용자 만족도 조사, 상호대차, 자료구입 및 MARC data 구축, 신착 자료 및 신간 안내 ③ 사서3: 만화도서관 운영 및 관리, 만화도서 및 전공도서, 만화 연속간행물 구입, 만화도서 분류 및 저작기호 작성, MARC data 구축, 독서프로그램 및 문화행사 진행, 만화 관련 신착 자료 및 신간 안내 [유(有)자격 전문인력 배치] : [대학도서관진흥법 시행령] 제5조 제1항 및 [문화정보센터운영규정] 제30조 및 별표1의 사서 및 전문직원의 배치기준에 따라 최소 배치기준 2인 이상을 충족하는 유(有)자격 전담인력 3명을 배치하고 있음 [도서관 운영실적] - 자료구입현황 : 2024년 단행본 3,758책, 전자책 2,062종, 오디오북 26종, 연속간행물 73종, 웹 콘텐츠 2종 등을 구축하였음 - 자료 대출 및 도서관 방문자 수 : 2024학년도 도서관 방문자 수 72,768명(도서관 49,055명, 만화도서관 23,713명), 도서 대출 6,296건, 전자책 대출 10,801건) - 행사 및 프로그램 진행 : 2024학년도 6개 사업, 참여 인원 271명, 집행금액 3,520천원 [도서관 운영에 대한 평가 및 개선실적] - 도서관 운영에 대한 평가 : 재학생 만족도 조사와 방문자 만족도 조사, 운영위원회 평가를 통해 매년 성과를 점검함 ① 2024 재학생 만족도 조사 · <도서관 서비스> 3.95점, <이용편리성> 3.89점으로 모두 전년 대비 소폭 하락

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			② 도서관 방문자 만족도 조사 · 참여자 170명, 전반적 이용 만족도 소폭 하락(4.46→4.43), 서비스 만족도 상승(4.42→4.51) · 공간 만족도 하락(자료열람실 4.38→4.28, 씨네별소극장은 리모델링 효과로 상승) ③ 운영위원회 도서관 평가 · 사업실적과 차년도 계획서 바탕으로 정성평가 실시 - 도서관 개선실적 확인 : 연말 평가를 바탕으로 차년도 사업계획에 개선사항 반영 ① 2023학년도 평가 및 개선실적 · 전자자료 만족도 하락 → 이러닝 신규 구독, 전자책 웹버전 도입 · 만화도서관 리모델링 완료 및 주말 개방 · RFID 시스템 도입 및 반납 효율화 · 독서 장려 프로그램 '3책 3개월 챌린지' 신규 운영 ② 2024학년도 평가 및 개선실적 · 이용편리성 하락 → 도서관 및 만화도서관에 RFID 시스템과 자동대출반납기 도입 · 운영위원회 의견: 자료열람실 노후화 개선 필요, 만화도서관 인지도 제고 전략 필요, 도서관 이용 활성화 위한 홍보방안 마련(예: 도서관 투어) → 2025학년도 사업 반영 예정 [학생 1인당 자료구입비] *정량 - 2024년(2023 회계연도) 학생 1인당 자료구입비 : 도서관구입비 106,889천원, 재학생 수 3,774명으로 학생 1인당 자료구입비는 28.5천원임
25	행재정적 지원 및 교육시설과 설비	교육시설의 확보 및 유지, 정보보안 지원	[교사확보율] *정량 - 교사 확보율 산정 면적: 기본시설(49,023㎡)+지원시설(8,791㎡) - 입학정원 기준 면적 : 32,987㎡ - 입학정원기준 교사확보율 : 175.3% [교육시설 관리체제] - 관련 규정: [시설물관리규정], [연구실 안전관리규정]을 통해 교육시설의 안전한 환경 조성 및 유지 관리 수행 - 교육시설의 관리 및 개선 현황 ① 시설물관리대상 및 장비 이력카드를 활용하여 교육시설 관리 ② 전기설비는 연 1회 정밀점검, 월 1회 점검 실시 / 소방시설과 CCTV는 외부업체가 월 1회 정기점검 ③ 대학정보시스템 기반 유지보수 진행, 2024학년도 자체 개선공사 23건 시행 ④ 시설관리 결과에 따라 2024학년도 개선공사 136건 시행, 총 5억 4,999만 원 집행 - 교육시설의 안전관리 현황 확인 ① 안전관리 조직: 교육지원처 산하 관리센터 운영, 분야별 안전관리자 및 법정 선임자 10명 지정 / 연구실 안전관리위원회 연 2회 운영(13명 구성) ② 연구실 안전관리: 정밀진단 연 1회, 2024년 지적사항 122건 중 115건 개선(94.3%), 예산 893만 원 집행 ③ 계절별 자체점검 연 3회 실시(해빙기, 여름, 겨울), 결과는 교육부 제출 및 정보망 보관 ④ 소방 안전관리: 연 2회 훈련(자체+합동), 점검은 월 1회 및 연 2회 외부업체 수행, 소방 개선공사비 297만 원 ⑤ 전기 안전관리: 월 점검 및 연 1회 외부 진단, 2024년 개선공사비 1,100만 원 ⑥ 석면 안전관리: 위해성 평가 및 농도 측정, 관리대상 작성·보관 ⑦ 3중 시설물 점검: 15년 이상 건물 대상, 반기 1회 실시 / 2024년 8동 점검, 2025년 10동 확대 예정 / 회당 880만 원 ⑧ 시설안전 인증: 2024년 2개 동 인증 완료(청강홀, 에듀플렉스), 2025년 상반기까지 5개 동 추가 인증 예정
26	행재정적 지원 및 교육시설과 설비	정보보안 지원	[개인정보보호 규정 및 준수 현황] - 개인정보보호 규정 수립 : [개인정보보호규정], [개인정보보호지침], 내부관리계획 수립 및 제3자 제공 통제 절차 운영 - 개인정보 관리 담당자 지정: 개인정보보호책임자(CPO)-교육지원처장, 개인정보 담당자- 전자 계산소 직원 2명 및 행정처·실장 - 개인정보보호 준수사항 ① 개인정보 필수항목만 최소한으로 수집 ② 제3자 제공금지: 대학 홈페이지(개인정보처리방침)에 제3조(개인정보의 제3자 제공)을 안내 ③ 개인정보 처리방침 공개 : 대학 홈페이지(개인정보처리방침)에 개인정보 처리방침 공개

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			④ 내부관리계획, 방화벽, 백신, 접근통제 등 안전성 확보 조치: 대학은 안전한 개인정보관리를 위해 내부관리계획을 수립하였고, 정보시스템의 안전한 관리를 위해 매년 방화벽, 백신, 접근 통제 등에 예산을 편성하여 집행 ⑤ 회원가입 시 주민번호 대체수단 도입: [고등교육법 시행령] 제73조(고유식별정보의 처리)에 의거하여 고유 식별정보를 수집하고 있고, 채용지원자는 생년월일로 대체하고 있음 ⑥ 개인정보의 이용이 끝난 후에는 반드시 파기: 내부 인트라넷(Viva Engage)과 대학홈페이지에 개인정보 처리방침을 게시하여 업무 담당자가 개인정보 이용 후 파기할 수 있도록 내용을 전파하고 있음 ⑦ 개인정보 유출되었을 경우 즉시 정보주체에게 통보: '사이버위키 대응 매뉴얼' 운영으로 개인정보 침해사고 발생에 대비하고 있음 ⑧ CCTV운영 안내판 설치: CCTV운영과 관련된 사항은 대학홈페이지(영상정보처리방침)에 설치목적, 장소, 촬영범위, 담당자 등을 안내하고 있음 [개인정보보호 체계] - 개인정보 수집 절차 ① 수집항목 사전 명시 및 동의 절차 운영 ② 입학·채용 등 단계에서 고지 및 동의 시스템화 ③ 목적 외 이용·제공 사전 공지(Viva Engage 및 홈페이지) - 개인정보의 안전한 운영 ① 업무 담당자별 차등화된 개인정보 교육 훈련 실시 ② '사이버보안진단의 날' 운영(매월 셋째 주 수요일) ③ 데이터 암호화, 방화벽, PMS, 백신 설치 등 전산 보안 강화 ④ 위탁업체와 개인정보 처리 계약 체결·공개 - 정보보호 수준 진단 : 교육부 주관 정보보호 진단 수행 - 개인정보 피해 예방 : 개인정보보호 책임보험 가입으로 유출 피해 최소화 대비 [행정 기록 및 정보보호 안정성] - 행정정보 보호 규정 및 매뉴얼 계획 수립 ① 행정정보를 안전하게 보호하기 위해 [정보보호규정], [정보보호 지침]을 수립하여 운영 ② 행정정보의 침해 및 재난으로부터의 피해를 최소화하기 위해 각종 사고 대응 매뉴얼 운영 - 개인정보처리시스템 보안 ① 서버실 통제구역 지정 및 출입통제 관리 ② 외부 위협 대응(사이버위협 탐지, 보안장비 최신화) ③ 교외접속 시 이중 인증, 자동 로그아웃 기능 운영 ④ 사용자 권한 통제 및 퇴직자 접근 차단 ⑤ 전자서명인증 업무 절차 엄격 관리(금고 보관 등) - 백업자료 이중화 : 서버실과 별도 장소(현재3관 금고)에 백업자료 보관 - 시스템 보안 컨설팅 및 개편 : 외부 보안 컨설팅 후 학사 및 행정 시스템 전면 개편 완료(학사: 2022년 2월, 일반행정: 2024년 6월)
27	교직원 경쟁력 강화	인사관리	[교원인사 규정 준수] - [사립학교법], [교육공무원법], [고등교육법 시행령] 및 [교육공무원임용령]의 법령에 따라 [학교법인 청강학원 정관], [교원인사규정], [교원신규임용공개채용심사지침], [교원인사위원회규정], [교원인사규정 시행세칙], [강사인사규정], [경력보장교원 임용규정] 등 전임, 겸임, 초빙 교원의 신규임용, 재임용, 승진임용, 해임 그리고 강사의 신규임용, 재임용에 관한 인사관리규정과 절차를 수립하여 이를 준수하고 있음 [교원평가 및 관련 위원회] - 교원평가에 관한 규정 및 준수 확인 : 스쿨 및 개인 영역을 포함한 교원업적평가를 시행하며, 관련 규정(업적평가 규정, 세부 평가기준, 강의평가 규정)에 따라 절차를 진행하고, 교원의 의견을 수렴해 공정성을 확보하고 있음 ① 교원평가 절차 · 전년도 평가 환류와 구성원 의견을 반영해 규정을 개정하고 공지함 · 교원은 실적을 시스템에 입력하고, 위원회가 심의함 · 1차 결과에 대해 이의신청을 받아 재심의 후 최종 점수를 확정함

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			· 평가결과는 승급, 재임용, 승진 등 인사에 반영됨 ② 교원업적평가위원회 구성 : 각 스쿨의 추천을 받아 총장이 교원 중 위원을 위촉하며, 규정 개정은 전임교원 의견 수렴과 2/3 이상의 찬성으로 이뤄지고, 관련 절차에 따라 시행함 ③ 교원평가 절차 준수 : 평가와 이의신청 절차는 관련 규정에 따라 운영되며, 최종 평가결과는 총장에게 보고 되고, 교원에게 개별 통지함 ④ 교원평가의 활용 : 업적평가 결과는 재임용, 승진임용, 보수 산정, 우수 교원 선정 등 다양한 인사 및 보상에 활용 - 교원인사위원회와 정년보장교원임용심사위원회 구성 적합성 확인 : 교원 인사 관련 평가는 두 위원회를 별도로 구성하여 공정성을 확보하며, 보직자 비율은 50% 미만으로 제한하고, 위원 중복 및 위원장 겸직을 금지하고 있음 ① 교원인사위원회 : 총장이 임명한 7인으로 구성되며, 보직자는 과반수 미만(2024년 14.3%), 위원장은 교원인사 부서장이 맡고, 2024년 회의는 6회 개최함 ② 정년보장교원임용심사위원회 : 교원인사위원회와 중복되지 않도록 7인을 구성하고, 보직자는 과반수 미만(2024년 0명), 위원장은 겸직하지 않으며, 2024년 회의는 1회 개최함 [전임교원 확보율] *정량 - 2024년 전임교원 확보율 : 재학생 3,716명, 학생정원 3,340명, 학생정원 기준 전임교원 확보율 63.7% [직원인사 규정 준수 및 위원회 활동] - 직원인사관리 체제 및 규정 준수 ① 직원인사는 정관 및 [직원인사규정] 등 관련 규정에 따라 공정하게 운영됨 ② 인사업무는 [사무분장규정]에 따라 교육지원처에서 담당 - 신규채용 ① 관련 규정에 근거해 채용 절차(공개채용, 서류·면접심사 등)를 준수 ② 채용공고는 홈페이지 및 전문사이트에 게시 ③ 2024학년도 총 33명 채용 완료 - 해임 : [직원인사규정]에 따라 형사기소 등 사유에 한해 해임 가능, 2024학년도 해임·파면 없음 - 평가 및 보상 ① [직원업적평가규정]에 따라 부서 및 개인 업적 평가 실시 ② 평가결과 이의신청 절차 보유 ③ 2024년 평가 대상 54명, 우수직원 12명 선정, 포상금 12,500천원 지급 - 승진 ① 승진은 [직원업적평가규정]과 관련 규정에 따라 공정하게 시행 ② 인사위원회 심의를 거쳐 총장이 최종 결정, 2024학년도 6명 승진 - 위원회 활동 ① 직원인사위원회: 2024년 1회 개최, 무기계약직Ⅱ 4명 호봉승급 심의 ② 직원업적평가위원회: 2024년 4회 개최, 규정 개정 및 세부평가 내용 논의
28	교직원 경쟁력 강화	역량개발	[교원 역량개발 규정 및 지원 실적] - 교원 역량개발 규정 : [사무분장규정], [교원인사규정] 제26조(산업체 현장연수), [교원산업체현장연수운영규정], [교원산학연구학기제규정], [교원전공심화교육지원규정] - 2024년 교원 역량개발 지원 실적 ① 역량강화 세미나 : 문화콘텐츠 분야 교수 간 협력을 위한 스쿨별 콜로키움을 운영함(78명/1,643천원) - 교원 하계 워크숍에서는 교수자의 협업 능력 강화를 목적으로 섭mate 프로그램 운영(130명/5,659천원) ② 상담역량 강화 : 교직원의 멘탈케어 및 상담역량 강화를 위한 상담 및 코칭 지원 프로그램 운영(10명, 3,725천원). 학내 구성원의 정서적 건강관리를 위한 마음건강돌봄 프로그램 지원(18명) ③ 리더십 지원 : 행정부서장 및 스쿨원장의 리더십 역량 강화를 위한 교원 직무 리더십 역량개발 프로그램 운영(15명)

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			④ 교원전공심화 지원 : 현장 기획극장 관련 외부 특강 집체교육(8명)과 coloso 및 fastcampus 등 외부 기관을 통한 개별 맞춤형 전공심화 교육 지원(21명/8,926천원) - 교원 역량개발 지원에 대한 성과 평가 및 활용 확인 ① 교원 역량개발 지원 성과 평가 및 환류 · 2024학년도에는 스쿨 간 협력을 위한 콜로키움을 확대하고, 전공심화교육은 상시 신청 방식으로 운영하여 자율 참여를 유도함 · 외부 연수 및 맞춤형 교육 기회를 확대해 교원의 전문성 향상을 지원하였으며, 교원 역량개발의 체계화를 위해 HRD센터를 신설함 ② 교원 역량개발 지원에 대한 활용 실적 · 프로그램을 통해 개발된 콘텐츠와 최신 교육 트렌드는 실제 수업에 반영되고 있으며, 활용 실적은 교육보고서에 기재됨(수업 개선에 직접 활용 등) · 온라인 학습 플랫폼(coloso, fastcampus 등)을 활용한 자율 학습을 지원하고, 2024학년도부터는 평생 수강 강좌를 대학 공용 계정으로 관리하여 자유로운 접근을 보장하고 있음 [16주 이상의 장기 역량개발] - 규정: [교원인사규정] 제26조(산업체 현장연수), [교원산학연구학기제 규정], [교원산업체 현장연수운영규정]에 의거하여 16주 이상의 산학연구학기를 통해 교원의 역량개발을 지원하고 있음 - 2024년 운영실적: 2024.3.1.~2024.8.23.까지 교원 1명이 '콘텐츠 크리에이터를 위한 교양교과목 및 프로그램 개발 연구'를 산학연구학기제를 통해 연구하고 결과물을 제출함 [직원 직무역량개발] - 직원 직무역량개발 관련 규정 : [취업규칙] 제11장(교육훈련), [직원교육비지원규정] - 직원 직무역량개발 지원 실적 ① 신입직원 교육 : 신규임용 직원의 조직 적응 및 정착, 대학 교직원으로서의 이해와 소속감 향상을 도모하기 위한 OJT 교육 실시, 2024학년도 신입직원 온보딩 교육 진행, 고연차의 경우 법률교육 진행. 각각 41명, 45명 참여, 2,000천원을 지원함 ② 직무 역량개발 지원 : 직무 역량 향상을 위한 직무 역량 개발 교육 지원, 2024학년도 52회 교육 실시, 61명 참여, 교육비 17,929천원 지원함 ③ 실무교육 지원 : 엑셀 교육, 한글 및 보고서 작성 방법과 같은 실무 교육 지원, 2024학년도 3회 교육 지원, 3명 참여, 교육비 950천원 지원함 ④ 법정의무교육실시 : 안전한 근로환경 조성 및 관련 사고 예방, 직원의 권리 보호를 위한 교직원 대상 법정의무교육을 실시함. 2024학년도 직원 121명이 이수함 ⑤ 직원 대상 성인지 감수성 교육 실시 : 직원 성인지 감수성 제고 및 학내 조직문화 속 상호 존중 태도 재고를 위한 직원 대상 성인지 감수성 교육을 실시함. 2024학년도 직원 72명 참여, 만족도 4.6점 - 직무역량개발 지원에 대한 평가 및 활용 확인 ① 교원인사 담당 직원은 교원 임용·징계·재임용 관련 교육 참여 후, 규정 개정 시 교육 내용을 반영하고, 행정소송 리스크 최소화에 기여함 ② 성과관리 담당 직원은 재정지원사업 성과분석 교육 이수 후, 사업계획서 및 자율성과 지표 작성과 분석에 활용함 ③ 진로·심리상담 담당 직원은 MBTI 자격 교육 후 학생 상담에 활용하여 자기이해 및 탐색을 도모함 ④ IR 담당 직원은 협의회 포럼에 참여하여 데이터 통합 및 시스템 구축 방안에 기여함 ⑤ 2025~2026학년도 교육 강화를 위해 직원 교육 수요조사 실시(34명 참여), 프로그램 개발 예정 ⑥ 2024학년도 직급별 워크숍 운영으로 다양한 의견수렴 및 인사 정책 방안 모색
29	교직원 경쟁력 강화	연구	[연구 활동 운영체제 및 성과평가] - 연구 활동 지원 관련 규정 준수 : 연구비 관리, 윤리, 저작권, 지식재산권, 교수창업, 업적평가 등과 관련된 다양한 규정을 통해 교원의 연구활동을 제도적으로 지원하고 있음

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			- 연구 활동 지원 실적 ① 행정적 지원 실적 · 산학연구학기제 운영: 매년 1인 이상 선정하여 16주 이상 연구기간 부여 · 산학협력 중점교원 운영: 총 12명 지정(2024.1 기준) · 연구윤리 교육: 문화콘텐츠 분야 전임교원 15명 교육 실시(2024.10) ② 재정적 지원 실적 · 논문 게재비, 연구개발비, 특허 출원비용 등 지원 · 예: 논문 게재 3건(1,280천원), 연구개발비(10,000천원), 특허비용(1,447천원) 지원 ③ 시간적 지원 실적 · 산학협력중점교수에게 일반 교원 대비 30% 강의시수 감면 적용 ④ 학생 연구 참여 실적 · 학생이 보조연구원으로 교외과제에 참여하며 교육 효과와 성과를 기록하고 있음 ⑤ 취·창업 연계 연구 활동 · 애니메이션스쿨 졸업작품 및 과제물의 상용화·배급을 통해 수익(3,743천원) 및 진로 기회 제공 · 유튜브 채널을 통한 누적 조회수 3.5억 회, 구독자 119만 명 달성 ⑥ 학생 학습역량 연계 연구 · 애니메이션스쿨, 푸드스쿨은 연구과제를 수업과 연계하여 실무 경험과 창업 역량 강화에 기여 ⑦ 대학발전 연구 · 충원을 개선 등 대학정책 연구에 13,627천원 포함 총 12개 과제 지원 ⑧ 신산업 분야 연구 · AR/VR 기업 3곳과 산학공동기술개발 협약 체결하여 신기술 연구 기반 확보 - 연구 활동 성과 평가 및 활용 확인 ① 성과 평가 및 활용 · 산학협력단은 연구과제의 교육·사업적 활용 가능성을 평가하고 성과를 공유함 ② 연구 참여자 만족도 조사 · 교외과제 책임교원을 대상으로 만족도 및 애로사항 파악을 위한 조사를 실시함 ③ 연구 및 산학 우수 교원 포상 · 산학협력 및 연구 우수 교원과 스쿨에 대해 시상 및 특별공로상을 수여함 [전임교원의 1인당 연구실적] *정량 - 2024학년도 연구실적: 0.8건 ① 대학정보공시자료 7-가. 전임교원의 연구실적: 0.2건(연구실적 20.860건/전임교원 수 107명) ② 교원업적평가 등록, 승인자료 포함: 0.7건(연구보고서 16건, 예체능 실적 54건, 총 70건/전임교원 수 107명)
30	교직원 경쟁력 강화	처우 및 복지	[등록금 대비 교원 인건비 비율] *정량 - 2023학년도 등록금 수입 257,735,186천원 중 교원 인건비 9,010,957천원 - 등록금 대비 교원 인건비 비율: 35% [등록금 대비 직원 인건비 비율] *정량 - 2023학년도 등록금 수입 25,735,186천원 중 직원 인건비 2,576,596천원 - 등록금 대비 직원 인건비 비율: 10.0% 이지만, 2023학년도 교·직원 인건비 비율은 45.0%로 충족함(등록금 수입 25,735,186천원, 교·직원 인건비 11,587,553원) [복지 향상 규정 및 운영] - 교·직원 복지 지원 관련 규정 · [교직원복지후생규정], [직원복무규정], [동호회 운영 지침] - 주요 복지 항목 · 장기근속자 포상, 건강/체력 증진 활동, 기숙사 제공, 근무복 지급, 기념일 물품, 상조회, 복지카드, 문화체험 등 - 복지 제도 공지 · 복지 관련 규정은 대학 홈페이지와 내부 커뮤니티(Viva engage)에 수시 공지되며, 신입 교직원 오리엔테이션을 통해 안내함 - 교·직원 복지 지원 실적 및 개선 노력 확인 ① 장기근속 및 우수사원 포상 · 2024학년도 장기근속자 7명에게 11,682천원 상당 순금 기념패 지급, 연말 업적평가를 통해 우수 교직원 포상 실시 ② 건강 및 체력 증진 지원 · 잔디구장, 농구장, 헬스장 등 체육시설 제공, 출장 건강검진 및 휴게공간 운영

연번	대분류	평가지표	평가결과(개선 및 발전방향, 우수성 포함)
			③ 근무복 지급 : 현장 근무자에게 작업복 및 안전화 지급하여 안전과 효율성 제고 ④ 경조사 지원 : 결혼, 출산 등 경조사에 기념선물 및 특별휴가 제공 ⑤ 상조회 운영 : 대출, 명절선물, 축하금 및 위로금 등 제공하여 공동체 의식 함양 ⑥ 복지제도 운영 : 단체보험, 장기휴가제(설레임), 교내 숙박시설 할인, 근무시간 유연제, 소모임비 지원 등 복지 확대 ⑦ 복지가드 운영 : 2년 이상 근속자 대상 '청강문화사랑카드' 지급(2024학년도: 60,000천원 규모, 148명 수혜) ⑧ 만족도 조사 및 제도 개선 : 급여체계 개선 요구를 반영하여 [보수규정] 개정(2024), Viva engage를 통한 복지제도 개선 및 의견 수렴 시행 ⑨ 동호회 운영 : 동호회 활동비 5,000천원 지원, 교직원 간 친목 및 조직문화 활성화 ⑩ 유가족 지원 : 교직원 사망 시 조위금 지급 ⑪ 직급별 워크숍 운영 : 정책 의견 수렴 및 신뢰 형성을 위한 워크숍 개최, 2024년: 직원 26명 참여

Ⅲ. 자체평가 종합평가

1. 지표별 개선(발전방향) 및 개선계획

대분류(영역)	2024 자체평가 결과에 따른 개선 및 발전방향	2025 개선계획(사업계획)	해당부서
문화산업특성화 대학 정체성 확립	- 대학 건학이념과 교육목표를 기반으로 사명, 비전의 계승과 재정립 - 구성원 이해도 향상 및 명확화를 위한 발전계획 체계 간소화 및 직관적 용어 사용 - 인재상의 명확화와 핵심역량 계승 유지	- 대학의 사명과 비전 및 정체성 실천방안을 명확히 하는 2025~2027 대학 중장기 발전계획 수립 - 핵심역량과 연계된 청강 인재상 재정립	전략지원처
질 관리 및 책무성 강화	- 규정 제 개정 절차 준수 - 위원회 운영 점검	- 위원회 구성요건 및 심의 기준, 인원 등 점검 - 위원회 관리 방식 변경(부서 및 스쿨에서 위촉보고 진행, 전략지원처에서는 학기별로 총괄보고 하는 방식) - 대학정보시스템에 위원회 관리 기능 탑재	전략지원처
	- 교육비 환원을 지속 관리(4주기 기관평가인증 모니터링 지표, 110.0%로 상향된 지표)	- 예산 모니터링 과정에서 해당 지표 지속 점검	전략지원처
	- 자체평가 소관부서 규정에 명기 - 매년 자체평가 실시 후 환류 지속 - 환류체계에 중점을 둔 성과관리시스템 구축 - 4주기 기관평가인증대비	- 자체평가규정에 자체평가 소관부서 명기(규정 개정) - 성과관리시스템 '교육수요자 만족도조사', '운영실적보고서' 개발 - 4주기 신설 및 강화된 지표 관련 사업 운영 여부 등 점검	성과관리센터
	- 지역사회 봉사 관련 규정 점검 - 계획수립부터 시행(실적), 평가, 개선사항 도출까지의 PDCA 과정으로 사업 운영 필요 - 대학의 사회봉사활동 업무 총괄부서 필요	- 규정 내 운영절차 반영 - 교직원, 학생의 사회봉사활동 업무 총괄부서 논의 - 사회봉사활동 운영계획 수립(국고지원사업 포함) - 사업 참여자 대상 만족도 조사 실시하여 데이터 수집, 개선사항 도출	교육지원처 인재개발처
교육과정 경쟁력 강화	- 전공교육 교육과정 개발(개편) 규정 및 절차 준수 지속 - 교육과정 개발(개편) 실적 관리 등 절차 및 방법 개선	- 스쿨교육과정개발운영위원회, 학사학위학과운영위원회 결과 보고 및 교육혁신센터 담당자 공람 시행 - 산업체 종사자의 의견을 반영한 교육과정 개발 및 개편이 이뤄질 수 있도록 대학 교원 위촉 지양	교육과정 혁신센터
	- 교양교육과정 교과목별 강의계획서 공지 신설, 운영실적 관리 등 4주기 기관평가인증 대비	- 4주기 기준에 따라 교양교과 강의계획서에 학습목표, 학습내용, 평가방법, 운영방법 등 교수학습에 필요한 내용으로 일관성있게 작성하여 공지 - 교양교육 운영실적으로 관련 위원회 회의록, 기안문 등 행재정적 지원 자료 준비	교양교육원
	- 학습성과 부진 학생에 대한 프로그램 운영	- 학사경고자에 대한 상담과 사후 프로그램 연계 보완 - 학습성과 부진 학생 체계적 관리, 맞춤형 프로그램 기획 운영	교육개발처
	- 입학관련 위원회 위원 위촉 중복 여부 준수 (입학전형관리위원회, 입학전형공정관리위원회)	- 입학전형공정관리위원회 활동 및 보고 기안 철저, 위원 중복 여부 체크	인재개발처

대분류(영역)	2024 자체평가 결과에 따른 개선 및 발전방향	2025 개선계획(사업계획)	해당부서
	- 산학협력활동 지원 운영체계 점검	- 센터별 운영규정 점검 및 규정 개정 - 센터 간 업무협업 및 역할 구분 명확화 - 메이커스페이스 공용장비 확 충 및 산업체 연계활동 강화 방안 마련	산학협력단
	- 산학협력활동 성과평가 및 환류 지속	- 센터별 사업운영계획 수립시 구성원 의견수렴, 운영위원회 자문 등의 역할 강화 - PDCA 구조에 따른 업무수행 체계 정립	산학협력단
	- 취창업활동 운영체제 및 성과평가, 개선 프로세스 정비	- 취창업 관련 규정 검토 및 개정 - 취업상담실 등 상담공간 확충 - 취창업활동 계획 수립 및 성과 창출, 교육수요자 만족 도 조사, 위원회 평가 등을 통한 평가체계 점검, 개선안 마련 - 대학 중장기 발전계획, 혁신 사업 자율지표 등의 목표치 달성을 위한 취창업활동 지 원 강화(비교과, 전시, 창작, 창업 등)	취업창업 교육지원센터
	- 현장실습 평가, 평가실적, 개선실적 등 환류체계 운영 강화 필요	- 교육부 지침에 따른 현장실 습 운영 규정 최신화 - 현장실습 사전안전교육, 상해 보험, 산재보험 가입 확인, 비상 연락체계 구축 - 현장실습 산업체 담당자 및 지도교수 평가 강화 - 현장실습 참가 학생 만족도 조사 및 개선안 분석 - 글로벌 현장학습 참가 수기 제작 등을 통한 현장실습 참 여 확대	현장실습 지원센터
	- 지역사회 협력활동 체계 정립 필요	- 지역사회 협력활동 담당부서 역할 정리, 규정 제점 검토 - 지역사회 협력활동의 목적, 범위, 방법 등 체계 정립하여 실적 평가와 개선안 마련으 로 이어지는 사업 운영	산학취업처
	- 평생교육 운영계획과 성과평가 및 개선 지속	- 평생교육 운영규정 점검 - 평생교육 수강생 대상 만족도 조사 실시 - 운영위원회 등 전문가 자문 을 통한 개선안 마련	평생교육원
교직원 경쟁력 강화	- 교원 인사관리 위원회 구성 적합성 준수 지속	- 교원인사위원회, 정년보장교원 임용심사위원회 보직자 비율, 겸직 제한, 중복 비율 등 점 검 운영	교육개발처
	- 전임교원 확보율 관리 지속	- 전임교원 확보율 50% 유지 - 4주기 기관평가인증 기준에 따라 교원 법정정원을 학생 정원, 재학생 기준 중 적은 수 기준으로 산출	교육개발처

대분류(영역)	2024 자체평가 결과에 따른 개선 및 발전방향	2025 개선계획(사업계획)	해당부서
	- 직원 역량개발 파트 강화에 따른 대비	- 직원 역량개발 지원체계, 실적, 결과활용까지 체계적 운영	교육지원처
	- 교원 연구활동 지원체계 및 실적 관리 점검 - 연구결과를 특허, 상용화와 사업화로 연결할 수 있는 성과 도출 필요 - 교원 학술논문 발표, 학술지 등록 건수 감소에 따른 개선안 마련	- 연구활동 지원 규정 검토 및 개정 - 대학 내부연구(자금지원 등), 교원학술활동지원비 확대하여 연구활동 성과도출 향상 - 연구활동 지원에 대한 만족도평가 지속 수행 - 교원 업적평가시스템 등록 데이터 기준 실적 확인 - 전임교원 출판실적으로 연구 실적 충족 진행	산학협력단
학생 역량강화	- 학생행사 관련 안전관리 규정에 학생 행사 업무 절차, 역할 책임 기술	- 학생행사 안전관리 규정 개정 - 대학 규정과 교육부 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼 참고하여 실적 관리	인재개발처
	- 학생상담과 관련된 규정에 학습상담, 진로상담, 심리상담에 대한 지원 관련 내용 포함	- 교육혁신센터 규정과 창작자심리인권센터 규정 정비 - 업무분장 · 진로 및 심리상담 : 창작자심리인권센터 · 학습상담 : 교육혁신센터	창작자심리 인권센터 교육혁신센터
	- 위임전결 부분 점검	- 학생행사 지원사업의 위임전결 기준 명확화	인재개발처
	- 보건실 업무 공백 대체 방안 마련	- 보건간호사가 부득이하게 자리를 비울 시 일일 간호사 등 대체인력 운영 방안 수립	인재개발처
	- 학생 자치기구 활동 관리 지속	- 학생자치기구의 조직 구성 관리, 학생자치활동에 대한 지원 지속 - 학생과 대학 간의 원활한 소통을 위해 온라인 의사결정 게시판 관리, 학생 의견수렴 및 개선사항 관리 - 학생자치기구별 간담회, 학생 자치활동 지원 시 만족도 조사 등의 평가결과를 토대로 개선사항 도출, 환류	인재개발처
행재정적 지원 및 교육시설과 설비	- 도서관 규정 및 추진체제 점검, 성과평가, 정량지표 관리	- 도서관 규정을 점검하여 현재 운영에 맞게 필요 시 개정, 유자격 전문인력 유지 또는 충원 관리 - 매년 도서관 평가를 사업계획에 반영하고, 개선하여 이용자의 만족도 향상 지속 관리	문화정보센터
	- 한국교육학술정보원에서 실시하는 대학의 정보보안 및 개인정보보호 수준 진단에서 미흡으로 나오는 부분 개선 필요	- 학생 및 교직원 개인정보와 행정정보 보호 체계 정비	전자계산소
	- 기자재 유지보수 업무 프로세스 개선	- 실험실습물품관리규정 개정 - IT4U 시스템 사용을 통한 실적 관리	교육지원처

2. 종합평가 및 발전방향

가. 대학 전반적인 PDCA에 의한 운영계획 수립과 평가 환류체계 가동

- 전반적으로 PDCA에 의한 운영과 환류 체계가 잘 가동되고 있으며, 3주기 기관평가인증 사후점검에 따른 대학의 자체평가 평가요소 30개(6개 기준, 30개 평가요소, 76개 판단사항, 180개 체크리스) 요소 모두 충족하였음을 확인함
- 정보공시 주요지표 분석, 발전계획 중간점검, 지표 모니터링 등을 통해 지속적인 정량지표 달성도를 확인함
- 성과관리시스템의 정비를 통한 대학 전체 사업의 성과 및 평가, 환류, 확산 등의 사업관리와 대학의 주요 지표의 효율적인 관리 및 공유 필요

나. 4주기 전문대학 기관평가인증 준비

- 3주기 기관평가인증 사후점검 기준에 따라 2024년 자체평가를 시행함과 동시에 2025년부터 적용되는 4주기 전문대학 기관평가인증 대비도 함께 진행
- 유지 또는 강화된 정량지표 기준값과 확대된 정성지표에 대비한 지속적인 지표관리가 필요함
- 지역사회 연계 및 산학협력 영역 강화에 따른 지역사회와의 협력체계 구축 및 협력 활동 운영 실적 관리, 다양한 산학협력 활동 및 성과관리 필요
- 기관평가인증 사후점검이 실적 및 환류 내용 중심으로 평가가 진행됨에 따라 규정 및 체계를 기본으로 사업 실적 점검과 평가, 환류에 대한 주기적인 모니터링 강화 필요

다. 역량기반 교육과정 강화

- 현장밀착형 실습교육과 전문 교육과정에 대한 재학생 만족도 3개년 평균 4.02점(5.0만점)으로 특히 ‘교수자-교육과정’ 순으로 만족도가 높았음. 이는 우리대학이 ‘교육’을 중심에 두고 CK-창작 생태계 구현을 위해 교육과정과 우수 교수자 선발 및 운영에 대해 꾸준히 노력한 결과로 판단됨
- 기초학습-전공-융복합 역량 향상 지원을 통해 창작자 정체성 확립을 도모하고 핵심역량 진단을 통해 교육과정 인증심의 체계의 효과성을 검증, 재학생들의 핵심역량 진단 결과 매년 상승함
- 교육과정 만족도가 재학생 충원을 향상으로 연계, 문화콘텐츠 중심의 지속적인 학사구조 개편을 통해 2024학년도 수도권대학 상위 2위 달성

라. 성과관리 고도화 및 교육성과 확산 노력

- RISE 사업, 혁신지원사업 등 재정지원사업과 연계하여 예산 및 전략 수립, 성과평가 시 요구하는 정량적, 정성적 성과에 대한 세밀한 관리 필요
- 대학의 우수한 교육성과를 확산하기 위해 성과관리위원회를 운영하여 우수 성과를 선정하고 매년 우수성과 사례집 제작, 우수 성과 동영상 제작, 뉴스레터 발행함. 교내 워크숍 등을 통해 성과 공유 및 확산 지속
- 2025~2027 대학 중장기 발전계획에 따라 글로벌 교육 혁신을 위해 진행되는 다양한 사업의 구체적인 실행 전략을 조직과 인력구조 배치, 글로벌 사업 추진을 위한 기초사업 실시, 교류 확장으로 단계별, 연차별로 나누어 수립하고 본부와 스쿨의 역할과 책임 구분을 통해 다양한 목표에 능동적으로 대응할 필요가 있음



2024 자체평가 보고서

발행처 청강문화산업대학교
기획 및 주관 성과관리센터
발행일 2025. 08

주소 경기도 이천시 마장면 청강가창로 389-94(우편번호: 126-82-04454)
TEL 031-637-1111
FAX 031-639-5727
URL www.ck.ac.kr