

제 94차 대학평의위원회 회의록

회의일자: 2026.1.20.

1. 회의 일시: 2026년 1월 20일(화) 10:00
2. 회의 장소: 온라인(Zoom)
3. 위원 정수: 11명
4. 재적 위원 수: 11명
5. 참석위원: 이경학(의장), 하광민, 김윤경, 강명주, 김기대, 장지완, 김산, 김종관(외부위원), 이동후, 서지영 (10명)
불참위원: 박노희(외부위원)(1명)
6. 회의안건
 - 1) 심의 안건
제1호 안건: 2028학년도 대학 입학정원 조정(안) 심의
제2호 안건: 2025~2027 중장기발전계획 변경(안) 심의
 - 2) 자문 안건
제3호 안건: 2026학년도 교육과정 편성 및 운영(안) 자문
제3호 안건: 2025학년도 교비회계 2차 추가경정예산(안) 자문
제4호 안건: 2026학년도 교비회계 교비회계 본예산(안) 자문

7. 회의내용

성원보고: 간사가 재적 위원 11명 중 10명 참석으로 대학평의위원회 운영규정 제 7조(의사 및 의결정족수) '평의위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 심의 의결한다.'에 의해 개회 정족수가 충족되었음을 보고하다.

이경학 의장: 성원되었음을 확인하고, 제94차 대학평의위원회 개최를 선언하다.

간사가 전차회의록을 낭독하다. 전차 회의록 채택 여부를 묻다. 강명주 위원의 동의와 하광민 위원의 재청으로 회의록을 채택하다.

1) 심의 안건

제1호 안건: 2028학년도 대학 입학정원 조정(안) 심의

이경학 의장: 제1호 안건을 상정하고, 전략지원처 이상희 처장에게 2028학년도 대학 입학정원 조정(안)에 대한 설명을 요청하다.

이상희 처장: 학칙 제84조(전공(학과) 통폐합), 대학구조조정에 관한 규정을 근거로 하여, 2028학년도에 입학정원은 변동이 없으나, 명칭변경이 있어 학생정원을 조정하고자 함을 설명하다. 관련 규정을 준수하여 절차를 진행하였으며, 변경 내용은 공연예술스쿨 내 뮤지컬연기전공을 뮤지컬전공으로 변경함을 설명하다.

이경학 의장: 분반과 수업과 관련한 내용을 담당자에게 설명을 요청하다.

공연예술스쿨 최재영 원장: 뮤지컬 업계의 동향 변경으로 명칭을 변경하였으며, 수업별 인원은 과목의 특성에 따라 상이함을 설명하다.

이경학 의장: 전체 위원에게 추가 의견이 있는지를 묻고, 하광민 위원의 동의와 장지완 위원의 재청으로 원안 가결되었음을 설명하다.

제2호 안건: 2025~2027 중장기 발전계획 변경(안) 심의

이경학 의장: 제2호 안건을 상정하고, 전략지원처 이상희 처장에게 중장기 발전계획 변경(안)에 대한 설명을 요청하다.

이상희 처장: 2025~2027 대학 중장기 발전계획 1차연도 중간 이행 점검 결과 및 외부환경 변화에 대한 구체적 실행방안 마련 필요에 따라 AI·DX전환 교육지원 관련 실행 과제를 추가하였으며, 또한 2025학년도 추가경정예산과 2026학년도 본예산 내역을 반영하여 최신화하였음을 설명하다.

강명주 위원: AI·DX와 관련한 예산이 편성되었는지를 묻다.

이상희 처장: 2025학년부터 혁신지원사업비와, 스쿨실링안에서 AI·DX와 관련한 재정지원을 해오고 있으며, 2026학년도에는 기존에 지원하는 범위 내에서 재정지원을 할 예정임을 설명하다.

강명주 위원: AI 관련한 소프트웨어 구매와 관련하여 구매방법 등이 개선될 수 있는지 묻다.

이상희 처장: 현재 구체적인 개선방법은 없으나, 관련 부서와 개선방안을 준비 중임을 설명하다.

이경학 의장: 행정부와 관련한 AI·DX 지원방법이 있는지?

이상희 위원: 전산소에서 일부 규정과 관련하여 준비 중임을 설명하다.

이경학 의장: 행정부문을 AI기반으로 개편하기 위한 선행연구를 진행해 줄것을 요청하다.

이경학 의장: 재정운용계획 변경과 관련하여 사업종료가 1개월 남짓 남은 상황에서 변경해도 무방한지 묻다.

이상희 처장: 사업이 종료되지 않은 시점이라 변경이 가능하며, 관련 규정을 준수하여 변경함을 설명하다.

향후에는 여유있게 변경하도록 할 것임을 밝히다.

이경학 의장: 전체 위원에게 추가 의견이 있는지를 묻고, 하광민 위원의 동의와 강명주 위원의 재청으로 원안 가결되었음을 설명하다.

2) 자문 안건

제3호 안건: 2026학년도 교육과정 편성(안) 및 운영 자문

이경학 의장: 제3호 안건을 상정하고, 담당자에게 교육과정 편성 및 운영(안)과 관련한 설명을 요청하다.

교육혁신센터 유금미: 융합콘텐츠학과는 교육과정 개발이며 평가기준을 충족했음을 설명하다.

이경학 의장: 인증절차에 관해 묻다.

교육혁신센터 유금미: 교육과정혁신위원회에서 심의하고, 교무위원회의 승인을 받았음을 설명하다.

이경학 의장: 전체 위원에게 추가 의견이 있는지를 묻고, 김윤경 위원의 동의와 이동후 위원의 재청으로 원안 가결되었음을 설명하다.

제4호 안건: 2025학년도 교비회계 2차 추가경정 예산(안) 자문

이경학 의장: 제4호 안건을 상정하고, 실무자에게 2025학년도 교비회계 제2차 추가경정 예산(안)에 대한 설명을 요청하다.

예산센터 유재황: 1차 추가경정 예산 편성 시 추계하여 산정한 수입 및 지출을 집행내용을 반영하여 조정하였으며, 재정지원사업과 연계하여 인건비, 장학금, 기타 지원사업 내용을 반영하여 교비예산을 조정·편성하였음을 설명하다. 이것을 반영하여 차년도 이월금 및 스쿨실링 예산을 조정·편성하였음을 부연 설명하다. 등록금회계와 관련하여 자퇴자 환불 등으로 등록금 수입 금액을 33백만원 감액 조정하였으며, 이에 따라 2차 추가경정예산 수입예산을 29,497백만원으로 편성하였고, 지출예산을 실제 집행예산을 반영하여 보수는 20백만원, 관리운영비는 230백만원 감액편성하였고 미사용차기이월자금이 520백만으로 증액·편성하여 수입총액은 29,497백만원 임을 설명하다.

비등록금회계 수입예산 임의건축기금인출금액 감액으로 382백만원 감액된 19,022백만으로 편성하였으며,

지출예산은 실제 집행예산을 반영하여 수정하였고, 특히 유형 고정자산매입지출을 5,000백만원 감액하여 자금지출총액을 19,022백만원으로 편성하였음을 설명하다. 추가로 결산 후 적립금 명세 및 2025학년도 적립계획을 설명하다.

이경학 의장:올해 자퇴생 증감추이는 어떠한지 묻다.

이상희 처장: 우리대학의 자퇴생 비율은 잘 관리되고 있으며, 올해 자퇴생비율은 예년과 비슷하나, 교육개발처에서 장기미등록 휴학생을 적극적으로 관리하여 자퇴생 수가 조금 증가하였음을 설명하다.

이경학 의장: 국가근로장학금 관련한 국고수입을 반납하는 것으로 보이는데 관련 부서의 관리나 안내가 부족했던 것으로 보인다는 의견을 밝히다.

하광민 위원: 국가근로장학금 수혜대상을 스쿨에서는 정확히 알기 어려우니, 본부에서 대상 학생 명단을 스쿨에 내려주고 적극적으로 안내해준다면 국가근로장학금 수혜대상이 없어서 관련 예산을 반납하는 일은 없을 것이라는 의견을 밝히다.

이경학 의장: 전체 위원에게 추가 의견이 있는지를 묻고, 이동후 위원의 동의와 장지완 위원의 재청으로 원안 가결되었음을 설명하다.

제5호 안건: 2026학년도 교비회계 본 예산(안) 자문

이경학 의장: 제5호 안건을 상정하고, 실무자에게 2026학년도 교비회계 본 예산(안)에 대한 설명을 요청하다.

예산센터 유재황: 2026학년도 본예산 편성과 관련하여 등록금 수입은 2025학년도 등록금을 기준으로 추계하였으며, 예산편성은 제로베이스 기반으로 편성, 소모성 경비를 줄이고 재정지원사업과 연계하여 인건비 및 실험실습비 예산을 편성하였음을 설명하다.

등록금 회계 본예산은 수입, 지출 각 29,178백만원으로 편성하였으며, 전년 최종 추경예산 대비 319백만원 감액·편성하였는데 이는 미 사용 전기이월자금 차이임을 설명하다. 등록금 회계 수입은 등록금 수입 28,615백만원 교육외 수입 42백만원, 고정자산매각수입 5백만원, 미사용전기이월자금 515백만원으로 편성하였고, 지출예산은 보수 14,777백만원, 관리운영비 7,162백만원, 연구학생경비 5,385백만원, 고정자산매입지출 445백만원으로 편성하였음을 설명하다. 비등록금회계 수입 및 지출은 각 20,315백만원 편성하였으며, 수입예산은 등록금수입 45백만원, 전입 및 기부금수입 12,988백만원, 교육부대수입 1,788백만원 교육외수입 1,215백만원, 투자와 기타자산 수입 3,922백만원, 미사용전기이월자금 356백만원으로 편성하였고, 비등록 회계 지출은 보수 1,445백만원, 관리운영비 1,056백만원, 연구학생경비 12,099백만원, 교육외비용 120백만원, 투자와기타자산지출 2,073백만원, 고정자산매입지출 3,516백만원으로 편성하였음을 설명하다. 결산 후 적립금명세서 및 2025~2026회계연도 적립계획을 추가 설명하다.

이경학 의장: 외국인 교원과 관련한 예산이 있는데, 외국인 교원 충원계획은 확정되었는지 묻다.

이상희 처장: 교육개발처에 계획 수립 중이며, 추후에 확정될 것임을 설명하다.

이경학 의장: 예산편성 시 추경을 지양하기로 했는데, 예산편성 시 계획수립이 되어 있지 않으면 추경이 필수적으로 수반되는 일이지 않은가 하는 의견을 피력하다.

이경학 의장: 콘텐츠실기대전과 관련한 비용이 감액 편성되었는데 그 이유를 묻다.

실무자: 전년에는 2개년도 수입을 한해에 집행한 것이며, 올해는 정상적으로 1년치 수입에 1년치 비용을 편성했기 때문임을 설명하다.

하광민 위원: 스쿨별로 공정한 예산 배분 및 집행을 위해 본부에서 지침을 내려주면 좋을 것 같다는 의견을 말하다.

강명주 위원: 본부에서 지침을 내려줄 때 스쿨의 의견을 적극적으로 반영해 줄 것을 요청하다.

이상희 처장: 콘텐츠실기대전과 관련한 비용 지출 시에 수입의 원천과 별개로 지출할 수 있고, 적절하게 사용할 수 있도록 할 것임을 말하다.

이경학 의장: 추가 안건이 있는지를 묻다.

