

청강문화산업학교 직원 신규채용 공고

2025년도 청강문화산업대학교 직원 신규채용 시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니, 대학발전에 기여할 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025. 8. 26.

청강문화산업대학교 총장

1 임용분야 및 인원 ※인정 경력 환산하여 호봉 확정

임용분야	계약기간	보 수	인원	소속	임용예정 담당업무	근무지
정규직	-	내규따름~	1명	전자계산소	- 학사시스템 개발 업무 - 일반 전산 시스템 개발 업무	경기도 이천 (본 대학)
정규직	-	내규따름	1명	지원팀	- 업무평가 개선을 위한 평가 체계 구축 계획 - 교직원 교육에 관한 업무 - 대학발전 연구과제 행정 지원 - 대학 행사 지원 - 교직원 후생복지 관리 - 대학 시설물 및 차량에 관한 업무	
계약직	1년단위 (최대 2년)	연 2620 ~	1명	공연예술스쿨	- 프로덕션(공연제작) 관리 업무 - 스쿨 홍보 업무 - 스쿨 교무학사 관리 업무 - 수업 관리 업무 - 기타 스쿨 행정 업무	
계약직	1년단위 (최대 2년)	연 2620 ~	1명	만화콘텐츠스쿨	- 실습지원, 자산 관리 업무 - 장학, 수업지원 업무 - 기타 스쿨 행정 업무	
프로젝트 계약직	채용시점 ~ 2028.2.29.	연 2620 ~	1명	전문대학 혁신지원사업단	- 관련 부서 사업운영 업무 수행 - 전문대학 혁신지원사업 성과 확산을 위한 홍보 업무 수행 - 전문대학 혁신지원사업 성과 관리 업무 수행	
임시직 (시급제)	1년 미만	시급 12,000	1명	문화정보센터 (만화도서관)	- 만화도서관 토요일 개관 담당 업무 - 자료 열람 및 장서 관리 - 이용자 서비스 및 공간 관리 운영 - 관련 문화 행사 지원 - 기타 행정 업무	

※ 만화도서관 근무: 매주 토요일 / 10:00 ~ 18:00(휴게 1시간)

2 응시자격

임용분야	필수 자격사항		우대사항
공통사항	- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 결격사유가 없는 자 - 남자는 병역필 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 공무원임용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자		- 취업지원대상자 - 저소득층(공고일 기준 등록된 자)
자격사항	전자계산소	- 전문학사 이상의 학력 - 전산 관련 학과 졸업	- Java, Html 등 웹프로그램 사용 가능자 - Data Base SQL 쿼리 사용 가능자
	지원팀	- 학사 학위 이상 소유자 - 관련 업무 경력 1년 이상 소유자	- 대학 행정 업무 경력자 우대
	공연예술스쿨	- 전문학사 이상의 학력	- 대학 행정 업무 또는 조교 업무 경력자 - 공연 관련 전공자 우대
	만화콘텐츠스쿨	- 전문학사 이상의 학력(졸업 예정자 포함)	- 대학 행정 업무 유경험자 - 오피스 활용 능력 우수자 - 웹툰만화콘텐츠, 웹소설 창작 분야 전공자
	전문대학 혁신지원사업단	- 전문학사 이상의 학력	- 재정지원사업, 대학 행정업무 등 관련 업무 경험자
	문화정보센터 (만화도서관)	- 학력 무관	- 휴학생 우대

※ 임용분야별 필수 지원 자격을 갖춘 경우만 지원 가능

※ 취업지원대상자 및 저소득층은 각 단계별 전형에서 가산점 부여

- 취업지원대상자 범위 : 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조에 의함

- 저소득층 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호제11호의 규정에 의한 수급자 및 차상위계층과

『한부모가족지원법』 제5조에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

3 공고방법

- 청강문화산업대학교(www.ck.ac.kr), 임용관련 홈페이지 공고

4 선발방법 : 서류전형 합격자에 한해 면접전형 실시

- 서류전형 + 면접전형에 의해 선발하되, 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시

5 최종합격자 결정

가. 합격자 사정기준

- 서류전형 및 면접전형 합격자 중 총점 고득점자 순으로 선발하되 동점자의 경우 다음 순위에 의한다.
 - 1순위 : 취업지원대상자
 - 2순위 : 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)
 - 3순위 : 면접전형 점수가 높은 자

나. 예비합격자 운영

- 최종합격자 중 합격포기 및 결격사유발생 또는 동일 업무분야의 추가적인 임용 소요 발생 시 대학이 정한 일정한 기간 동안 예비합격후보자를 운영하여 별도의 임용절차 없이 임용할 수 있다.

6 전형일정

구 분	일 정	비 고
임용 공고 및 접수	2025. 8. 26. ~ 9. 4. 23:59	채용시까지
서류전형	즉시	
서류전형 합격자 발표	별도 통보	합격자에 한하여 개별 통보
면접시험	별도 통보	별도 지정장소
최종합격자 발표	별도 통보	

※ 대학 사정에 의하여 전형 일정이 변경될 수 있으며, 이 경우 응시지원자에게 별도 안내 후 변경 예정

7 제출서류

공통사항(필수)

- 가. 임용지원서 및 자기소개서 등록
- 나. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서

제출서류

- 가. 최종학교 졸업증명서 및 전 학년 성적증명서 각 1부
- 나. 자격증 사본(해당자) 각 1부
- 다. 경력증명서 사본(해당자) 각 1부
- 라. 직장건강보험 자격득실 확인서 사본 1부 (경력확인용)
- 마. 공인 외국어 능력시험 성적표(1년 이내) 사본(해당자) 1부

8 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 경력 미기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 다. 제출한 서류는 관련 법률에 의한 반환의 청구 기간이 지난 경우 파기됩니다.
(최종 선발자 제외)
- 라. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달할 경우 및 심사결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 제출 서류 반환 청구 기간 내 반환 청구 시 서류 반환이 가능합니다. 단, 온라인(홈페이지)으로 접수한 서류는 제외됩니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 지원팀(☎031-639-4494)으로 문의하시기 바랍니다.