
중앙회 공제사업 업무처리 시스템

사용자용 킷 매뉴얼

2024.10



모두에게 안전하고 행복한 학교

「학교안전공제중앙회」가 만들어 가겠습니다.



중앙회공제사업
업무처리시스템
(사고통지·급여청구)



학교안전사고보상
지원시스템
(시도공제회)



대학공제 사고통지
·공제급여청구



청소년 활동
안전공제 가입
수련시설 > 단체



배상책임공제
가입확인

업무처리시스템 접속

중앙회 소식

공지사항

보도자료

기관소식

입찰공고

더보기 +

2024-05-27

2024년 5월 학교안전
공제중앙회 이사장 취임
1주년 축하 영상과
사상패 수여식

2024-05-14

2024년 제2차 학교안
전공제중앙회 직원 채용
공고

2024-04-22

2024년 3월, 4월 학교
안전공제중앙회 보도기
사

2024-03-08

이사장 인터뷰, [초대
석] "대한민국 학교 안
전의 새 역사 만들겠다"

2024-02-07

[특집] 학교안전공제중
앙회, 제2의 도약 '여의
도 시대 개막' 보도기사

대학시스템
로그인
학교에서 이용하는 서비스입니다.

학교담당자 학생/피해자

아이디
비밀번호

아이디저장

로그인

아이디 찾기 / 비밀번호 찾기

사고통지 및 공제급여
청구 방법 안내

1. 학교 담당자 로그인 시

학교담당자 클릭 후, 학교 아이디로 로그인

대학시스템
로그인
학교에서 이용하는 서비스입니다.

학교담당자 학생/피해자

아이디

사고자/피해자 성명

휴대폰번호

011 ▼ - 숫자만 입력 - 숫자만 입력

인증번호발송

인증번호 6자리 입력

아이디저장

로그인

아이디 찾기 / 비밀번호 찾기

사고통지 및 공제급여
청구 방법 안내

2. 학생/피해자 로그인 시

- 학교/피해자 클릭 후, 학교 아이디 입력
- 성명과 휴대폰번호 입력
- 인증번호 발송/입력 후 로그인

사고통지 작성 요령

사용자용 킷 매뉴얼

안전한 학교! 행복한 학교!
학교안전공제중앙회가 함께합니다!



사고발생 통지 및 공제급여 청구 절차 안내



사고통지/공제청구 현황판

구분	미통보	보완	대상아님	청구시효
사고통지	1	0	0	0
공제청구	-	0	0	-

사고통지목록 [+ 더보기](#)

사고발생일	사고자	처리상태
-------	-----	------

공제급여청구목록 [+ 더보기](#)

청구일	사고자	처리상태
-----	-----	------

사고발생통지

[홈](#) > [사고통지 확인](#)

전체	미통보	보완	대상아님	청구시효
----	-----	----	------	------



목록에 보고자 하는 내용이 없을 경우 아래에 있는 기간을 설정하시기 바랍니다.
기간을 설정하는 하는 방법은 **날짜를 클릭**하시면 달력이 나타나며 달력에서 사용자분이 원하시는 기간을 정하시면 됩니다.

[사고등록](#) [열기](#) [수정](#) [삭제](#) [통보](#) [인쇄](#) [처리내역](#) [사유](#)

2024/10/01 (화) ▼ ~ 2024/10/10 (목) ▼

사고자 이름 [검색](#) [상세검색](#)

선택	사고발생번호	사고자	사고발생시간	통지자	사고시간	사고장소	청구상태
----	--------	-----	--------	-----	------	------	------

사고통지자 정보

[사고 통지서 작성요령](#)[매뉴얼 다운로드](#)

사고번호		통지일자	2024.10.16
학교정보			
학교명			
주소			
전화		팩스	
작성자			
성명 ✓		직위	<input type="text"/>
연락처 ✓	※ 입력예 : 02-1234-1234	핸드폰 ✓	※ 입력예 : 010-1234-1234 (입력되는 핸드폰 번호로 접수안내 문자 송부)
E-mail	<input type="text"/>	개인정보처리동의 ✓	<input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의하겠습니다.

사고내용

사고구분 ✓	<input type="text" value="- 선택 -"/>		
	<input type="text" value="- 선택 -"/>		
사고일시 ✓	2024/10/16 (수) ▼	00 ▼ 시	00 ▼ 분
사고장소 ✓	<input type="text" value="선택 ▼"/>		

전체 칸 입력

사고 피해자 ✓

추가 수정 삭제

선택	구분	성명	생년월일	소속	성별	연락처
----	----	----	------	----	----	-----

사고원인 제공자 ✓

추가 수정 삭제

• 사고구분 제3자는 원인제공자 작성 바랍니다.
 • 배상책임보험 가입관련 : 사고원인제공자가 가입한 일상배상책임보험 혹은 가족일상생활배상책임보험 등 개인이 가입한 배상책임보험을 뜻합니다.

선택	구분	성명	소속	배상책임보험 가입관련	
				가입여부	가입보험사명



사고 피해자 ✓

추가 수정 삭제

선택	구분	성명	생년월일	소속	성별	연락처
<input checked="" type="checkbox"/>	학생	김피해	130506	테스트학교 3학년 1반	남	010-0001-0001

사고원인 제공자 ✓

추가 수정 삭제

• 제3자 또는 피공제자차량파손 사고는 원인제공자 작성 바랍니다.
 • 배상책임보험 가입관련 : 사고원인제공자가 가입한 일상배상책임보험 혹은 가족일상생활배상책임보험 등 개인이 가입한 배상책임보험을 뜻합니다.

선택	구분	성명	소속	배상책임보험 가입관련	
				가입여부	가입보험사명
<input checked="" type="checkbox"/>	학생	이원인	테스트학교 3학년 1반	Y	DB손해보험

원인 제공자 없을 시 추가 X

사고개요 ✓

사고개요, 사고발생 후 조치내용,
기타사항 등 작성

※ 글자수 2000자 내로 작성 바랍니다.

0 / 2000 (글자수)

※ 사고 개요 불성실 기재 시, 접수가 불가하며, 허위 기재 시 공제급여 지급이 제한(환수포함)됨을 알려드립니다.

개인정보 처리 동의서 첨부

① 개인정보 처리 동의서 양식 다운로드 ② 추가 삭제

사고 관련 증거자료 첨부

③ 20MB 미만의 파일만 첨부 가능합니다. 추가 삭제

• 사고경위서, 재학증명서 등

• 사고통지서 작성 및 저장 후 **통보** 버튼을 누르셔야 중앙회로 사고 통지가 됩니다.
• 작성하신 사고통지서는 접수 후 PDF파일 등으로 저장하여 공제급여청구 시 반드시 첨부 바랍니다.

④ 임시저장 확인 취소

- ① 번 - 개인정보 처리 동의서 양식 다운로드 후 작성
- ② 번 - 추가버튼 클릭 후 작성한 개인정보 처리 동의서 첨부
- ③ 번 - 추가버튼 클릭 후(진단서, 진료비영수증, 진료비세부내역서 등) 첨부서류 추가
※ 업무처리시스템 공지사항 - 1번 게시물 공제급여 청구 첨부서류 참고
- ④ 번 - 작성 완료 후 확인버튼 클릭

※ 사고발생통지서 통지 완료 후,
공제급여 청구를 작성해주셔야 보험금 심사가 가능합니다!
(p. 13 공제급여 청구 작성 요령 참고)

사고발생통지서 통보

사고발생통지

홈 > 사고통지 확인

전체	미통보	보완	대상아님	청구시효
----	-----	----	------	------



목록에 보고자 하는 내용이 없을 경우 아래에 있는 기간을 설정하시기 바랍니다.
기간을 설정하는 하는 방법은 **날짜를 클릭** 하시면 달력이 나타나며 달력에서 사용자분이 원하시는 기간을 정하시면 됩니다.

사고등록 열기 수정 삭제 **통보** 인쇄 처리내역 사유

2024/10/16 (수) ~ 2024/10/16 (수)

사고자 이름 검색 상세검색

선택	사고발생번호	사고자	사고시간	사고장소	청구상태
<input type="checkbox"/>	2024-05-0000016	김피해		학교건물내	미통보

ssifins.schoolsafe.or.kr:4443 내용:
통보하시겠습니까?

공제급여 청구 작성 요령

사용자용 킷 매뉴얼

사고통지

공제급여청구

공지사항

자주하는질문

비밀번호 변경

계약정보

안전한 학교! 행복한 학교!

학교안전공제중앙회가 함께합니다!



사고발생 통지 및 공제급여 청구 절차 안내

사고통지



치료(수리)



급여청구



지급심사 및 안내

사고통지/공제청구 현황판

구분	미통보	보완	대상아님	청구시효
사고통지	1	0	0	0
공제청구	-	0	0	-

사고통지목록

+ 더보기

사고발생일

사고자

처리상태

공제급여청구목록

+ 더보기

청구일

사고자

처리상태

공제급여청구

[홈](#) > [공제급여청구 확인](#)

전체	보완	대상아님
----	----	------



목록에 보고자 하는 내용이 없을 경우 아래에 있는 기간을 설정하시기 바랍니다.
 기간을 설정하는 하는 방법은 **날짜를 클릭**하시면 달력이 나타나며 달력에서 사용자분이 원하시는 기간을 정하시면 됩니다.

- ①
[청구서 작성](#)
[열기](#)
[수정](#)
[삭제](#)
[인쇄](#)
[진행사항](#)
[사유](#)



사고자 이름

사고발생번호	사고자	사고발생시간	통지자	사고시간	사고장소	문서상태
② 2024-05-0000016	김피해	2024.10.10 13:00	/ 학생		학교건물내	<input type="button" value="접수"/>

공제급여청구서 작성

공제급여청구

홈 > 공제급여청구

일반사항

※ 핸드폰 번호 입력 시에만 진행상태 알림이 가능합니다.

사고번호	2024-05-0000015	청구일자	2024-10-11
작성자			
성명		직위	
연락처		핸드폰	
E-mail		개인정보처리동의	<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의하겠습니다.

피해자 인적사항

선택	구분	성명	생년월일	소속	성별	연락처
<input checked="" type="radio"/>	학생		11	11	남	11

공제급여 지급받을 계좌

선택	은행명	계좌번호	예금주	지급 요청액	비고

사고내용

사고구분	학생 배상책임(대인)
사고일시	2024/10/11 (금) 00 시 00 분
사고장소	학교건물내

공제급여청구

홈 > 공제급여청구

일반사항

※ 핸드폰 번호 입력 시에만 진행상태 알림이 가능합니다.

사고번호	2024-05-0000015	청구일자	2024-10-11
작성자			
성명		직위	
연락처		핸드폰	
E-mail		개인정보처리동의	<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의하겠습니다.

피해자 인적사항

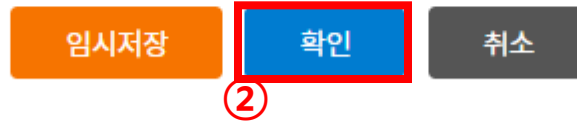
선택	구분	성명	생년월일	소속	성별	연락처
<input checked="" type="radio"/>	학생	김성군	11	11	남	11

공제급여 지급받을 계좌

선택	은행명	계좌번호	예금주	지급 요청액	비고
<input type="checkbox"/>	*****	620231540***	장**	1,000,000	

사고내용

사고구분	학생 배상책임(대인)
사고일시	2024/10/11 (금) 00 시 00 분
사고장소	학교건물내



첨부 서류 목록은 사고구분에 따라 달라짐

※ 업무처리시스템 공지사항 - 1번 게시물 공제급여 청구 첨부서류 참고

- ①번 - 추가버튼 클릭 후 사고구분에 맞는 첨부서류 추가
- ②번 - 작성 완료 후 확인버튼 클릭