

청강문화산업학교 직원 신규채용 공고

2026년도 청강문화산업대학교 직원 신규채용 시행 계획을 다음과 같이 공고하오니, 대학발전에 기여할 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026. 7. 20.

청강문화산업대학교 총장

1 임용분야 및 인원 ※경력 환산하여 호봉 확정

임용분야	계약기간	보 수	인원	소속	임용예정 담당업무	근무지
정규직	-	내규따름	1명	취업진로 지원센터	▪ 재학생 및 졸업생 취업 상담 업무 ▪ 취업 프로그램 기획 및 운영	경기도 이천 (본 대학)
계약직	1년 단위 (최대 2년)	연 2620 ~	1명	융합콘텐츠스쿨	▪ 교무, 취업, 입시 등 스쿨 행정 업무 지원	
			1명	취업진로지원센터	▪ 재학생 및 졸업생 취업상담, 관리 업무 ▪ 취업역량강화 프로그램 기획 및 운영 업무	
프로젝트 계약직	사업 종료시까지 (~2028.2.29.)	연 2620~	1명	AID전환 사업단	▪ AID전환 중점 전문대학 지원사업 사업 계획 수립 및 평가보고서 작성 ▪ 세부사업 운영 업무 ▪ 사업 예산 관리 업무 ▪ 성과의 관리 및 확산 업무	
	사업 종료시까지 (~2026.12.31.)	시급 12,552원	1명	청강뮤지엄	▪ 만화역사박물관 상설관, 기획전 전시 운영 안내 ▪ 청강역사관 비춤 전시 및 안내	

※ 청강뮤지엄 근무: 주 3일(수요일,목요일,금요일), 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

2 응시자격

임용분야	필수 자격사항		우대사항
공통사항	국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 결격사유가 없는 자 남자는 병역필 또는 면제자 해외여행에 결격사유가 없는 자 공무원임용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자		취업지원대상자 저소득층(공고일 기준 등록된 자)
자격사항	취업진로지원센터 (정규직)	전문학사 이상의 학위 학사 이상의 학위	관련 자격증 소지자 관련 업무 경력자
	융합콘텐츠스쿨	전문학사 이상의 학위 전공 무관	대학 행정 업무 또는 조교 업무 경력자 교직원 및 학생들과의 친화력 소유자
	취업진로지원센터 (계약직)	전문학사 이상의 학위 전공 무관	관련 자격증 보유자 관련 업무 경력자
	AID전환사업단	전문학사 이상의 학위 전공 무관	재정지원사업, 대학 행정 업무 등 관련 업무 경험자
	청강뮤지엄	고등학교 졸업자 이상	관련 학과 전공자

※ 임용분야별 필수 지원 자격을 갖춘 경우만 지원 가능

※ 취업지원대상자 및 저소득층은 각 단계별 전형에서 가산점 부여

- 취업지원대상자 범위 : 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조에 의함

- 저소득층 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호제11호의 규정에 의한 수급자 및 차상위계층과 『한부모가족지원법』 제5조에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

3 공고방법

○ 청강문화산업대학교(www.ck.ac.kr), 임용관련 홈페이지 공고

4 선발방법 : 서류전형 합격자에 한해 면접전형 실시

- 서류전형 + 면접전형에 의해 선발하되, 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시
- 정규직의 경우 2차 면접 진행

5 최종합격자 결정

가. 합격자 사정기준

- 서류전형 및 면접전형 합격자 중 총점 고득점자 순으로 선발하되 동점자의 경우 다음 순위에 의한다.
 - 1순위 : 취업지원대상자
 - 2순위 : 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)
 - 3순위 : 면접전형 점수가 높은 자

나. 예비합격자 운영

- 최종합격자 중 합격포기 및 결격사유발생 또는 동일 업무분야의 추가적인 임용 소요 발생 시 대학이 정한 일정한 기간 동안 예비합격후보자를 운영하여 별도의 임용절차 없이 임용할 수 있다.

6 전형일정

구 분	일 정	비 고
임용 공고 및 접수	2026. 7. 20.(월) ~ 7. 30.(목) 23:59	채용시까지
서류전형	즉시	
서류전형 합격자 발표	별도 통보	합격자에 한하여 개별 통보
면접시험	별도 통보	별도 지정장소 정규직의 경우 2차 면접 예정
최종합격자 발표	별도 통보	

※ 대학 사정에 의하여 전형 일정이 변경될 수 있으며, 이 경우 응시지원자에게 별도 안내 후 변경 예정

7 제출서류

공통사항(필수)

- 가. 임용지원서 및 자기소개서 등록(온라인)
- 나. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(온라인)

제출서류

- 가. 최종학교 졸업증명서 및 전 학년 성적증명서 각 1부
- 나. 자격증 사본(해당자) 각 1부
- 다. 경력증명서 사본(해당자) 각 1부
- 라. 직장건강보험 자격득실 확인서 사본 1부 (경력확인용)
- 마. 공인 외국어 능력시험 성적표(1년 이내) 사본(해당자) 1부

8 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 경력 미기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 다. 제출한 서류는 관련 법률에 의한 반환의 청구 기간이 지난 경우 파기됩니다.
(최종 선발자 제외)
- 라. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달할 경우 및 심사결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 제출 서류 반환 청구 기간 내 반환 청구 시 서류 반환이 가능합니다. 단, 온라인(홈페이지)으로 접수한 서류는 제외됩니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 지원팀에 문의하시기 바랍니다.